

ERENLER BELEDİYESİ

2023

FAALİYET RAPORU



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN



Rahmi ŞENGÜL

Kıymetli Hemşehrilerim;

Erenler Belediyesi olarak 2023 yılı faaliyet dönemine Rahmetli Fevzi Kılıç başkanımız ile başladık. Fakat 20 Haziran günü başkanımızın ani vefatı nedeniyle büyük bir sarsıntı ve üzüntü yaşadık. Ben bu vesile ile Fevzi Kılıç başkanımı, ağabeyimi rahmet ve saygı ile tekrar anmak istiyorum.

Devlette devamlılık esası gereği rahmetli başkanımızın ve sizlerin emanetini taşıma görevini şahsıma teslim ettiler. Kendim, ekibim ve tüm çalışma arkadaşlarım bu sorumluluğun bilincinde, hem emanete sahip çıkmak hem de siz değerli hemşehrilerimizin teveccühüne layık olabilmek adına, aynı kararlılık ve çok da fazla gayretle Erenler’imiz için aşkla, yorulmadan çalışmaya devam ediyoruz.

2023 yılı faaliyet döneminde bütçemizi verimli ve etkin bir şekilde kullanarak yatırım ağırlıklı harcamalar yaptık. Sosyal ve kültürel faaliyetlerimizi de ihmal etmedik. Mahalle mahalle geziyor halkımız ve muhtarlarımız ile istişare ediyoruz. Bu doğrultuda ve planlarımız dâhilinde çalışmalarımızı önceliklendiriyor imkânlarımızı zorlayarak halkımızın tüm taleplerine yetişmeye çalışıyoruz.

Belediyemiz, nüfus ve iktisadi faaliyetlerin artışından kaynaklı oluşan ulaşım ve altyapı ihtiyacını karşılamaya yönelik tedbirlerini henüz ihtiyaç oluşmadan başlatmakta, hummalı bir şekilde sürdürmektedir. Yıl içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarımız kapsamında cadde ve sokaklarımızı asfalt, beton yol ve tretuvarlar ile yeniledik. Seri asfaltta yaklaşık 40 Bin, yama için 2 Bin ton üzerinde asfalt kullandık. Spora ve sporcuya desteğimizi artırarak sürdürdük. Sağlık, sosyal, kültürel alanlarda vatandaşlarımızı desteklemeye devam ediyoruz. Yeşil alanlar ve mevcutların bakım- onarımı çalışmalarına 2023 yılında da hız kesmeden devam ettik.

6 Şubat günü meydana gelen deprem hepimizi derinden etkiledi. Erenler olarak Kahramanmaraş merkezli yaşanan ve 10 ilin etkilendiği deprem bölgesine halkımızın da desteği ile kıyafet ve gıda malzemeleri başta olmak üzere birçok ihtiyaç malzemesini ivedilikle gönderdik. İnşallah ihtiyaçları doğrultusunda yardımlarımıza devam edeceğiz. Depremde hayatını kaybeden vatandaşlarımıza tekrar Allah’tan rahmet, yakınlarına baş sağlığı ve yaralılarımıza şifa diliyorum.

Türkiye Cumhuriyeti’nin 100. Yılı, Sakarya Valiliği Koordinesinde Erenler Belediyesi ve Erenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen programlar kapsamında Erenler’imizde coşku ile kutladık.

Erenler’imize ve gençlerine artı değer kazandıracak olan, Fevzi Kılıç Kütüphane ve Etüt Merkezi binamızın ihalesini gerçekleştirdik. İnşallah yaklaşık 244 gün gibi bir sürede tamamlayarak gençlerimizin hizmetine sunacağız.

Tabiki tek tek burada ifade edemeyeceğimiz tüm hizmet ve yatırımları hazırlamış olduğumuz 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu’umuzda belirttik. Bu faaliyet döneminde de desteklerini esirgemeyen mesai arkadaşlarıma, Meclis Üyelerimize şükranlarımı sunuyorum. Erenler’imiz adına desteklerinizin devam etmesini temenni ediyorum. Raporumuzda belirtmiş olduğumuz yatırım ve hizmetlerin hayırlı ve uğurlu olmasını diliyorum, 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu’muzu siz değerli meclis üyelerimizin onayına ve kıymetli hemşehrilerimizin bilgisine sunuyorum.

Rahmi ŞENGÜL

Erenler Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER.....	7
A- Misyon ve Vizyon.....	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	14
1- Fiziksel Yapı	14
2- Örgüt Yapısı.....	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	16
4- İnsan Kaynakları	18
5- Sunulan Hizmetler	20
6- Yönetim ve İç Kontrol.....	21
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	22
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
B- Temel Politika ve Öncelikler.....	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
A- Mali Bilgiler	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2- Mali Denetim Sonuçları.....	32
3- Planlama ve Raporlama Çalışmaları	32
4- Diğer Çalışmalar.....	32
B- Performans Bilgileri.....	33
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	33
Mali Hizmetler	33
Kurumsal yönetim	40
Halkla İlişkiler.....	46
Alt Yapı-Üst Yapı Hizmetleri	52
Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri	62
Kent ve Toplum Düzeni.....	72
Sağlık Hizmetleri.....	75
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	79
İmar ve Şehircilik Hizmetleri.....	87
2- Performans Sonuçları	91
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	94
A- Güçlü Yönler	94
B- Geliştirilmesi Gereken Yönler.....	94
C- Değerlendirme	95
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	95

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon-Vizyon

Misyonumuz

Modern Belediyecilik Anlayışıyla, Üretim ve Hizmeti Bir Öncekinden Daha İyi Olmak Kaydıyla Etkili, Verimli ve Ölçülebilir Yapararak Kamu Kaynağını Planlı Bir Şekilde Birey ve Toplum İçin Kullanmaktır.



Vizyonumuz

Üretim Gücü ve Hizmet Kalitesi Yüksek
Bir Dünya Kenti Olmak.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır.

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu olmak üzere ilgili hukuki mevzuat doğrultusunda hizmet alanları ve kurumsal yönetim alanında yer alan faaliyet ve hizmetleri yürütmektedir

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. maddesine göre, Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine

getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesine göre, Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları

ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz. Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

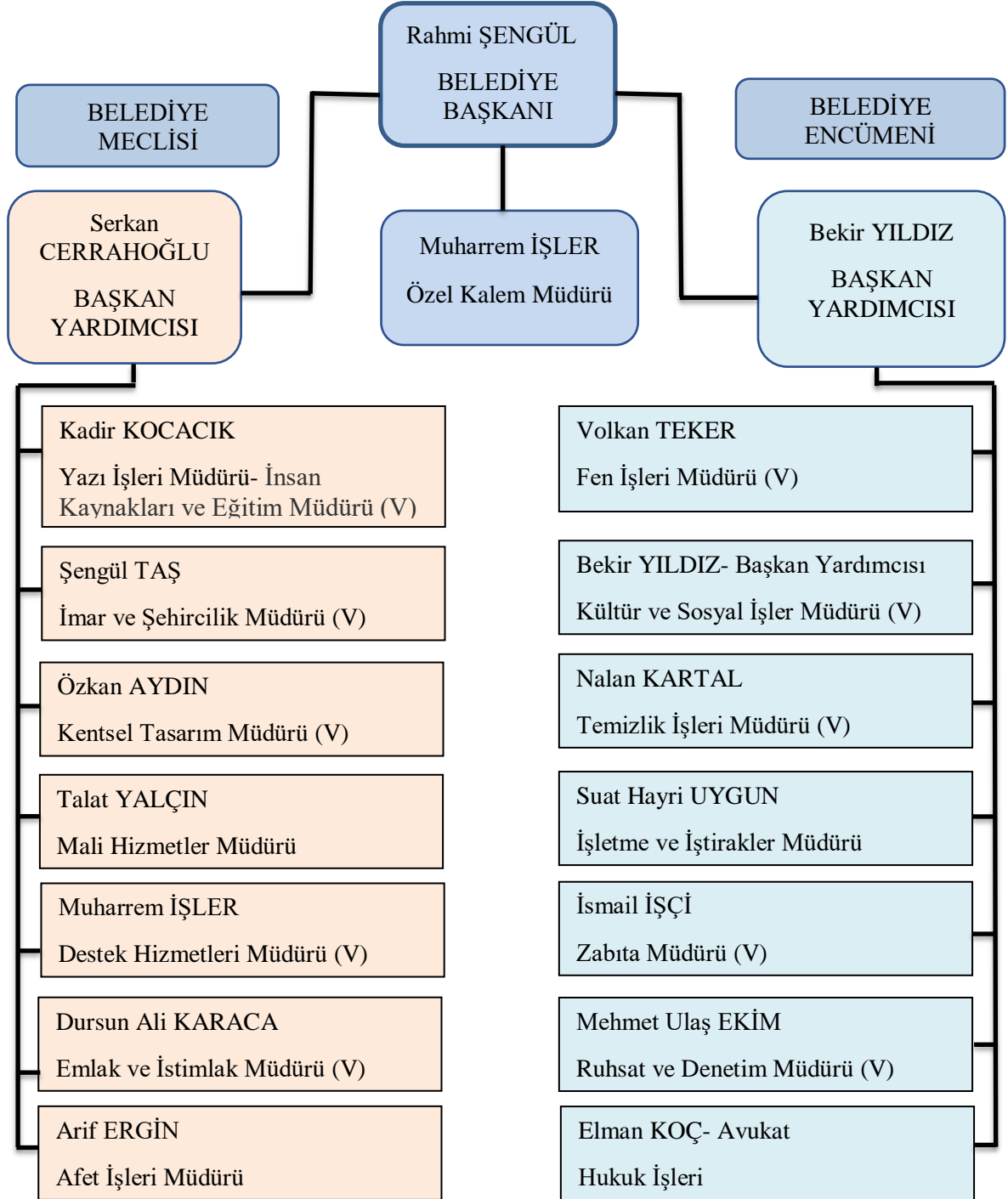
MECLİS ÜYELERİMİZ

AK PARTİ		MHP
1-Ali PALAS	10-Ramadan TEZGEL	1-Ahmet Öztürk HACİEYÜPOĞLU
2-Arif AKYOL	11-Recep EROĞLU	2-Mehmet OCAK
3-Aysel KİREÇ HAZIROL	12-Recep YEŞİL	3-Nurgül ADA
4-Belgin DEMİRRAĞ	13-Resul Erdoğan YILMAZ	4-Tarık TAŞ
5-Bilal BEŞKARDEŞLER	14-Serkan CERRAHOĞLU	5-Osman MERMER
6-Can BEYTER	15-Yakup KARA	
7-Hakan ARTUL	16-Zeliha AYYILDIZ YEŞİL	
8-İsa YENİOĞLU	17-Habib BULUT	
9-Mustafa KAHVECİ		
CHP		İYİ PARTİ
1-Orhan KABACAN		1-Abdullah ERMAN
2-Özgür PAŞAALİOĞLU		

KOMİSYONLAR

İmar Komisyonu	Denetim Komisyonu	Plan ve Bütçe Komisyonu
1-Resul Erdoğan YILMAZ	1-Hakan ARTUL	1- İsa YENİOĞLU
2-Habip BULUT	2-Bilal BEŞKARDEŞLER	2- Ramadan TEZGEL
3-Hakan ARTUL	3-Yakup KARA	3- Mustafa KAHVECİ
4-Can BEYTER	4-Zeliha AYYILDIZ YEŞİL	4- Aysel KİREÇ HAZIROL
5-Mehmet OCAK	5-Tarık TAŞ	5- Nurgül ADA

ORGANİZASYON ŞEMASI



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Binalar

Belediyemiz tarafından faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kullanılan yapıların hizmet niteliğine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda ayrılmıştır.

Tablo 1. Hizmet Binası

Zemin Kat	1. Kat
Beyaz Masa/Çağrı Merkezi (ERBİM) Zabıta Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bilgi İşlem Odası Kentsel Tasarım Müdürlüğü Dış Polikliniği ERAKOM	Başkanlık / Özel Kalem Müdürlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Birimi Yazı İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Erenler Hizmet Şantiyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi Fen İşleri ve Park Bahçeler Şantiyesi

Belediyemiz ayrıca sosyal amaçlı 1 adet bilgi evi, 2 adet düğün salonu, 1 adet konferans salonu, 1 adet sosyal tesis, 1 adet spor salonu 1 adet kapalı pazar yeri ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.



Erenler Belediyesi Hizmet Binası, Erenler 2023

Araçlar

Belediyemiz yıl içerisinde faaliyetlerini icra ederken aşağıdaki tabloda belirttiğimiz araç ve donanımlardan faydalanmıştır.

Tablo 2. Erenler Belediyesi Araç Çeşidi ve Mülkiyet Durumu (Adet)

Araç Türü	Resmi	Kiralık	Toplam
Otomobil	-	8	8
Minibüs	1	1	1
Otobüs	2	-	2
Kamyonet	14	4	18
Damperli Kamyon	7	1	8
Damper Dorse	1	-	1
Çöp Kamyonu	11	2	13
Tır Çekici	1	-	1
Kazıcı Yükleyici(MST)	3	-	3
Lastikli Ekskavatör	1	-	1
Paletli Ekskavatör	1	-	1
Greyder	1	-	1
Traktör	1	-	1
Asfalt Silindiri	1	-	1
Loder Lastikli Yükleyici(Volvo)	1	-	1
Lastikli Yol Silindiri	1	-	1
Arazöz	2	-	2
Asfalt Kesme Makinesi	1	-	1
Ambulans	1	-	1
Jeneratör	2	-	2
Kompresör	2	-	2
Römork-LOWBED	1	-	1
Teleskopik Sepetli Kamyonet	-	1	1
Yol Süpürge Aracı	3	-	3
Çöp Taksi	-	1	1

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2023



Hizmet Araçları, Erenler 2023

2- Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye idaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Belediyemizde örgüt yapısı; başkan, başkan yardımcıları, müdürler, şefler, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşan hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'na bağlı iki Belediye Başkan Yardımcısı ile on beş harcama biriminden oluşmaktadır. Özel Kalem Müdürlüğü, doğrudan Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışmakta olup diğer müdürlükler ise bağlı oldukları Başkan Yardımcıları yönetiminde Belediye Başkanı'na ve Erenler halkına karşı sorumluluklarını yerine getirmektedirler. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni ise Belediye merkez binasında görevini yürütmektedirler.



Belediye Meclisi, Erenler 2023



Belediye Başkan Yardımcısı, Erenler 2023



Belediye Başkan Yardımcısı, Erenler 2023

Ayrıca Belediyemiz norm kadro çalışmaları devam etmekte olup, en son 09/05/2022 tarih ve 29 sayılı Meclis Kararı ile Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği düzenlemelerle Belediyemizde 3 başkan yardımcılığı, 24 müdür kadrosu, 101 idari personel, 88 zabita personeli, 56 teknik personel, 16 sağlık personeli, 3 avukatlık hizmeti, 20 yardımcı

hizmetler, toplamda 311 memur kadrosu ihdas edilmiş olup, 59 adet dolu kadro mevcuttur. 154 sürekli işçi kadrosu ihdas edilmiş olup, 4 işçi kadrosu doludur.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz hizmetlerinde verimliliği artırmak ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak amacıyla teknolojik gelişmeleri yakından takip etmektedir. Bu doğrultuda ücretsiz internet alanları, şehir kameraları, sanal tur, e-imza, e-belediyecilik gibi alanlarda sürekli yenilenmektedir.

Kurum içi kullanıcılarımıza yönelik yazılımlar güncellenmekte, kullanılan programlar daha stabil ve güvenli çalıştırılmakta, özenle yedeklenmektedir.

Vatandaşlarımıza yönelik borç sorgulama, tahsilat, bildirim, bina değeri, ÇTV oranları gibi uygulamalar web sitemiz üzerinden görüntülenmekte ve kullanılmakta, kurduğumuz web TV ile iletişim alanında da faaliyetlerimiz paylaşılmaktadır.

Hizmet binamız dijital santral sistemi, e-belediye, telefon belediyeciliği, ücretsiz WİFİ hizmeti gibi akıllı otomasyon sistemleri ile donatılmıştır.

Belediyemiz, sürekli gelişen teknolojiyi dikkate alarak, hizmetlerinin kalite ve hızının artırılması gerektiği bilinci ile çalışmalarına devam etmektedir.

Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanımlar dokuz genel başlık altında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adet
Bilgisayar (Masa Üstü, Diz Üstü)	135
Tablet	13
Yazıcı / Tarayıcı	70
Fiziksel sunucu	5
Kamera	184
Fotoğraf Makinesi	5
Projeksiyon Cihazı	5
Drone	1
TV	16

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü,2022

* Kurumumuz sanallaştırma teknolojisini kullanarak 20 adet sanal sunucu ile hizmet vermektedir

Kullanılan Programlar

Kullanılan programlar genel ve birimlere özel olarak ayrılmaktadır. Birimlerimizin, faaliyetlerini daha etkin ve hızlı şekilde gerçekleştirebilmeleri için ihtiyaç duydukları bilgisayar programları, teknolojik gelişmeler doğrultusunda tedarik edilmekte ve kullanılmaktadır.

Tablo 4. Kullanılan Programlar

Yazılım Adı
Belediye Yazılımı Genel (MİS Bilişim)
EBYS ve Bazı Modüller (İçişleri Bakanlığı e- belediye Hizmeti)
Haritalandırma Yazılımı (NetCad)
E-arşiv Yazılımı (Algan yazılım)
Yedekleme Yazılımı (Veeam Backup)
Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)
Çağrı Merkezi Yazılımı (ULAK bel)
Kurumsal Mail Yazılım
Sanal IP Yazılımı (KAREL Widea)
Doğrudan Temin Yazılımı (DİYOS Yazılım)
Virüs Programı (KasperSky)
Bilgisayar Destekli Tasarım Yazılımı (Autocad)
Fotoğraf Düzenleme Yazılımı (Photoshop, Vray)
Araç Takip Yazılımı (ARVENTO)
Hukuk Yazılım (Sinerji)
Hakediş ve İhale Yazılımı (Amp yazılım)
Modelleme Yazılımı (SketchUP)
Uzaktan Çalışma Yazılımı (Remote Utilities)

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü,2023

4- İnsan kaynakları

Personel Bilgileri

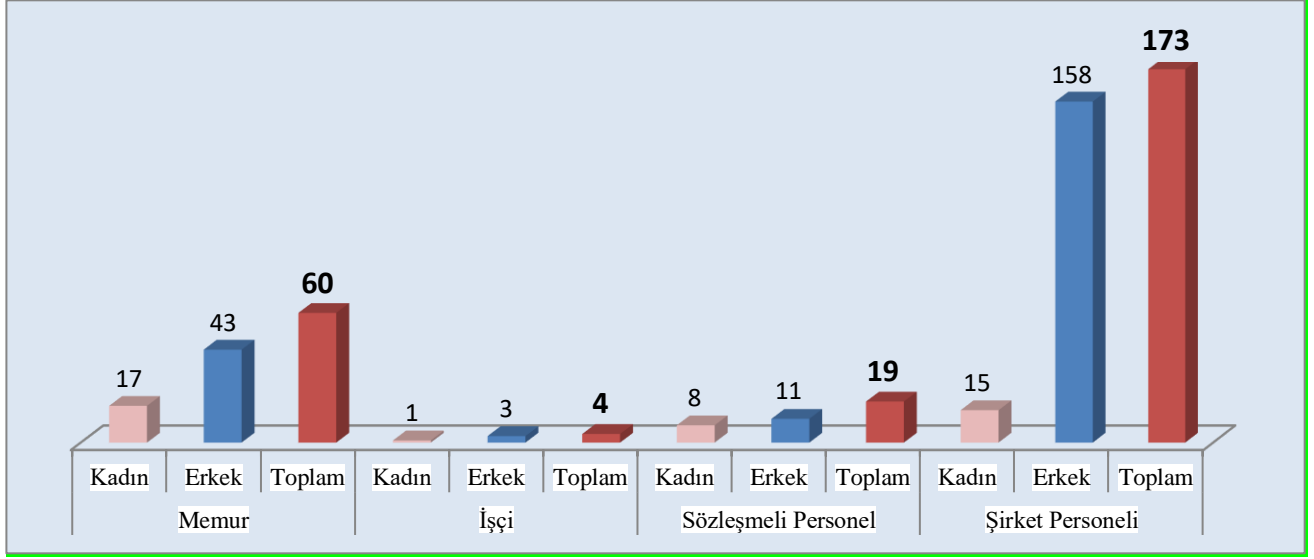
2023 Yılı sonu itibari ile kurumumuz personeli; memur, sözleşmeli personel, işçi ve şirket personeli statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Yılı sonu itibarıyla kurumumuzda; 60 memur, 4 işçi, 19 sözleşmeli personel ve 173 Şirket Personeli olmak üzere toplam 256 personel görev yapmaktadır.

Tablo 5. Personel Genelinin Statülerine Göre Dağılımı (Kişi)

Statü	Cinsiyet	2020	2021	2022	2023	
					Kişi	%
Memur	Kadın	12	11	11	17	28,33
	Erkek	38	37	36	43	31,67
	Toplam	50	48	47	60	23
Sözleşmeli Memur	Kadın	5	5	5	8	42,11
	Erkek	9	9	10	11	57,89
	Toplam	14	14	15	19	7,4
İşçi	Kadın	6	6	6	1	20
	Erkek	34	30	25	3	80
	Toplam	40	36	31	4	1,6
Şirket Personeli	Kadın	19	17	22	15	8,67
	Erkek	122	141	146	158	91,33
	Toplam	141	158	168	173	68
Toplam	Kadın	42	39	44	41	16,02
	Erkek	203	217	217	215	33,98
	Toplam	245	256	261	256	100

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2023

Grafik 1. 2023 Yılı Personel Durumu



Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2023

Personel Öğrenim Durumu

2023 yılsonu itibariyle toplam personelin; %33,2'si ilkokul/ortaokul, %32'si lise, %11,3'ü ön lisans, %22,6'sı lisans ve % 0,78'i yüksek lisans mezunudur.

Tablo 6. Personel Genelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı (Kişi)

Öğrenim Durumu	2020	2021	2022	2023	
				Kişi	%
İlkokul-Ortaokul	116	115	112	85	33,2
Lise	56	65	69	82	32
Ön Lisans	27	29	27	29	11,3
Lisans	45	45	51	58	22,6
Yüksek Lisans	1	2	2	2	0,78
Doktora	-	-	-	-	-
Toplam	245	256	261	256	100

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2023

Personel Yaş Durumu

2023 yılsonu itibariyle toplam personelin; % 7,8'i 18-25 yaş grubu, % 31,2'si 26-35 yaş grubu, % 34,4'ü 36-45 yaş grubu, % 20,3'ü 46-55 yaş grubu ve % 6,2'si 56 ve üstü yaş grubu arasındadır.

Tablo 7. Personel Genelinin Yaş Durumuna Göre Dağılımı (Kişi)

Yaş Durumu	2020	2021	2022	2023	%
18-25	8	12	13	20	7,8
26-35	66	74	70	80	31,2
36-45	70	72	79	88	34,4
46-55	87	88	91	52	20,3
56 ve Üstü	14	10	8	16	6,2
Toplam	245	256	261	256	100

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2023

5- Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler	Stratejik Planının Hazırlanması ve Takibi, Mali ve Ön Mali Kontrol İş ve İşlemleri, Belediye Demirbaşlarının Konsolidesi, Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takibi, Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takibi, Performans Programının Hazırlanması ve Takibi, Belediye Gelirlerinin Tahakkuku, Belediye Gelirlerinin Tahsilatı, Muhasebe İş ve İşlemleri, Finansman İş ve İşlemleri
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	Planlama ve Harita, Numarataj Riskli Yapılarla İlgili İşlemler, Yapı Ruhsatı ve Kontrol Hizmetleri, Proje Alanları Belirleme Çalışmaları, İmar Durumu Verilmesi ve Planlama, Yapı Denetim Hizmetleri, Proje Kontrol Hizmetleri, Kentsel Dönüşüm Süreçleri, Yapım İşleri
Sağlık Hizmetleri	Veterinerlik ve İlaçlama Hizmetleri, Kurban Hizmetleri, EREKOM Hizmeti, Koruyucu ve Önleyici Diş Sağlığı Hizmetleri
Kurumsal Hizmetler	Personel İşleri, Yazı İşleri, Gelişim Eğitimleri, Doküman Arşiv Yönetimi, Taşınmaz İşlemler, Meclis ve Encümen Hizmetleri, Satınalma-Tedarik, İştirak Yönetimi, CİMER İşlemleri, Kurum İçi Destek Hizmetleri
Halkla İlişkiler	Protokol Hizmetleri, Temsil Ağırılama Hizmetleri, İletişim Koordinatörlüğü, Basın Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler, Beyaz Masa ve Çağrı Merkezi Hizmeti
Alt Yapı-Üst Yapı Hizmetleri	Prestij Cadde /Sokak Düzenlenmesi, Alt Yapı Hizmetleri, Otopark Hizmetleri, Araç Bakım Onarım İşleri, Yıkım İşleri, Karla Mücadele Çalışması
Kent ve Toplum Düzeni	İşyeri Denetimleri, İşyeri açma ve Ruhsatlandırma, Denetim Hizmetleri, Pazaryeri Düzenleme ve Denetimleri, Güvenlik ve Koruma Hizmetleri
Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri	Park ve Bahçe Hizmetleri, Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri, Atık Yönetimi
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	Kültür İşleri, Sportif ve Kültürel Organizasyonlar, Sosyal Yardımlar, Sosyal Tesis İşletmesi

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü,2023

6- Yönetim ve İç Kontrol

Belediyemizdeki çalışmalar İç Kontrol Mevzuatına ve belirlenen standartlara uygun bir şekilde uygulanmaktadır. Belediyemiz, 2 Başkan Yardımcısı, 14 Daire Müdürlüğü olarak örgütlenmiş durumdadır. Çalışmalar kanunla verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde birimler tarafından yürütülmektedir. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olması amacıyla daire müdürleri ile haftalık ve aylık olarak belediyemizin sorunları ve bu sorunların çözümü ile ilgili toplantılar düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Kanunu çerçevesinde tüm alım ve yapım işlemleri ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamındaki işlemler gerçekleştirilmektedir.



Müdürlük Koordinasyon Toplantıları, 2023

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç Ve Hedefleri

İdaremizin amaç ve hedefleri, Belediye Meclisimizce onaylanan, 2020-2024 yıllarını kapsayan 5 yıllık Stratejik Planda belirtilmiştir.

A1	İlçemiz Sınırları İçinde Alt Yapı ve Üst Yapıları Yapmak, Mevcutları Onarmak
A1H1	Ulaşımı Daha Rahat Hale Getirmek
A1H2	Belediyemizin İhtiyaç Duyacağı Bina ve Yeşil Alanları Yapmak, Mevcutların Bakım ve Onarımlarını Sağlamak
A2	Belediyemizin Gelirlerini Artırıp Hizmetlerine Kaynak Oluşturmak
A2H1	Belediyenin Alacaklarını Tahsil Ederek, Borçlarını Ödemek
A3	Başkanın Faaliyetlerini Koordine Etmek, Bu Faaliyetleri Çalışanlarımıza ve Kamuoyuna Duyurmak
A3H1	Başkanın Faaliyetlerini Eksiksiz Organize Etmek
A4	İlçe Halkının Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılama
A4H1	Kültürel ve Sosyal Amaçlı Programlar Düzenlemek "Yoksul, Engelli, Yaşlı Hasta "Vatandaşlarımıza Yardımcı Olmak
A4H2	Vatandaşın Doğumdan Ölümüne Kadar Yanında Olmak
A5	Planlı Gelişmeyi Sağlamak, Kentsel Dönüşümü Gerçekleştirmek
A5H1	İlçe Sınırları İçinde Plansız Alan Bırakmamak, Kaçak Yapılaşmayı Önlemek
A5H2	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Kentsel Dönüşüm Projelerimizi Hayata Geçirmek
A6	Kurumun Tüm Yazışmalarını Zamanında Tutmak
A6H1	Tüm Yazışmaları Güvenli ve Hızlı Hale Getirmek, Bu Konudaki Teknolojik Gelişmeleri Takip Etmek
A7	Halkın Huzurunu ve Sağlığını Korumak
A7H1	Halkımızın Memnuniyeti İçin Zamanında, Eşit ve Yeterli Hizmet Sunmak
A7H2	Vatandaşların, Kurumların Talep ve İşlemleri ile Birimler Arası İşlemlerin En Kısa Süre İçerisinde Gerçekleştirilmesi ve/veya Geri Bildirimde Bulunulması
A8	Çevre Temizliğini Yapmak, Atıkları Geri Dönüşüme Kazandırmak
A8H1	Çevrenin Temizliği İçin Zamanında Eşit ve Yeterli Hizmet Sunmak
A9	Belediyemiz Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyacağı Mal ve Hizmet Alımlarını, Katılımcılığı Sağlayarak Temin Etmek, Belediye Hizmet Binasının Temizliğini Sağlamak, Dış Polikliniği Hizmeti Vermek
A9H1	Harcama Birimleri Tarafından Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan Alımlara Ait Evrakları Hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne Teslim Etmek
A9H2	Hizmet Binasının Bakım-Onarım-Tamirat İşlemlerinin Giderilmesini Sağlamak
A9H3	Hizmet Binasında Bulunan Tüm Makine ve Teçhizatı Çalışır Durumda Bulundurmak
A9H4	Belediyemize Ait Tüm Taşınır Kayıt Altına Alarak, Demirbaş Sayımlarını Yapmak
A10	İlçemizdeki Gençlerin ve Çocukların Gelişimine Katkı Sağlamak
A10H1	Gençlerin ve Çocukların Günlük Yaşama Uyum Sağlayabilmesi İçin Çeşitli Eğitimler Vermek, Spor Yapma İmkânı Sağlamak
A11	İlçe Sınırları İçindeki İşyerlerini Kayıt Altına Almak
A11H1	İşyerlerini Denetlemek ve Ruhsatsız Olanları Ruhsatlandırmak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2023

B. Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemiz 11.Kalkınma Planı ve diğer ulusal düzeyde üst politika belgeleri, eylem planları dikkate alarak ve ulusal-uluslararası eğilimleri takip ederek yerel politika ve önceliklerini belirlemekte ve hizmetlerini sunmaktadır.

Belediyemiz bu hizmetleri sunarken aşağıdaki ilkeleri dikkate almaktadır.

- İnsan Odaklı Olmak
- Katılımcı Yönetim
- Şeffaflık, Hesap Verebilirlik
- Eşitlik ve Adalet
- Kaliteli Hizmet
- Sorumluluk
- Sorun Çözücü/Mazeret Üretmeyen
- Planlı-Programlı Çalışma
- Çalışanlarıyla Bütünleşmek
- Sürekli Eğitim, Gelişim
- Bilgiye Ulaşma ve Bilgiyi Kullanma
- Sosyal ve Kültürel Politikalar
- Etkin Kaynak Yönetimi
- Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Gelişen Teknolojiden Azami Ölçüde Yararlanma

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Belediyemizde, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5126 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, Belediyemizin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle alakalı bütün mali hizmetler ifa edilmektedir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2023 mali yılı gider bütçesi, önceki yıldan devreden 28.142.000,00 TL, 112.050.000,00 TL ek ödenek ve bütçe ile verilen 245.000.000,00 TL ile toplam 385.192.000,00 TL olup; 2023 yılı sonu itibariyle bu bütçeden 284.537.619,14 TL harcanmıştır. Sonraki yıla devreden ödenek miktarı 77.465.000,00 TL'dir.

Belediyemiz 2023 mali yılı gider bütçemiz %73,87 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 2023 mali yılı gelir bütçesi 112.050.000,00 TL'lik ek bütçe ile 357.070.000,00 TL'dir. 2023 yılı sonu itibariyle gelir bütçesi 243.955.108,34 TL olarak gerçekleşmiştir.

2023 mali yılı gelir bütçemiz %68,33 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 8. 2021/2023 Mali Yılları Karşılaştırmalı Gider-Gelir Bütçesi (TL)

2022 Yılı Gider/Gelir Bütçesi			2023 Yılı Gider/Gelir Bütçesi		
Tahmini Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	%	Tahmini Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	%
158.200.000,00	124.054.176,11	78,42	385.192.000,00	284.537.619,14	%73,87
Tahmini Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	%	Tahmini Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	%
156.000.000,00	139.980.382,84*	89,73	357.070.000,00 *	243.995.108,34	%68,33

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

* Bütçe gider-gelir arasındaki fark devreden ödenekten kaynaklanmaktadır.

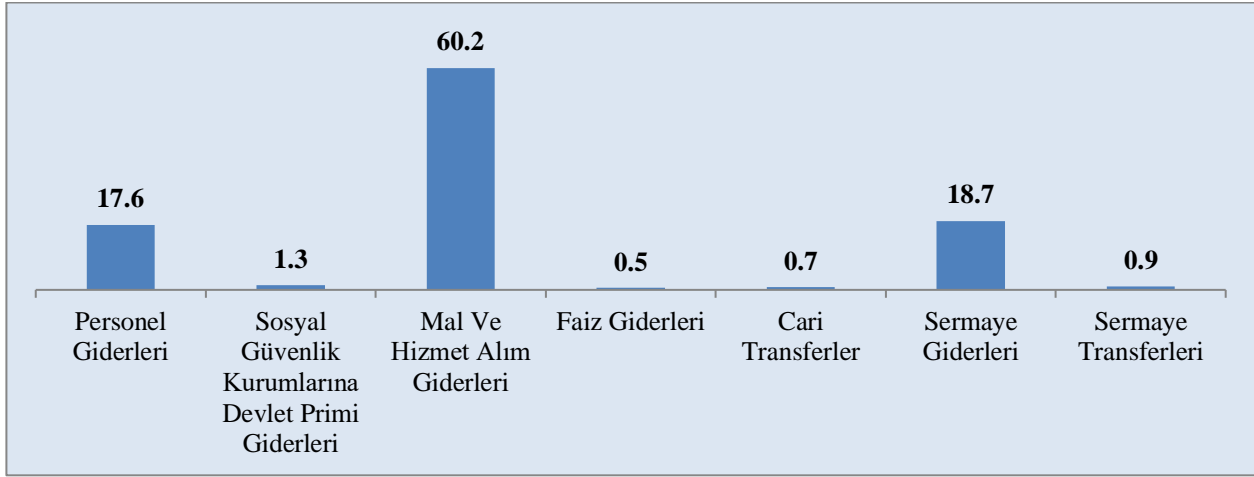
Gider Bütçesi

Tablo 9. 2023 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli (TL)

Giderin Kodu	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarma ile Eklenen (+)	Aktarma ile Düşülen (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
01	Personel Giderleri	-	40.326.000,00	10.900.000,00	6.951.000,00	1.956.000,00	56.221.000,00	49.983.169,96	49.983.169,96	0,00	6.237.830,04	-
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	5.039.000,00	650.000,00	915.000,00	-	6.604.000,00	3.771.281,69	3.771.281,69	0,00	2.832.718,31	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.967.000,00	99.343.000,00	98.000.000,00	23.350.000,00	38.485.000,00	188.175.000,00	171.301.725,01	171.301.725,01	0,00	5.373.274,99	11.500.000,00
04	Faiz Giderleri	-	3.500.000,00	-	500.000,00	2.250.000,00	1.750.000,00	1.444.186,49	1.444.186,49	0,00	305.813,51	-
05	Cari Transferler	-	3.040.000,00	-	125.000,00	-	3.165.000,00	2.121.272,06	2.121.272,06	0,00	93.727,94	950.000,00
06	Sermaye Giderleri	22.175.000,00	73.375.000,00	2.500.000,00	27.700.000,00	6.500.000,00	119.250.000,00	53.215.983,93	53.215.983,93	0,00	1.019.016,07	65.015.000,00
07	Sermaye Transferleri	-	377.000,00	-	2.500.000,00	-	2.877.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	177.000,00	-
09	Yedek Ödenekler	-	20.000.000,00	-	-	12.850.000,00	7.150.000,00	-	-	0,00	7.150.000,00	-
Toplam		28.142.000,00	245.000.000,00	112.050.000,00	62.041.000,00	62.041.000,00	385.192.000,00	284.537.619,14	284.537.619,14	0,00	23.189.380,86	77.465.000,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

Grafik 2.Gider Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarına Göre Oransal Dağılımı (%)



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri; Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, SGK vb. ödemeleri kapsayan bu kalem için toplam 62.825.000,00 TL’lik bütçe ayrılmış olup, bu iki kalemin bütçesi yıl sonunda 53.754.451,65 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kalemlerinin kendi içerisindeki bütçe gerçekleşmesi % 86’dır.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; sağlık, sosyal destek, imar ve şehircilik, çevre koruma, atık, park, bahçe ve yeşil alan, kültürel etkinlik vb. alanlarda gerçekleştirilen faaliyetler, bina bakım-onarım ve temizlik çalışmaları için yapılan harcamaları ile şirket personeli harcamalarını kapsamaktadır. 2023 yılında 188.175.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 171.301.725,01 TL’lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin bütçe gerçekleşmesi % 91’dir.

Faiz Giderleri; Belediyemizin yıl içerisinde borçlandığı faiz ödeneklerinin takip edildiği bu gider kalemi için 1.750.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 1.444.186,49 TL’lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Faiz giderlerinin bütçe gerçekleşmesi % 82 düzeyindedir.

Cari Transferler; Cari transfer gider kalemi için 2023 yılında 3.165.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 2.121.272,06 TL’lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin bütçe gerçekleşmesi % 67’dir.

Sermaye Giderleri; Yol, otopark, asfaltlama, dere ıslahı, meydan ve çevre düzenleme, park, bahçe ve yeşil alan yapım ve bakım-onarım çalışmaları gibi yatırımların yer aldığı sermaye giderleri için 2023 yılı içerisinde 119.250.000,00 TL’lik bütçe öngörülmüş olup, 53.215.983,93 TL olarak gerçekleşmiştir. Tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerimizin bütçe gerçekleşmesi % 45 olmuştur.

Sermaye Transferleri; Sermaye giderlerinin finansmanı amacıyla yapılan transferlerden oluşan bu kalem de 2023 yılında 2.877.000,00 TL’lik gider bütçesi ayrılmış olup, 2.700.000,00 TL’lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin bütçe gerçekleşmesi % 94 düzeyindedir.

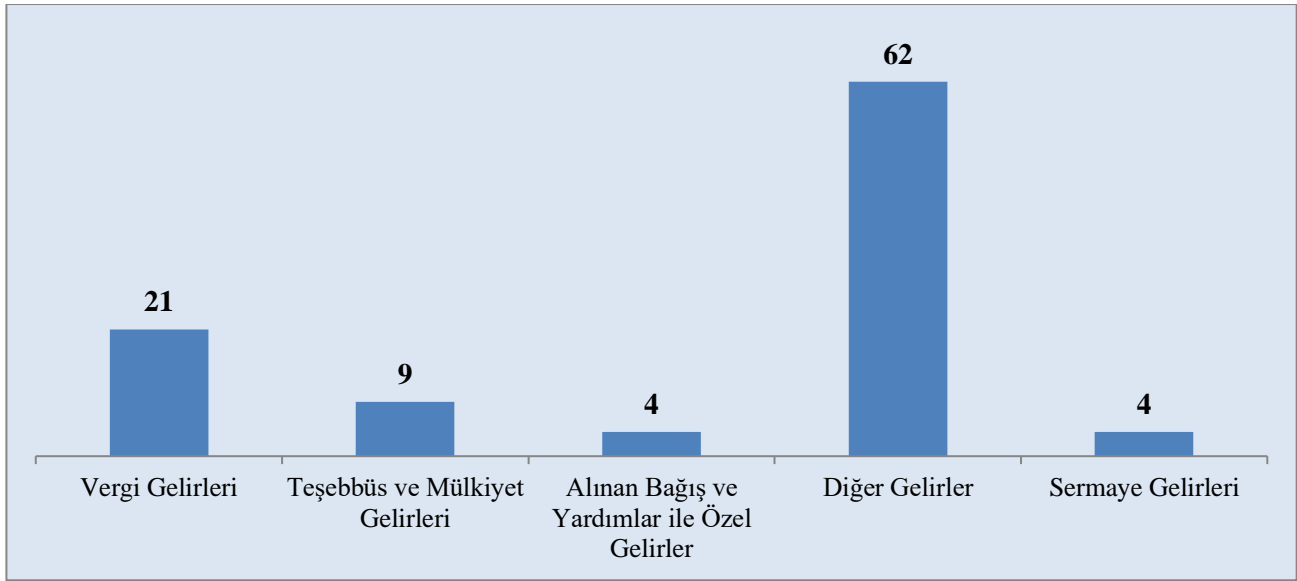
Gelir Bütçesi

Tablo 10. 2023 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli (TL)

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahakkuk/ Tahsil Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	39.175.000,00	19.094.422,92	57.029.170,06	76.123.592,98	51.246.930,27	308.391,72	50.938.538,55	24.876.662,71	66,92
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.170.000,00	1.046.820,29	22.686.981,69	23.733.801,98	21.821.312,00	5.500,00	21.815.812,00	1.912.489,98	91,92
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.900.000,00	0,00	9.634.733,84	9.634.733,84	9.634.733,84	0,00	9.634.733,84	0,00	100,00
05	Diğer Gelirler	146.795.000,00	928.091,24	153.921.839,27	154.849.930,51	152.466.023,95	0,00	152.466.023,95	2.383.906,56	98,46
06	Sermaye Gelirleri	46.000.000,00	0,00	9.100.000,00	9.100.000,00	9.100.000,00	0,00	9.100.000,00	0,00	100,00
09	Red ve İadeler (-)	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ek Bütçe ile Verilen		112.050.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam		357.050.000,00	21.069.334,45	252.372.724,86	273.442.059,31	244.269.000,06	313.891,72	243.955.108,34	29.173.059,25	89,21

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

Grafik 3. Gelir Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarına Göre Oransal Dağılımı (%)



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

Vergi Gelirleri; 2023 yılı vergi gelirlerinde toplam tahakkuk 76.123.592,98 TL olup, net tahsilat 50.938.538,55 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl sonu tahakkuk tahsilat oranı % 66,9 olmuştur.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; 2023 yılı gelir bütçesinde Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 23.733.801,98 TL olarak tahakkuk etmiş olup yıl sonu itibarıyla net tahsilat 21.815.812,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahakkuk tahsilat oranı % 91,9 olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar; Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup bu gelir kalemi için 1.900.000,00 TL öngörülmüş, yıl sonu itibarıyla toplam tahakkuk 9.634.733,84 TL olmuştur. Net tahsilat oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler; Toplam gelirler içindeki en önemli payı Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar ve Diğer Gelirler oluşturmaktadır. 2023 yılı bütçesinde Diğer Gelirlerde toplam tahakkuk 154.849.930,51 TL olup yıl sonu itibarıyla gerçekleşme 152.466.023,95 TL'dir. Tahakkuk tahsilat oranı %98,5 olmuştur.

Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. 2023 yılı bütçesi 46.000.000,00 TL olarak öngörülen, yıl sonu itibarıyla 9.100.000,00 TL olarak tahakkuk eden Sermaye Gelirleri kaleminde net tahsilat oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması

Tablo 11. Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde Bütçe Gider Kesin Hesabı (TL)

Kurumsal Sınıflandırma	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklene (+)	Düşülen (-)					
Özel Kalem Müdürlüğü	150.000,00	14.300.000,00	8.000.000,00	6.026.000,00	6.026.000,00	22.450.000,00	20.071.845,89	20.071.845,89	2.378.154,11	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	2.326.000,00	1.900.000,00	900.000,00	150.000,00	4.976.000,00	4.124.026,35	4.124.026,35	851.973,65	-
Fen İşleri Müdürlüğü	12.550.000,00	74.315.000,00	89.500.000,00	35.930.000,00	28.930.000,00	183.365.000,00	158.075.038,95	158.075.038,95	1.339.961,05	23.950.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	34.331.000,00	50.000,00	4.375.000,00	15.725.000,00	23.031.000,00	12.956.492,29	12.956.492,29	9.124.507,71	950.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	28.768.000,00	5.750.000,00	8.850.000,00	5.650.000,00	37.718.000,00	35.072.264,91	35.072.264,91	1.045.735,09	1.600.000,00
Zabıta Müdürlüğü	-	7.820.000,00	-	550.000,00	550.000,00	7.820.000,00	6.559.560,49	6.559.560,49	1.260.439,51	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	847.000,00	14.636.000,00	2.000.000,00	1.775.000,00	1.775.000,00	17.483.000,00	8.481.747,84	8.481.747,84	2.451.252,16	6.550.000,00
Kültür Ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1.355.000,00	6.206.000,00	1.000.000,00	615.000,00	615.000,00	8.561.000,00	5.959.618,63	5.959.618,63	1.551.381,37	1.050.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	225.000,00	28.338.000,00	2.650.000,00	2.070.000,00	2.070.000,00	31.213.000,00	28.103.922,47	28.103.922,47	1.009.077,53	2.100.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	1.625.000,00	450.000,00	650.000,00	250.000,00	2.475.000,00	1.896.779,58	1.896.779,58	578.220,42	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	13.015.000,00	30.580.000,00	-	300.000,00	300.000,00	43.595.000,00	1.347.755,60	1.347.755,60	982.244,40	41.265.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	1.755.000,00	750.000,00	-	-	2.505.000,00	1.888.566,14	1.888.566,14	616.433,86	-
Toplam	28.142.000,00	245.000.000,00	112.050.000,00	62.041.000,00	62.041.000,00	385.192.000,00	284.537.619,14	284.537.619,14	23.189.380,86	77.465.000,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

Mizan

Tablo 12. 2023 Yılı Mizan (TL)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	16.322.208,16	16.322.208,16	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	464.398.578,86	453.725.525,96	10.673.052,90	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	453.723.085,87	453.723.085,87	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	16.417.359,19	16.417.094,19	265,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	31.537.770,47	28.597.588,72	2.940.181,75	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	86.820.549,53	86.820.549,53	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	37.565.525,76	9.474.394,81	28.091.130,95	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	5.923.784,40	4.727.774,37	1.196.010,03	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	8.900,72	0,00	8.900,72	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	270.085,23	227.465,12	42.620,11	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	12.104.984,11	12.104.984,11	0,00	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	47.432.949,31	47.432.949,31	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	1.811.738,00	1.811.738,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.734.678,89	425.892,41	1.308.786,48	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	2.022.631,15	0,00	2.022.631,15	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	420.015.155,65	386.211.803,05	33.803.352,60	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	2.668.978,75	2.668.978,75	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.015.634,49	1.909.644,97	1.105.989,52	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	9.620.383,19	0,00	9.620.383,19	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	6.849.863,00	0,00	6.849.863,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	5.843.307,42	212.113,15	5.631.194,27	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	192.973.604,95	0,00	192.973.604,95	0,00
252	Binalar Hesabı	45.828.154,58	0,00	45.828.154,58	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	5.782.229,52	26.040,78	5.756.188,74	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	18.223.828,62	4.500,00	18.219.328,62	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	5.550.954,18	152.826,85	5.398.127,33	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.349.283,96	52.591.381,84	0,00	51.242.097,88
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	65.865.869,02	0,00	65.865.869,02	0,00
260	Haklar Hesabı	1.268.946,72	0,00	1.268.946,72	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.268.946,72	0,00	1.268.946,72
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	429.923,74	0,00	429.923,74	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	429.923,74	0,00	429.923,74
300	Banka Kredileri Hesabı	5.187.467,18	5.187.467,26	0,00	0,08
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	145.184.608,55	167.408.371,81	0,00	22.223.763,26

Tablo 12. 2023 Yılı Mizan (TL)-Devamı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.822.810,87	6.859.502,35	0,00	4.036.691,48
333	Emanetler Hesabı	755.281,21	1.196.860,14	0,00	441.578,93
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	5.821.827,36	6.795.871,75	0,00	974.044,39
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	6.339.125,37	6.443.915,84	0,00	104.790,47
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	3.188.398,31	5.403.618,03	0,00	2.215.219,72
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	289.400,00	289.400,00	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	18.333.646,88	18.448.600,32	0,00	114.953,44
381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.091.276,85	1.091.573,78	0,00	296,93
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hs.	2.791,53	2.791,53	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	5.187.467,26	10.452.389,13	0,00	5.264.921,87
438	Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	94.749,17	94.749,17	0,00	0,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	15.208.851,97	15.208.851,97	0,00	0,00
500	Net Değer Hesabı	16.392.281,15	109.470.628,13	16.297.471,98	109.375.818,96
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	94.465.623,84	0,00	94.465.623,84
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	40.431.866,31	121.259.750,23	0,00	80.827.883,92
600	Gelirler Hesabı	257.711.860,36	257.711.860,36	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	173.642.963,19	173.642.963,19	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	254.470.847,11	254.470.847,11	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	13.839.106,76	96.184.528,48	13.839.106,76	96.184.528,48
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	244.269.000,06	244.269.000,06	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	244.269.000,06	244.269.000,06	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hs.	313.891,72	313.891,72	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	284.537.619,14	284.537.619,14	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	284.537.619,14	284.537.619,14	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	528.692.026,47	528.692.026,47	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hs.	447.183.000,00	447.183.000,00	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.033.882.000,00	1.033.882.000,00	77.465.000,00	77.465.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	284.539.719,14	284.539.719,14	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	5.035.448,80	1.267.484,00	3.767.964,80	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.267.484,00	5.035.448,80	0,00	3.767.964,80
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	39.600,00	0,00	39.600,00	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	39.600,00	0,00	39.600,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	51.744.809,87	38.268.066,56	13.476.743,31	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	38.268.066,56	51.744.809,87	0,00	13.476.743,31
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	509.341,67	0,00	509.341,67	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	509.341,67	0,00	509.341,67
Toplam		6.385.466.201,46	6.385.466.201,46	564.429.733,89	564.429.733,89

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

2- Mali Denetim Sonuçları

Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2022 yılı mali uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisine sunmuştur. Denetim Komisyonu, 2023 mali yılına ilişkin çalışmalarını sürdürmektedir.

Dış Denetim

Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 260. maddesinin (a) ve (f) fıkrası ile Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin 40. Maddesi gereği İçişleri Bakanlığının Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığının ilgili birimlerinin görevlileri tarafından Belediyemizde 28 Ağustos 06 Ekim 2023 tarihleri arasında teftiş gerçekleştirilmiştir.

3- Planlama ve Raporlama Çalışmaları

Performans Programı

Erenler Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda 2024 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Meclisine sunulmuştur. 2023 yılı Ekim ayı meclis toplantısında görüşülen 2024 Yılı Performans Programı oy çokluğu ile kabul edilmiş olup kamuoyu ile paylaşılmıştır.

İdare Faaliyet Raporu

Belediyemiz birim faaliyet raporları esas alınarak, 2022 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediye Meclisine sunulmuştur. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu meclis üyeleri tarafından onaylanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

4- Diğer Çalışmalar

Muhasebe İşlemleri

Yıl içerisinde 6087 Yevmiye hazırlanmış, 3.941 Muhasebe İşlem Fişi, 2.146 Ödeme Emri ve 1.509 Gönderme Emri düzenlenmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

MALİ HİZMETLER

Amaç 2- Belediyemizin Gelirlerini Artırıp Hizmetlerine Kaynak Oluşturmak.

Hedef 1- Belediyenin Alacaklarını Tahsil Ederek, Borçlarını Ödemek.

Belediyemizde yıl içerisinde gelir türüne göre 88.740.265,84 TL tutarında tahakkuk, 81.330.474,49 TL tutarında tahsilat (vezne, kredi kartı, internet) gerçekleştirmiştir.

Tahakkuklar

Tablo 13. 2023 Yılı Gelir Türüne Göre Tahakkuk (TL)

Uygulama Türü	Tahakkuk
Tahakkuksuz Tahsilat	2.713.842,30
Genel Tahakkuk	39.813.138,55
Emlak	28.353.775,81
Çevre Temizlik	3.976.064,81
İlan Reklam	127.264,33
Kira Gelirleri	3.463.145,72
İdari Para Cezaları	1.866.455,17
Pazar Yeri Gelirleri	2.569.265,00
Yapılandırma Yasası (Taksitlendirme)	5.857.314,15
Toplam	88.740.265,84

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

Tablo 14. 2023 Yılı Gelir Türüne Göre Tahakkuk (TL)

Gelir Türü	Tahakkuk	Gelir Türü	Tahakkuk
(Y-ÜFE) Diğer Faizler	189.435,63	İpotek Kaldırma Ücreti	3.289,82
2003 Ek Vergi	2.103,11	İstikamet, Plankote, Aplikasyon, Yer Tespiti	160.300,00
Ağaç Ücreti	445,00	İş Bitirme Belgesi	5.750,00
Aile Cüzdanı	38.715,00	İşgaliye Harcı	2.584.965,00
Arazi Vergisi	359.802,65	İşyeri Açma İzni Harcı	46.081,00
Arsa Vergisi	2.105.371,34	İşyeri Açma Uygunluk Ücreti	811.878,00
Arşiv Kontrol Hizmet Bedeli	89.500,00	İşyeri Ruhsat Belgesi	9.780,00
Asansör Tescil Belge Ücreti	10.500,00	İtfaiye Raporu (ruhsat)	47.284,10
Bina İnşaat Harcı (İşyerlerine Ait)	3.452.823,38	Jeolojik Rapor Onay Ücreti	88.299,00
Bina İnşaat Harcı (Konutlara Ait)	678.137,30	Kayıt ve Suret Harcı	880,00
Bina İşleme Ücreti	82.750,00	Kesin Teminatlar	47.980,00
Bina Vergisi	24.079.163,78	Kişi Borcu	70.145,99
Cins Tashih Harcı	627.163,10	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.477.950,00

Tablo 14. 2023 Yılı Gelir Türüne Göre Tahakkuk (TL)- Devamı

Gelir Türü	Tahakkuk	Gelir Türü	Tahakkuk
ÇTV (İşyeri ve Diğer Bina)	4.194.778,42	Kültür Bakanlığı Payı (Arazi)	35.858,92
Çöp Bidonu Ücreti	807.184,50	Kültür Bakanlığı Payı (Arsa)	210.475,65
Damga Vergisi	189,60	Kültür Bakanlığı Payı (Bina)	2.401.925,23
Değerleme Raporu Bedeli	40.790,00	Mühendislik Kayıt Ücreti	51.500,00
Demir Kontrol Ücreti	13.300,00	Numartaj Geliri	417.000,00
Diğer Bina Satış Gelirleri (Taksitli)	365.000,00	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlardan Aktarılan Paylar	54.694,89
Diğer Gelirler	350,00	Pazar Yeri Tahsis Bedeli	5.125,00
Diğer Hizmetler Tahsilatı (Diğer Ücretler)	2.500,00	Plan Proje Tasdik Ücreti	319.928,94
Diğer İdari Para Cezaları (Para Cezaları)	1.867.966,17	Rapor Parası	3.114,11
Diğer Kira Gelirleri	2.792.596,00	Sağlık Hizmetleri Gelirleri	156.900,00
Diğer Kira Gelirleri(B.Ş.B)	983.880,00	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	21.500,00
Diğer Mal Satış Gelirleri (HİSSE)	2.139.242,00	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	10.192,32
Diğer Mal Satış Gelirleri (İHDAS)	4.104.541,50	Tabela Ücreti	80.500,00
Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	3.898,80	Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacaklar	25.796,06
Düğün Salonu Kiralama	25.000,00	Taksit Katsayı Tecil Faizi	265.584,73
Ecrimisil Gelirleri	272.289,46	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhs. Harcı	12.720,00
Evrak Tasdik Ücreti	22.800,00	Temel Kontrol Ücreti	42.000,00
Fazla Ödemeden Emanete Alınan	7.990,75	Usulsüzlük 1	44.936,80
Fenni ve Sıhhi Tetkik Ücreti	2.974.595,16	Usulsüzlük 2	15,00
Gecikme Cezası	2.734.133,72	Vergi Ziyai	957.756,64
Geçici Teminatlar	1.015.400,00	Yapı Aplikasyon Proje Onayı	17.250,00
Hafriyat Alma ve Dökme Ücreti	101.650,00	Yapı Kayıt Belgesi (İş Yeri)	135.672,00
Hesaplanan KDV	2.791,53	Yapı Kayıt Belgesi (Mesken)	29.500,00
İfraz ve Tevhid Harcı	208.626,63	Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Verilen Numarataj	5.500,00
İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	6.117,53	Yapı Kullanma İzin Harcı (İş Yeri)	67.040,30
İhdas Yer Satışı	10.183.000,00	Yapı Kullanma İzin Harcı (Mesken)	22.881,20
İlaçlama Bedeli	12.800,00	Yenileme, Yeniden, Tadilat Ruhsatı	608.002,50
İlan Reklam Vergisi	141.946,11	Yol Bozma Ücreti	139.947,21
İmar Durumu Ücreti	216.950,00	Yol Geçiş Belgesi Ücreti	10.000,00
İmar Planı Dosya Onaylama Ücreti	20.000,00	Yol Harcamalarına Katılma Payı	9.297.457,52
İmar Planı İnceleme Ücreti	25.000,00	Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı	941.969,74
Toplam	66.978.218,17	Toplam	21.737.047,67
Genel Toplam		88.715.265,84	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

Tahsilatlar

Tablo 15. 2023 Yılı Tahsilat Şekline Göre Tutar ve Makbuz Sayıları

Ödeme Şekli	Tahsilat (TL)	Makbuz Adedi
Nakit	16.322.619,76	10183
Banka	32.740.054,52	499
Kredi Kartı	24.081.099,01	7984
İnternet	5.760.327,18	3517
Mahsup	1.414.097,99	126
El Terminali	1.012.276,03	1091
Toplam	81.330.474,49	23.400

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

Tablo 16. 2023 Yılı Uygulama Şekline Göre Tahsilat Tutarları (TL)

Tahakkuk Şekli	Tahsilat
Tahakkuksuz Tahsilat	2.452.772,92
Genel Tahakkuk	40.223.245,07
Emlak	25.198.691,23
Çevre Temizlik	1.758.617,21
İlan Reklam	62.434,35
Kira Gelirleri	3.102.514,97
İdari Para Cezaları	595.235,60
Pazar Yeri Gelirleri	2.633.984,91
Yapılandırma Yasası (Taksitlendirme)	5.302.978,23
Toplam	81.330.474,49

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

Tablo 17. 2023 Yılı Gelir Türüne Göre Tahsilat (TL)

Gelir Türü	Tahsilat	Gelir Türü	Tahsilat
(Y-ÜFE) Diğer Faizler	165.929,54	İmar Planı Dosya Onaylama Ücreti	20.000,00
2003 Ek Vergi	2.459,16	İmar Planı İnceleme Ücreti	25.000,00
2003 Ek Vergi (Arazi)	42,28	İpotek Kaldırma Ücreti	3.289,82
2003 Ek Vergi (Bina)	10,90	İstikamet, Plankote, Aplikasyon, Yer Tespiti	160.300,00
Ağaç Ücreti	445,00	İş Bitirme Belgesi	5.750,00
Aile Cüzdanı	38.715,00	İşgaliye Harcı	2.649.984,91
Arazi Vergisi	334.318,54	İşyeri Açma İzni Harcı	46.081,00
Arsa Vergisi	1.793.137,60	İşyeri Açma Uygunluk Ücreti	811.878,00
Arşiv Kontrol Hizmet Bedeli	89.500,00	İşyeri Ruhsat Belgesi	9.780,00
Asansör Tescil Belge Ücreti	10.500,00	İtfaiye Raporu (ruhsat)	47.284,10
Bina İnşaat Harcı (İşyerlerine Ait)	3.452.823,38	Jeolojik Rapor Onay Ücreti	88.299,00
Bina İnşaat Harcı (Konutlara Ait)	678.137,30	Kayıt ve Suret Harcı	880,00
Bina İşleme Ücreti	82.750,00	Kesin Teminatlar	47.980,00
Bina Vergisi	21.240.825,90	Kişi Borcu	70.145,99
Ceza Tahakkuku	243,76	Kişilerden Alınan Bağış ve Yar.	1.477.950,00

Tablo 17. 2023 Yılı Gelir Türüne Göre Tahsilat (TL)- Devamı

Gelir Türü	Tahsilat	Gelir Türü	Tahsilat
Cins Tashih Harcı	627.163,10	Kültür Bakanlığı Payı (Arazi)	33.398,06
Çevre Temizlik Vergisi (İşyeri ve Diğer Bina)	1.975.758,17	Kültür Bakanlığı Payı (Arsa)	179.534,94
Çöp Bidonu Ücreti	807.184,50	Kültür Bakanlığı Payı (Bina)	2.095.673,07
Damga Vergisi	189,60	Mühendislik Kayıt Ücreti	51.500,00
Değerleme Raporu Bedeli	40.790,00	Numartaj Geliri	417.000,00
Demir Kontrol Ücreti	13.300,00	Ortak Altyapı Hiz. İçin Diğer Kurumlardan Akt Pay	54.694,89
Diğer Bina Satış Gelirleri (Taksitli)	365.000,00	Pazar Yeri Tahsis Bedeli	402.385,00
Diğer Gelirler	350,00	Plan Proje Tasdik Ücreti	319.928,94
Diğer Hizmetler Tahsilatı (Diğer Ücretler)	2.500,00	Rapor Parası	3.114,11
Diğer İdari Para Cezaları (Para Cezaları)	596.491,08	Sağlık Hizmetleri Gelirleri	156.900,00
Diğer Kira Gelirleri	1.903.154,73	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	21.500,00
Diğer Kira Gelirleri(B.Ş.B)	1.477.780,37	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	10.192,32
Diğer Kira Gelirleri(Temerrüt)	84.650,15	Tabela Ücreti	80.500,00
Diğer Mal Satış Gelirleri (HİSSE)	2.139.242,00	Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacaklar	25.796,06
Diğer Mal Satış Gelirleri (İHDAS)	4.104.541,50	Taksit Katsayı Tecil Faizi	112.192,57
Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	2.525,80	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	12.720,00
Düğün Salonu Kiralama	25.000,00	Temel Kontrol Ücreti	42.000,00
Ecrimisil Gelirleri	222.549,46	Usulsüzlük 1	45.117,27
Evrak Tasdik Ücreti	22.800,00	Vergi Cezaları	1,88
Fazla Ödemeden Emanete Alınan	6.921,37	Vergi Ziyai	946.117,53
Fenni ve Sıhhi Tetkik Ücreti	2.974.595,16	Yapı Aplikasyon Proje Onayı	17.250,00
Gecikme Cezası	2.733.476,49	Yapı Kayıt Belgesi (İş Yeri)	135.672,00
Geçici Teminatlar	755.400,00	Yapı Kayıt Belgesi (Mesken)	29.500,00
Hafriyat Alma ve Dökme Ücreti	101.150,00	Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Verilen Numarataj	5.500,00
Hesaplanan Katma Değer Vergisi	2.791,53	Yapı Kullanma İzin Harcı (İş yerlerine Ait)	67.040,30
İfraz ve Tevhid Harcı	208.626,63	Yapı Kullanma İzin Harcı (Konutlara Ait)	22.881,20
İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	6.117,53	Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Verilen Numarataj	608.002,50
İhdas Yer Satışı	10.183.000,00	Yol Bozma Ücreti	139.947,21
İlaçlama Bedeli	12.800,00	Yol Geçiş Belgesi Ücreti	10.000,00
İlan Reklam Vergisi	77.747,03	Yol Harcamalarına Katılma Payı	9.297.457,52
İmar Durumu Ücreti	216.950,00	Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı	941.969,74
Toplam	59.580.384,56	Toplam	21.750.089,93
Genel Toplam	81.330.474,49		

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

Satış ve Kira İşlemleri (2886 DİK)

2023 yılında 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 6 adet taşınmazımız toplam 34.140.000,00 TL bedelle satılmış, 11 adet taşınmazımız kiraya verilmiştir.

Tablo 18. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Satışı Yapılanlar

Sıra No	Cinsi	Yeri	Alan (m ²)	Veriliş Şekli	İhale Tarihi
1	Tarla	Horozlar Mahallesi 1667 Ada, 198 Parsel	4789,82	2886/45 md	11.04.2023
2	Daire	C Blok Bodrum + Zemin Kat D:1- Küpçüler Mah. 3025 Sok. No:6	146,00	2886/51.g md	26.04.2023
3	Daire	C Blok 1. Kat + Çatı Arası D:8- Küpçüler Mah. 3024 Sok. No:6	132,00	2886/51.g md	04.07.2023
4	Arsa	Erenler Mahallesi, 13377 Parsel	1050,70	2886/35/a md	17.11.2023
5	Arsa	Erenler Mahallesi, 1709 Ada, 1 Parsel	2084,02	2886/35/a md	26.12.2023
6	Arsa	Erenler Mahallesi, 13664 Parsel	366,43	2886/45 md	26.12.2023

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

Tablo 19. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Kiralananlar

Cinsi	Yeri	Veriliş Şekli	İhale Tarihi	Açıklama
Arazi	Erenler Mahallesi, 2985 parsel	2886/45 md	20.06.2023	İhale bedeli aylık olup, ihale süresi 3 yıldır.
Aperatif	Dilmen Mah. Akşemsettin Caddesi No:85/1	2886/45 md	19.09.2023	İhale bedeli aylık olup, ihale süresi 3 yıldır.
Çay Bahçesi	Erenler Mahallesi, Erenler Caddesi Bila No	2886/45 md	19.09.2023	İhale bedeli aylık olup, ihale süresi 3 yıldır.
Dernek	Erenler Mah. 1091 Sk. No:20	2886/45 md	19.09.2023	İhale bedeli aylık olup, ihale süresi 3 yıldır.
Lokanta	Yeni Mah. Toptancılar Sitesi No:363	2886/45 md	19.09.2023	İhale bedeli aylık olup, ihale süresi 3 yıldır.
Park Alanı (Büfe)	Dilmen Mahallesi 6013 Sok. Bila No	2886/45 md	19.09.2023	İhale bedeli aylık olup, ihale süresi 3 yıldır.
Park Alanı	Erenler Mah. Yavuz Selim Cad. Bila No	2886/45 md	19.09.2023	İhale bedeli yıllık olup, ihale süresi 3 yıldır.
Park Alanı (Büfe)	Yeşiltepe Mah. 8071 Sok. No:29	2886/ 45 md	19.09.2023	İhale bedeli aylık olup, ihale süresi 3 yıldır.
Düğün Salonu	Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:58	2886/45 md	19.09.2023	İhale bedeli aylık olup, ihale süresi 3 yıldır.
Trafik Park (Aperatif)	Erenler Mahallesi 1179 Sok Bila No	2886/51.g md	19.09.2023	İhale bedeli aylık olup, ihale süresi 3 yıldır.
Lokanta	Erenler Mahallesi 1191. Sokak No:3	2886/45 md	26.09.2023	İhale bedeli aylık olup, ihale süresi 3 yıldır.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

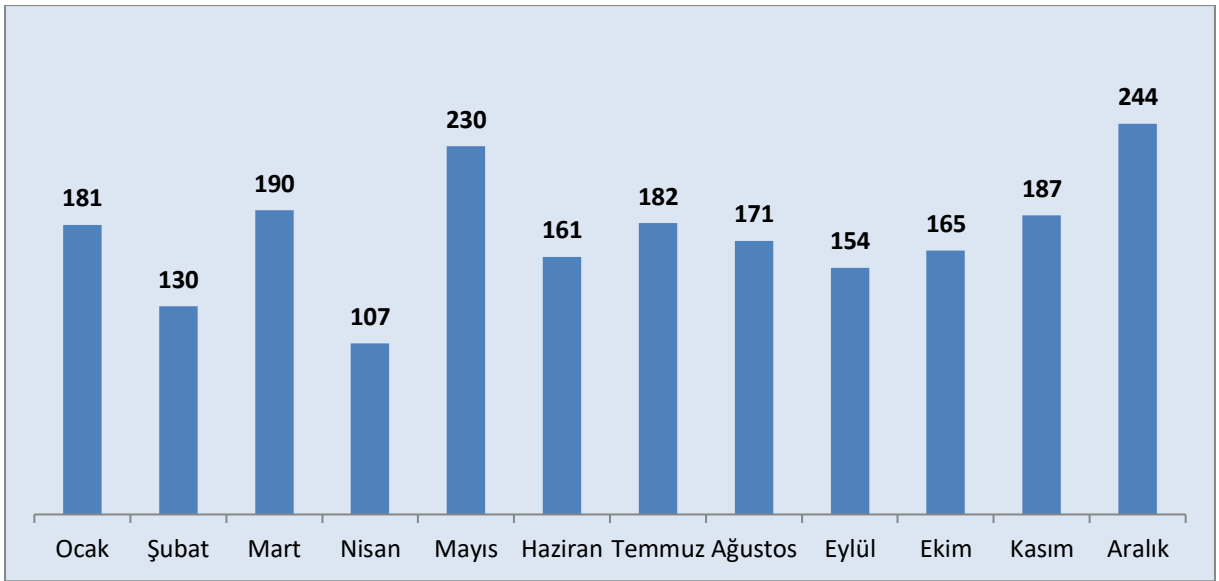
Pazar Yeri Faaliyetleri

Belediyemiz kapalı pazar yerinde çarşamba günü 243 tezgâh olup tamamı esnafa tahsis edilmiş durumdadır. Yıl içerisinde Çarşamba Pazarında 11 adet devir işlemi gerçekleştirilmiştir. Pazartesi Pazarı için toplam 184 tezgâh olup 15 adet tezgâh tahsis edilebilecek durumdadır. Yıl içerisinde 2 tezgâhın tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yeni Mükellef Sicil Kaydı

Belediyemizde 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 2.102 adet mükellef sicil kaydı açılmıştır.

Grafik 4. Yıl İçerisinde Açılan Mükellef Sicil Kaydı Sayıları (Adet)



Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2023

Tablo 20. Yıllara Göre Açılan Mükellef Sicil Kaydı Sayıları (Adet)

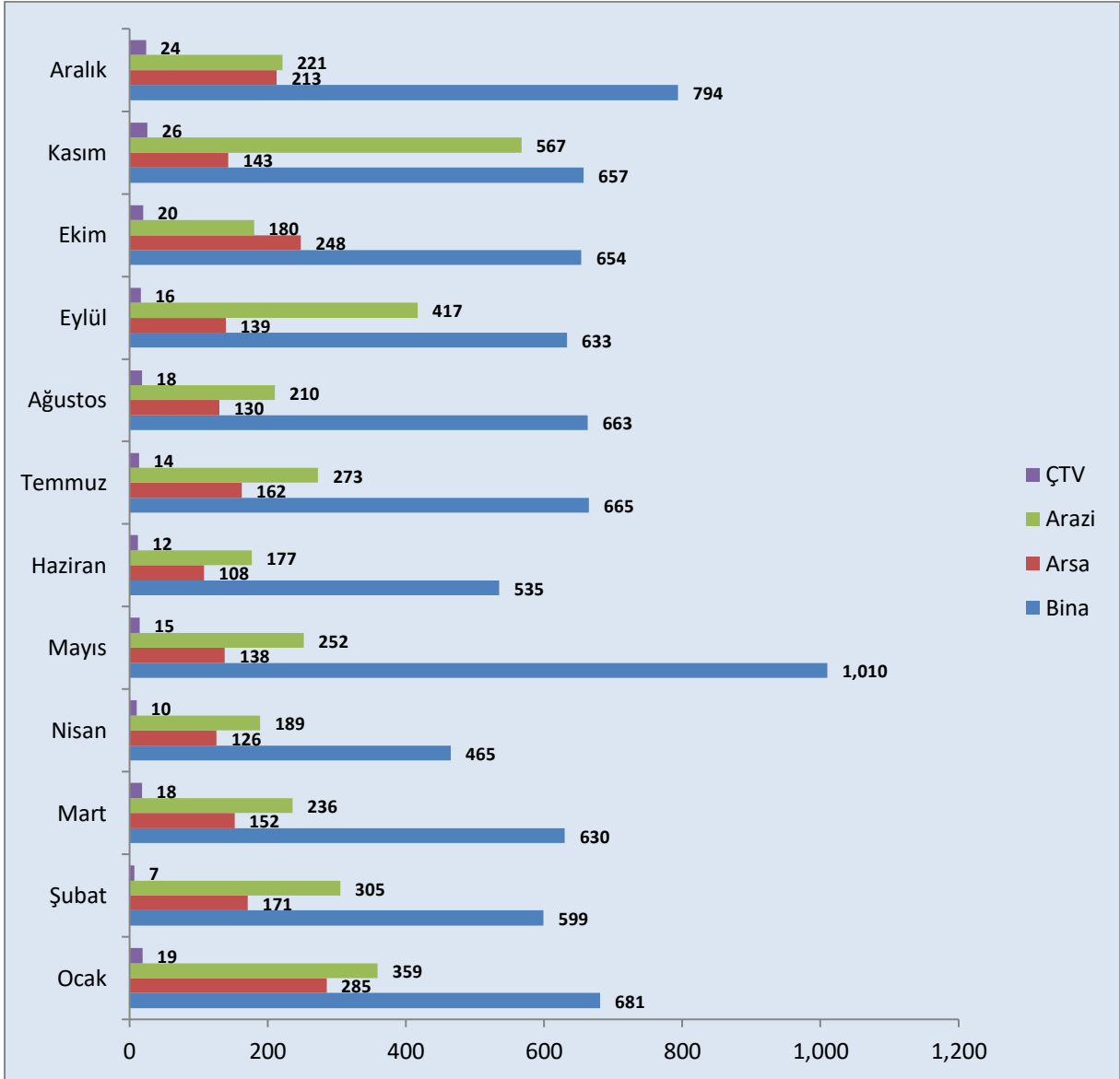
Yıl	2020	2021	2022	2023
Açılan Sicil	1.662	3.242	2.313	2.102

Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2023

Yıl İçerisindeki Bina, Arsa, Arazi ve ÇTV Beyanları

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 7.986 Bina, 2.015 Arsa, 3.386 Arazi ve 199 ÇTV, toplam 13.586 adet beyan yapılmıştır.

Grafik 5. Aylar İtibariyle Beyan Sayıları (Adet)



Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2023

Tablo 21. Yıllara Göre Bina, Arsa, Arazi ve ÇTV, Beyan Sayıları (Adet)

Yıl	Bina	Arsa	Arazi	ÇTV	Toplam
2020	7.858	2.876	3.170	0	13.904
2021	7.841	2.179	3.989	246	14.255
2022	8.821	2.694	4.034	558	16.170
2023	7.986	2.015	3.386	199	13.586

Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2023

KURUMSAL YÖNETİM

Amaç 6- Kurumun Tüm Yazışmalarını Zamanında Tutmak

Hedef 1- Tüm Yazışmaları Güvenli ve Hızlı Hale Getirmek, Bu Konudaki Teknolojik Gelişmelerini Takip Etmek

Meclis Çalışmaları

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17/32 maddeleri, Belediye Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları Belediyemizce organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Belediyemiz, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve Belediye Başkanının gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri teslim alır ve gündemi hazırlayarak Belediye Başkanının onayına sunar. Başkan tarafından uygun görülen gündemi mevzuatın ön gördüğü usul ve sürelerle belediye ilan panosunda ve belediyenin resmi internet sitesinde ilan edilmesini temin eder. Ayrıca gündemi, meclis üyelerinin mail adreslerine elektronik posta ile gönderilmesini sağlar.

2023 yılı içerisinde toplam 67 adet meclis kararı alınmıştır.



Meclis Çalışmaları, Erenler 2023

Tablo 22. Meclis Karar Sayıları (Adet)

Yıl	2020	2021	2022	2023
Meclis Karar Sayıları	58	67	73	67

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2023

Encümen Çalışmaları

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra

ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında meclis üyeleri arasından 1 yıllığına seçilmiş iki üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü olmak üzere toplam beş kişiden oluşmaktadır.

2023 yılı içerisinde toplam 291 encümen kararı alınmıştır.

Tablo 23. Encümen Karar Sayıları (Adet)

Yıl	2020	2021	2022	2023
Encümen Karar Sayıları	291	293	349	291

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2023

Genel Evrak İşlemleri

Belediyemiz, e- Belediye uygulaması ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi çoğaltılması başkan ve başkan yardımcısının bilgisine sunulmak üzere havalesini gerçekleştirme işlemleri yürütmekle beraber bu işlemleri elektronik olarak gerçekleştirmekte olup, 2023 yılı içerisinde kurum dışı gelen 9.069 adet ve kurum dışı giden 7.029 adet evrak işlem görmüştür.

2023 yılı içerisinde 558 adet CİMER, 6 adet de Açık Kapı başvuruları, İlgililerin istekleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılarak, Bilgisayar teknolojisi ve yazılımı, posta, telefon alt yapısının imkânları birleştirilerek başvurular etkin, süratli ve doğru sonuçlandırılarak vatandaşların istekleri en kısa zamanda çözüme ulaştırılmıştır.

Tablo 24. 2022 Yılı Birim bazında CİMER ve Açık Kapı Başvuruları (Adet)

Birimler	CİMER	Açık Kapı
Özel Kalem Müdürlüğü	6	-
Fen İşleri Müdürlüğü	277	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	93	-
Zabıta Müdürlüğü	70	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	76	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	18	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	13	1
Toplam	558	6

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2023

Tablo 25. Vatandaş Başvuru Sayıları (Adet)

Başvuru Şekli	2020	2021	2022	2023
CİMER	384	331	467	558
Açık Kapı	14	7	2	6

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2023

Nikâh İşlemleri

Belediye Başkanımızın görevlendirdiği evlendirme memurlarınca evlilik başvurusunda bulunan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ya da yabancı uyruklu çiftlerden istenen belgelerin kontrolleri yapılarak, evlenme akdi gerçekleştirilip aile cüzdanları teslim edilmiştir.

İkametleri ilçemiz sınırları içerisinde olup başka bir nikâh memurluğunda nikâh kıydırmak isteyen çiftler için de yine gerekli olan belgelerin tamamlanmasına müteakip “Evlenme İzin Belgesi” düzenlenmiştir. Diğer Belediyelerden evlenme izin belgesi ile gelen çiftlerin nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında Evlendirme Memurluğuna, evlenmek üzere 757 Türk vatandaşı çift müracaat etmiş, bunların dışında her ikisi yabancı olan 6, biri yabancı olan 34 çift yabancı uyruklu olmak üzere toplam 797 çiftin nikâh akitleri yapılarak tescilleri sağlanmıştır.

Hukuk İşleri

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz Belediye adına yargı mercilerinde dava açarak veya açılmış olan davalar ile icra mercilerinde takipte bulunarak, Belediyemizin menfaatlerini koruyan, ayrıca kurum içine yönelik hukuki görüşler veren birimdir.

2023 Yılı içerisinde Belediyemizce yargı mercilerinde açılan dava bulunmamaktadır. Bununla birlikte toplam 38 adli ve idari dava ile 12 icra dosyası takibi yapılmıştır. Yıl içerisinde sonuçlanan 18 adet davadan; 15 adedi (% 83,3) kurum lehine, 3 adedi (% 16,7) kurum aleyhinedir.

Ayrıca idaremizin leh ve aleyhinde açılmış olan davalar ait olduğu mercilerde titizlikle takip edilerek, idaremizin hak ve menfaatlerinin korunmasını temin bakımından hukuk normları dairesinde gerekli savunmalar yapılmış, gerçek ve tüzel kişiler aleyhine gerekli davalar açılmış ve alacaklarımızın tahsili içinde icra takipleri yapılmıştır. Davalara ilişkin gösterge tabloları aşağıda sunulmuştur.

Tablo 26. 2023 Yılı İtibari İle Açılan Dava Sayıları

Türü	Adet
Adli Dava Sayısı	16
Ceza Davası Sayısı	13
İdari Dava Sayısı	8
Toplam	37

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2023

İnsan Kaynakları Yönetimi

Personel Faaliyetleri

Belediye başkanı, başkan yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış olup, maaş ödemeleri ve her ayın 15'inde diğer ödemelerin de zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden memurların emekli kesenekleri her ay düzenli Sosyal Güvenlik Kurumuna girilmiş, ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü'müz tarafından Beyannameler ile beraber girilen işçi e- bildirgeleri her ay düzenli kontrol edilmiştir. Encümen ve meclis yerlerinin huzur haklarının tahakkuk işlemleri yapılmıştır. 2023 yılında emekli olan işçi personelin kıdem tazminatları ve yol harcırahları hesaplanarak tahakkuk oluşturulmuş ve ödemesi sağlanmıştır. 2023 Memur ve işçilerin nakil, emeklilik ve istifaları ile alakalı faaliyet dönemi içerisinde mevcut durumu gösteren tablo düzenlenmiştir. Yıl içerisinde 14 personel memur kadrosuna geçirilmiş olup, 18 şirket personeli de sözleşmeli personel kadrosuna geçirilmiştir.

Tablo 27. 2023 Yılı Personel Hareketleri (Kişi)

Personel Statüsü	Emekli	Vefat Eden	Nakil Giden	İstifa Eden	Nakil Gelen	İşe Giren	İş Akdi Feshi
Memur	2	-	2	1	2	-	-
İşçi	27	-	-	-	-	-	1
Sözleşmeli	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	29	-	2	1	2	-	1

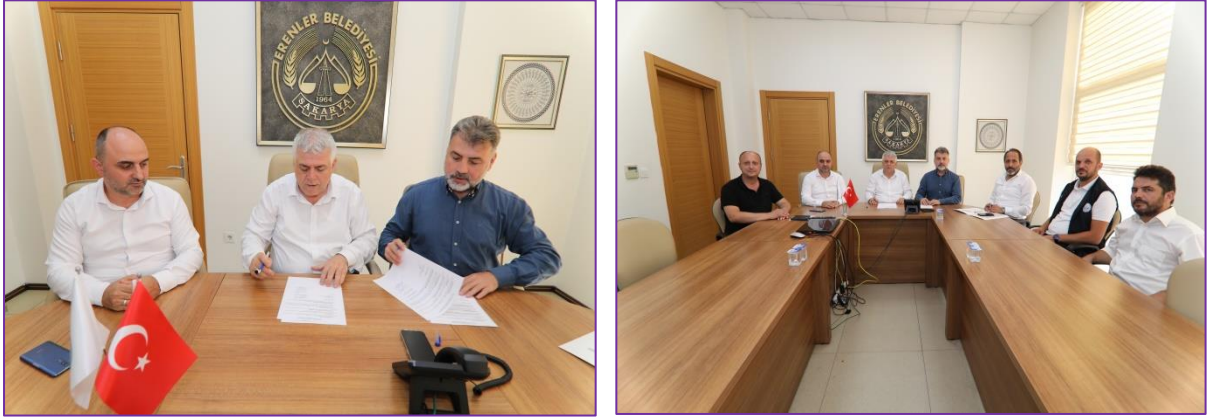
Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2023

Staj İşlemleri

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine kurumumuzun kapasitesi el verdiği ölçüde staj imkânı sağlanmıştır. 2023 yılında 19 üniversite öğrencisi, 2023-2024 eğitim dönemi içinde 12 lise öğrencimizin stajı kabul edilmiştir.

Toplu İş Sözleşmesi

Belediyemiz iştiraki ER-YAP A.Ş işçileri ile Hizmet-İş Sendikası arasında 2023-2024 dönemini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi yapılarak işçi personellerimizin mali ve sosyal haklarında iyileştirmeler yapılmıştır.



Toplu İş Sözleşmesi, 2023

Amaç 9- Belediyemiz Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyacağı Mal ve Hizmet Alımlarını, Katılımcılığı Sağlayarak Temin Etmek, Belediye Hizmet Binasının Temizliğini Sağlamak, Dış Polikliniği Hizmeti Vermek

Hedef 1- Harcama Birimleri Tarafından Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan Alımlara Ait Evrakları Hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne Teslim Etmek

Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Çalışmaları

Belediyemize ait muhtelif binalardaki 472 adet küçük ve orta ölçekteki elektrik ve telefon arızalarına müdahale edilmiştir. Asansörlerin bakım ve onarımları periyodik bir şekilde yapılmıştır. Klimaların ve jeneratörlerimizin periyodik bakım ve onarımları yapılmış, yangın

söndürme cihazlarının dolum ve kontrolleri yapılmıştır. Hizmet binamızda meydana gelen su arızalarına müdahale edilmiştir. Hizmet binamızın çatısında yalıtım işlemi uygulanmıştır.

İhale ve Doğrudan Temin İşlemleri

Belediyemizce 9 adet ihaleye çıkılmış,3 adet ihale iptal edilmiş, 6 adet ihale işlemleri tamamlanarak teknik hizmet sağlanmıştır.

Tablo 28. 2023 Yılına Ait İhale Bilgileri

Sıra No	İhaleyi Talep Eden Müdürlük	İhalenin Adı	İhale Tarihi	İhale Türü	İhalenin Süresi
1	Fen İşleri Müdürlüğü	2023/321566, 2023 Yılı Oyun Sokağı Çocuk Parkı	17.04.2023	4734 sayılı Kanununun 19.Md. Açık İhale Usulü	İptal
2	Fen İşleri Müdürlüğü	2023/334766, 2023 Yılı Oyun sokağı Çocuk Parkı	25.04.2023	4734 sayılı Kanununun 19.Md. Açık İhale Usulü	40 gün
3	Fen İşleri Müdürlüğü	2023/359028, Erenler İlçesi İçme Suyu ve Yağmur Suyu İnşaatı	02.05.2023	4734 sayılı Kanununun 19.Md. Açık İhale Usulü	150 gün
4	Fen İşleri Müdürlüğü	2023/423566, 2023 Yılı Ocak Malzemesi	22.05.2023	4734 sayılı Kanununun 19.Md. Açık İhale Usulü	120 gün
5	Fen İşleri Müdürlüğü	2023/437878, 2023 Yılı İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Baskı Beton Kaplaması Yapılması ve Kilitli Parke	30.05.2023	4734 sayılı Kanununun 19.Md. Açık İhale Usulü	180 gün
6	Fen İşleri Müdürlüğü	2023/1274807, Erenler Belediyesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Yol Yapım İşİ	27.11.2023	4734 sayılı Kanununun 21.Md. Pazarlık Usulü	100 gün
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2023/1205196, Erenler Belediyesine Ait Muhtelif Tesisatlar İçin 2024 Yılı Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı İşİ	29.11.2023	4734 sayılı Kanununun 19.Md. Açık İhale Usulü	İptal
8	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2023/1180635, Fevzi Kılıç Kütüphanesi ve Etüt Binası Yapımı	30.11.2023	4734 sayılı Kanununun 19.Md. Açık İhale Usulü	İptal
9	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2023/1413534, Fevzi Kılıç Kütüphanesi ve Etüt Binası Yapımı	28.12.2023	4734 sayılı Kanununun 19.Md. Açık İhale Usulü	244 gün

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü,2023

1.040 adet doğrudan temin (Satın alma - Hizmet) evrağı yapılmıştır. 423 adet taşınır işlem fişi (TİF) ve 73 adet demirbaş zimmet işlemi yapılmıştır. 2023 yılında demirbaş envanter sayımı yapılmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER

Amaç 3- Başkanın Faaliyetlerini Koordine Etmek, Bu Faaliyetleri Çalışanlarımıza ve Kamuoyuna Duyurmak

Hedef 1- Başkanın Faaliyetlerini Eksiksiz Organize Etmek

Ziyaretler

Makam Ziyaretleri

Belediyemizce organize edilen makam ziyaretleri, “T.C Erenler Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” uyarınca gerçekleştirilmektedir. Başkanlık makamına yapılan ziyaretler kurum içi ziyaret, vatandaş ziyaretleri ve kurumlar arası ziyaretler olmak üzere 3 ana kola ayrılmaktadır. Belirli güvenlik standartlarında başkanlık ziyaretleri gerçekleştirilmekle beraber öncelik vatandaş ziyaretlerindedir. Makam ziyaretleri, belediye binasında bulunan Başkanlık makamı ve Başkan Yardımcıları makamında yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde toplam 134 makam ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Belediye Makam Ziyaretleri, Erenler 2023

Esnaf Ziyaretleri

Belirlenen haftalık program neticesinde mahalle bazında esnaf ziyaretleri gerçekleştirilmekte olup, 2023 yılı içerisinde 641 esnaf ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu sayıya harici programlarda yapılan esnaf ziyaretleri dâhil değildir.

Merkez ve Kırsal Mahalle, Ev Ziyaretleri

Ev ziyaretleri, haftalık planlama dâhilinde, ilgili müdürlüklerimiz ile koordineli olarak gerçekleştirilmektedir. Ziyaretlerde öncelik kırsal bölge ve ihtiyaç sahibi ailelerde olmaktadır. 2023 yılında toplam 527 adet olarak gerçekleşmiştir.

Koordinasyon Toplantıları

İlçemizde faaliyet gösteren kamu ve tüzel kuruluşlarla yıl içerisinde çeşitli koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir. Her ay düzenli olarak Erenler Kayamakamlığı bünyesinde olmak üzere, toplamda 12 adet toplantı yapılmış olup bu toplantılarda muhtarlar, azalar, ilçe müdürleri katılmaktadır. Tüzel kişilikler, dernekler ve vakıflar da dahil edildiğinde, (yapı denetim firmaları toplantısı, sendika toplantıları, ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ve sporcularıyla toplantılar vb.) toplamda 23 adet koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir.

Muhtarlar ile Koordinasyon Toplantısı

Erenler Belediye Başkanı Rahmi Şengül, muhtarlar ile bir araya geldi. Erenler Muhtarlar Derneği Başkanı Şaban Süleyman'ın ve muhtarların katılımları ile gerçekleşen buluşmada Başkan Rahmi Şengül, ilçe genelinde devam eden çalışmalarını paylaşarak tek tek muhtarları dinledi. Toplantıda muhtarlar tarafından iletilen talep ve şikâyetler masaya yatırıldı.



Muhtarlar Toplantısı, 2023

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla 14 müdürlüğün tüm hizmetleri, günlük olarak takip edilmekte ve sosyal medya mecraları, yazılı basına haber servisi yapılmaktadır.

Billboard Yayınları

İlçe genelinde bulunan 10 adet standart billboard, 7 adet raket, 4 'er adet büyük ve küçük totem 6 adet büyük billboard çift taraflı olarak önemli gün ve haftalar dahil tüm duyurularda

kullanılmaktadır. Bununla birlikte önemli kavşak ve reklam alanı olarak kullanılabilen alanlarda 5 metre ve daha büyük boyutlarda vinil baskılar kullanılmaktadır.

Etkinlik Tanıtım Afişleri

50x70 boyutlu tanıtım afişleri muhtelif alanlara asılmakta ayrıca, raketler de bu amaçla kullanılmaktadır.

Gazete ve Dergiler

Basın ve İlan Kurumu üzerinden ilan faaliyetleri yürütülmekte, bununla birlikte advertorial haber çalışmaları yapılmaktadır. Basın ve Halkla İlişkiler faaliyetleri bazında bakıldığında, gazete mecraları aktif olarak kullanılmaktadır.

Sosyal Medya

Sosyal medya mecralarında Başkanlık ve Belediyemiz hakkında haberler yayınlanmakta, aynı zamanda ERBİM entegrasyonu ile talep ve şikâyetler toplanmaktadır.

Beyaz Masa (ERBİM)

Yıl içerisinde vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetler, Belediyemiz İletişim Merkezi'nce (ERBİM) ilgili birimlere aktararak çözüme kavuşturulmuştur. Bu kapsamda ERBİM'e telefonla ile gelen 31.124 aramanın 7.761 tanesi şikâyet talep başvurusu olarak kayıt altına alınmış, 3.315 whatsapp başvurusu, 780 SakaryaBB üzerinden gelen başvuru, 1.025 ERAKOM başvurusu, 963 web formlar üzerinden gelen diğer başvurularla birlikte toplam 13.538 adet gelen talep - şikâyetten 13.531 adedi çözüme kavuşturulmuştur.



Beyaz Masa (ERBİM), Erenler 2023

Tablo 29. Beyaz Masa (ERBİM) Başvuru ve Çözüm Sayıları (Adet)

2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı	
Başvuru/Şikâyet Sayısı	Çözüm Sayısı	Başvuru/Şikâyet Sayısı	Çözüm Sayısı	Başvuru/Şikâyet Sayısı	Çözüm Sayısı	Başvuru/Şikâyet Sayısı	Çözüm Sayısı
15.446	15.342	13.715	13.646	14.844	14.842	13.538	13.531

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü,2023

Belediyemizce Düzenlenen Etkinliklere Katılım ve Destek

Ramazan ayı etkinlikleri, 23 Nisan etkinliği, Engelliler Günü etkinlikleri, Anneler Günü etkinlikleri, Öğretmenler Günü etkinliği, kandillerde vatandaşlarla akşam buluşmaları, gençlik programları, bayramlaşma programları, Halk Eğitim Merkezi ile beraber yapılan sergiler, aşure günü etkinlikleri gibi önemli günlerde etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerde belediye binası önü, parklar, ilçemizde yer alan toplantı salonları kullanılmıştır.

Bu yıl ayrıca Türkiye Cumhuriyeti'nin 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında Erenler'de çeşitli etkinlikler düzenlendi. Sakarya Valiliği Koordinesinde Erenler Belediyesi ve Erenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlen programlar kapsamında Cumhuriyetin 100. Yılı coşku ile kutlandı.



Cumhuriyetin 100. Yılı Etkinlikleri, 2023



3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programları, 2023

Erenler Belediye Başkanı Rahmi Şengül, Erenler Kaymakamı Günhan Yazar ve Erenler İlçe Milli Eğitim Müdürü Ayhan Ersoy tarafından 24 Kasım Öğretmenler Günü programları kapsamında Fevzi Kılıç Ortaokuluna ziyaret gerçekleştirildi.



24 Kasım Öğretmenler Günü programları, 2023

Erenler Belediyesi Muharrem Ayı vesilesi ile bölgenin en büyük pazarlarından olan Çarşamba Pazarında ve Erenler Merkez Mahallesi'nde vatandaşlara aşure ikramında bulundu.



Aşure Günü Etkinliği, Erenler 2023



Gaziler Günü Etkinliği, Erenler 2023



İftar Programı, Erenler 2023

Deprem Bölgesi İçin Yapılan Çalışmalar

Erenler Kaymakamlığı ve Erenler Belediyesi tarafından Kahramanmaraş merkezli yaşanan ve 10 ilin etkilendiği deprem bölgesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Belediye olarak ilk etapta sahada da yaralıların kurtarılması için sahada bulunulmuştur. Kış şartları ile de ayrıca mücadele eden bölgedeki depremzedeler için gıda, giyim, battaniye, çocuk maması, çocuk bezi, yakacak gibi birçok yardım malzemesi, Erenler Yücel Ballık Ortaokulu'nda koordine edilerek deprem bölgesine gönderilmiştir. İhtiyaçlar doğrultusunda yardımlar devam ettirilecektir.



Deprem Bölgesi İçin Yapılan Çalışmalar, 2023

ALTYAPI-ÜSTYAPI HİZMETLERİ

Amaç 1- İlçemiz Sınırları İçinde Alt Yapı ve Üst Yapıları Yapmak, Mevcutları Onarmak

Hedef 1- Ulaşımı Daha Rahat Hale Getirmek

Ulaşım ve Altyapı-Üstyapı Çalışmaları

Ulaşım ve altyapı kentsel yaşamının önemli unsurlarından biridir. Kentler, sanayileşme, teknolojik gelişme ve iktisadi faaliyetlerle birlikte nüfusun arttığı alanlardır. Kent içi ulaşım, kentli nüfusun günlük faaliyetleriyle yakından ilişkilidir. Belediyemiz de bu tespitler doğrultusunda artan nüfus ve iktisadi faaliyetlerin artırdığı ulaşım ve altyapı ihtiyacını karşılamaya yönelik tedbirlerini, henüz ihtiyaç oluşmadan başlatmakta, dün olduğu gibi bu günde hummalı bir şekilde sürdürmektedir.

Asfalt Çalışmaları

Erenler Mahallesi Altyapı ve Asfalt Çalışmaları

Erenler Mahallesinde altyapı çalışmaları sonrası 1194, 1199, 1262, 1264, 1267, 1268 no'lu sokaklarımız ve Yan yol olmak üzere 6 sokağın asfalt ve yağmur suyu çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmalar kapsamında 3 Bin 978 Ton asfalt kullanılarak sokaklarımız yenilenmiştir.



Erenler Mahallesi Altyapı ve Asfalt Çalışmaları, 2023

Dilmen Mahallesi 1. Etap Altyapı ve Asfalt Çalışmaları

2023 yılında 24 sokağımızı kapsayan Dilmen Mahallesi 1. Etap çalışmaları kapsamında 6001, 6002, 6003, 6004, 6005, 6006, 6007, 6008, 6011, 6012, 6013, 6014, 6015, 6016, 6017, 6019, 6021, 6023, 6024, 6025, 6028, 6057, Dr. Sadık Ahmet, Şehit Kenan Şentürk sokaklarımızın

içme suyu hatları ve yağmur suyu hatları tamamlanmış olup 10 bin 162 Ton asfalt kullanılarak mahallemiz yenilenmiştir.



Dilmen Mahallesi 1. Etap Altyapı ve Asfalt Çalışmaları, 2023

Dilmen Mahallesi 2. Etap Altyapı ve Asfalt Çalışmaları

Dilmen Mahallesi 2. Etap çalışmalarını kapsamında 6014, 6018, 6022, 6024, 6027, 6029, 6031, 6033, 6035, 6037, Şehit Kenan Şentürk, Mimar Sinan Caddesi sokaklarımızın içme suyu hatları ve yağmur suyu hatları tamamlanmıştır. Asfalt çalışmaları devam etmekte olup yaklaşık 4 Bin Ton asfalt kullanılması planlanmaktadır.



Dilmen Mahallesi 2. Etap Altyapı ve Asfalt Çalışmaları, 2023



Dilmen Mahallesi 2. Etap Altyapı ve Asfalt Çalışmaları, 2023

Yeni Mahalle Altyapı ve Asfalt Çalışmaları

Yeni Mahallede gerçekleştirilen altyapı çalışmaları sonrası 2036, 2040, 2042, 2044, 2045, 2046, 2047, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2507, 2061, 2064, 2068 no'lu sokaklarımız olmak üzere 19 sokağın yağmur suyu, içme suyu ve asfalt çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmalar kapsamında 5 Bin 654 Ton asfalt kullanılarak sokaklarımız yenilenmiştir.



Yeni Mahalle Altyapı ve Asfalt Çalışmaları, 2023

Küpçüler Mahallesi Altyapı ve Asfalt Çalışmaları

Küpçüler Mahallesinde altyapı çalışmaları sonrası Bahar Sokak, Alev sokak Yaprak sokak 3040, 3042, 3051, 3053, 3055, 3061, 3063, 3065, 3067 no'lu sokaklarımız olmak üzere 12 sokağın yağmur suyu, içme suyu ve asfalt çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmalar kapsamında 7 Bin 371 Ton asfalt kullanılarak sokaklarımız yenilenmiştir.



Küpçüler Mahallesi Altyapı ve Asfalt Çalışmaları, 2023

Bağlar Mahallesi Beton Yol Çalışmaları

Bağlar Mah. 7002, 7047, 7049 no'lu sokaklarımızda 3.300 m² beton yol yapılmıştır.



Bağlar Mahallesi Çalışmaları, 2023

Pirahmetler Mahallesi Asfalt Çalışmaları

Pirahmetler mahallesi 15. Cadde, 204 Ton asfalt kullanılarak mahallemiz yenilenmiştir.

Bekirpaşa Mahallesi Altyapı ve Asfalt Çalışmaları

Zafer Sok. yağmur suyu hattı tamamlanmış olup 637 Ton asfaltla caddemiz yenilenmiştir.



Bekirpaşa Mahallesi Altyapı ve Asfalt Çalışmaları, 2023

Kozluk Mahallesi Altyapı ve Asfalt Çalışmaları

Ada Sanayi Caddesi yağmur suyu hattı tamamlanmış olup 2 Bin 857 Ton asfalt kullanılarak caddemiz yenilenmiştir.



Kozluk Mahallesi Altyapı ve Asfalt Çalışmaları, 2023

Büyükesence Mahallesi Asfalt Çalışmaları

Büyükesence 25. Cadde, 26. Cadde, 27. Caddelerimiz Bin 411 Ton asfalt kullanılarak baştan sona yenilendi.



Büyükesence Mahallesi Asfalt Çalışmaları, 2023

Epçeller Mahallesi Asfalt Çalışmaları

Epçeller Mahallesi 80 No'lu sokağımız 612 Ton asfalt kullanılarak mahallemiz yenilenmiştir.



Epçeller Mahallesi Asfalt Çalışmaları, 2023

Şeyhköy Mahallesi Asfalt Çalışmaları

Şeyhköy Caddesine 215 Ton asfalt kullanarak mahallemiz yenilenmiştir.

Emirler Mahallesi Asfalt Çalışmaları

Emirler Caddesi 569 Ton asfalt kullanılarak caddemiz yenilenmiştir.



Emirler Mahallesi Asfalt Çalışmaları, 2023

Sarıcalar Mahallesi Asfalt Çalışmaları

Sarıcalar Caddesi, Bin 125 Ton asfalt kullanılarak mahallemiz yenilenmiştir.

Hasanbey Mahallesi Çalışmaları

Hasanbey Mahallesi 1.020 metrekare beton yol yapılmıştır.

Parke, Yol ve Tretuvar Çalışmaları

Yıl içerisinde ihale kapsamında yapılan Asfalt Yama, Parke, Yol ve Tretuvar Çalışmaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Doğrudan temin kapsamında ayrıca 6.253 m² parke yol yapılmıştır.

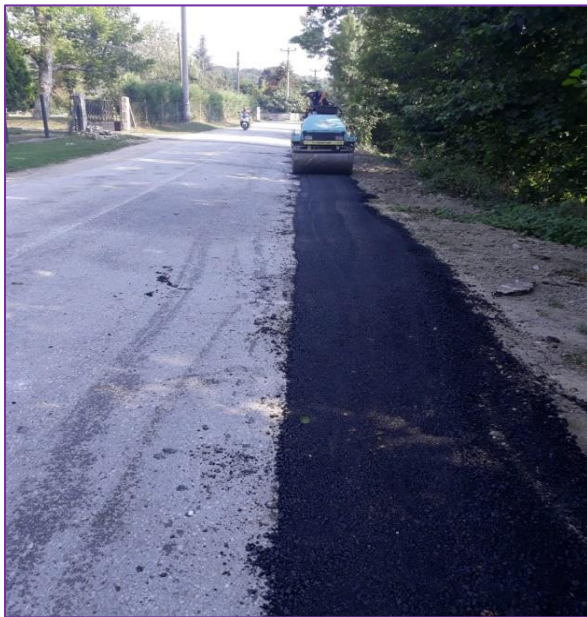


Pirahmetler Mahallesi Parke Yol-Tretuvar Çalışmaları, 2023

Tablo 30. Asfalt Yama, Parke, Yol ve Tretuvar Çalışmaları

Sıra No	Mahallesi	Asfalt Yama (Ton)	Parke (m ²)	Bordür ve Oluk (m)	Beton Tretuvar (m ²)
1	Erenler	285,60	150	180	2.700
2	Yenimahalle	45,20	950	250	250
3	Küpçüler	20,60	-	-	-
4	Tabakhane	41,80	80	-	-
5	Hacıoğlu	73,90	50	-	600
6	Dilmen	32,50	130	25	17.450
7	Bağlar	21,70	340	55	3.430
8	Yeşiltepe	98,40	-	-	600
9	Kayalar-Memduhiye	261,74	-	-	-
10	Kayalar-Reşitbey	360,88	-	-	-
11	Çaybaşıyeniköy	92,88	-	-	600
12	Hürriyet	22,64	-	-	-
13	Kozluk	-	20	200	-
14	Tuapsalar	-	-	-	450
15	Şükriye	-	-	20	-
16	Emirler	48,20	-	-	-
17	Pirahmetler	22,72	2.350	1.020	-
18	Bekirpaşa	67,60	-	-	370
19	Nakışlar	45,50	-	-	1.800
20	Çaykışla	23,35	-	-	-
21	Şeyhköyü	34,21	1.200	720	-
22	Hasanbey	191,48	-	-	885
23	Büyükesence	256,90	-	-	-
24	Değirmendere	38,74	7.050	3.550	725
25	Toplam	2.086,54	12.320,00	6.020,00	29.260,00

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2023



Kayalar Memduhiye Asfalt Yama,2023



Kayalar Reşitbey Asfalt Yama,2023



Çaybaşı Mahallesi Tretuvar Çalışması, 2023



6003 no'lu Sokak Tretuvar Çalışması, 2023



1193 no'lu Sokak Asfalt Yama Çalışması, 2023

Tablo 31. Diğer Üst Yapı Çalışmaları (Ton)

İşin Adı	Miktarı	İşin Adı	Miktarı
1 No Mıcır	873,85	Taş Tozu	699,08
2 No Mıcır	1.016,99	Asfalt Kırığı	1.321,75
Tuvenan	27.623,35	Dere Malzemesi	22,80
Balans Taşı	4.372,92	Parke Tozu	17,03
Dolgu Malzemesi	1.998,04	Kum	68,70

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2023



Tüvenan, Mıdır Serimi, 2023

Otopark Çalışmaları

Belediyemiz yıl içerisinde Dilmen Mahallemizde 6003, 6008, 6007, 6014, 6015, 6017, 6019, 6021 no'lu sokaklarda ve Bağlar Mahallesi 7093 sokakta olmak üzere 10'ar araç kapasiteli toplamda 9 adet otoparkı vatandaşlarımızın kullanımına sunmuştur. Ayrıca mevcut otoparklarımızın bakım ve onarımları yapılmıştır.

Garaj Kademe Amirliği

Belediyemiz demirbaş envanterinde 56 adet araç bulunmaktadır. Garajda bulunan araçlarımız hizmete hazır şekilde her gün bakımları kontrol edilip hazır vaziyette bulundurulmaktadır.

Araçların sevk ve idaresi ile ilgili her türlü iş ve işlemler takip edilmekte ceza işlemleri, fenni muayene ve zorunlu trafik sigortaları yapılmakta ve kayıtları tutulmaktadır. Garajda görevli personelin işe geliş ve gidişleri ile iş disiplinine uygun olarak çalışmaları takip edilmektedir. Araçlarının iç ve dış temizlikleri ve akaryakıt alımları yaptırılmaktadır.

Yıl içerisinde;

- Garaj amirliğimizce kademedede 10 adet iş makinası tamiri ve kuru yağlanmaları yapılmıştır.
- Belediyemize ait araçlardan 43 aracın genel muayenesi yaptırılmış olup 3 adet araç trafikten çekilmiştir.
- Garaj amirliğimizce kademedede yapılamayan 94 adet fen işleri müdürlüğüne, 137 adet Temizlik İşleri Müdürlüğüne ve 5 adet Zabıta Müdürlüğüne ait toplamda 236 adet çeşitli araçlarımıza bakım onarım arızaları yapılmıştır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE HİZMETLERİ

Hedef 2- Belediyemizin İhtiyaç Duyacağı Bina ve Yeşil Alanları Yapmak, Mevcutların Bakım ve Onarımlarını Sağlamak

Park, Bahçe ve Yeşil Alan Çalışmaları

Yaşam kalitesinin bir göstergesi olarak yeşil alanların kentlerdeki önemi her geçen gün giderek artmaktadır. Yeşil alanlar toplumun yararlanması için ayrılan oyun bahçesi, çocuk bahçeleri, dinlenme, gezinti, piknik, eğlence yerleri şeklinde karşımıza çıkmakta, eğlenme, dinlenme, görme, spor etkinlikleri gibi toplumun rekreasyonel ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı olmaktadır.

Tüm bu toplumsal faydaların temini ve temennisi ile Erenler Belediyesi olarak yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımı çalışmalarını sürdürmek hedefimiz kapsamında 2023 yılında da çalışmalarımıza hız kesmeden devam ettik.



Yeşiltepe Rabita Parkı, 2023

Tablo 32. Yeşil Alan Üretim ve Bakım Verileri (Adet)

Faaliyet Adı	2020	2021	2022	2023
Yeni Yapılan Park Sayısı	4	1	3	0
Revize Edilen Park Sayısı	5	6	13	19
Dikilen Ağaç Sayısı	504	408	250	165
Budaması Yapılan Ağaç Sayısı	2.603	2.322	1.198	1.840

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2023

İlçemizdeki Park Bilgileri

Merkez ve kırsal farkı gözetmeksizin tüm mahallerimizde açık alan spor aletleri, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalara donatı elemanları ile desteklenerek estetik bir görünüm kazandırılmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Aşağıdaki tabloda 51 adedi merkezde, 96 adedi kırsal alanda olmak üzere toplam 147 adet çocuk parkımız bulunmaktadır. Engelli parkı olarak 2 adet, ayrıca 1 adet trafik parkımız bulunmaktadır. 54 adet parkımızda spor aletleri vardır.

Tablo 33. Mahallelere Göre Mevcut Park Sayıları (Adet)

Mahalle	Park Sayısı	Mahalle	Park Sayısı	Mahalle	Park Sayısı
Alancuma	2	Erenler	15	Nakışlar	4
Bağlar	7	Hacıoğlu	2	Pirahmetler	3
Bekirpaşa	5	Hasanbey	4	Sarıcalar	6
Büyükesence	5	Horozlar	1	Şeyhköy	3
Çaybaşıyeniköy	10	Hürriyet	4	Şükriye	1
Çaykışla	4	Kayalar Memduhiye	4	Tabakhane	5
Değirmendere	5	Kayalar Reşitbey	2	Tepe	1
Dilmen	10	Kamışlı	4	Tuapsalar	3
Ekinli	9	Kozluk	2	Yazılı	3
Emirler	3	Küçükesence	5	Yeni Mahalle	4
Epçeller	3	Küpçüler	3	Yeşiltepe	5

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2023

Park Bahçe ve Yeşil Alan Çalışmaları

Bakımı ve Revizyonu Yapılan Parklar

Yıl içerisinde Dilmen Mahallesi, Büyükesence Mahallesi 3'er adet, Tabakhane Mahallesi, Küçükesence Mahallesi, Bekirpaşa Mahallesi 2'şer adet, Küpçüler Mahallesi, Değirmendere Mahallesi, Ekinli Mahallesi, Yazılı Mahallesi, Kayalar (Reşitbey) Mahallesi, Erenler Mahallesi İhale kapsamında revize işlemi yapılan oyun sokağı parkımız olmak üzere toplamda 19 adet park revizyon çalışmalarımız olmuştur. Revizyon çalışmaları kapsamında kauçuk kaplama, Oyun grubu boyama ve plastik aksamlarda yenileme, avlu sistemi vb. çalışmalar yapılmıştır.

Park oyun gruplarında 189 adet mekanik kontrol bakım onarım ve oyun gruplarındaki plastik aksamalarda 210 adet yenileme çalışması yapılmıştır. Ayrıca metal kısımlarında 50 adet kaynak yapılmıştır.



Park bakım ve Revizyon Çalışmaları, 2023

Çim Serimi, Dikimi ve Ot Biçimi

Belediyemiz, İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılaşmasıyla birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, toplumsal yaşam alanlarında yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak ve vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtacak mekanlar sunmak amacıyla yola çıkarak bahçe düzenlemeleri, refüj ve kavşak çevre düzenlemesi yapmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde tırpan ile 255.565 m² , traktör ile 789.893 m² yabancı ot biçimi ve temizliği yapılmıştır.



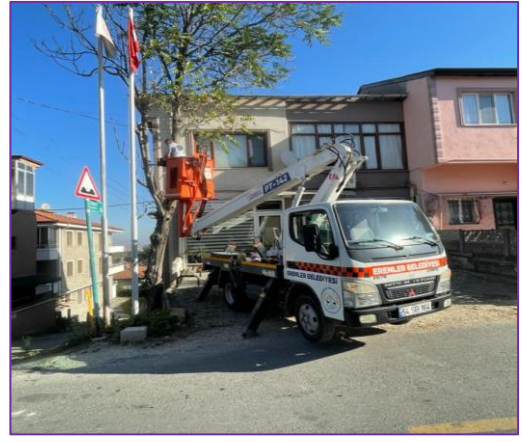
Ot Biçimi Çalışmaları, 2023

Ağaç-Fidan Dikim Çalışmaları

Erenler ilçemizde çeşitli lokasyonlarda olmak üzere yıl içerisinde 153 adet adet süs bitkisi dikimi ve 165 adet ağaç dikimi gerçekleştirdik.

Ağaç Budama, Kesim Faaliyetleri

Erenler İlçe Sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalılıarın daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri, kent yaşamına olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları ve kısmi budamalar yapılmaktadır. Ağaç kesimi gerek vatandaşlardan gelen talepler gerekse kontrol ekiplerince tespit edilen ve günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkilemesi yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olması sebebiyle yapılmaktadır. Ağaçlar, çevrenin olumsuz etkenlerinden korunabilmesi ve yaşamını sürdürebilmesi için ahşap, demir vb. materyallerle desteklenmekte veya sabitlenmektedir. Yıl içerisinde 1840 ağaç budama, 320 adet süs bitkisi budaması ve 110 adet ağaç kesimi yapılmıştır.



Ağaç Kesim, Budama Çalışmaları, Erenler 2023

Bank Üretim, montaj ve Yapım Çalışmaları

Belediyemizce, ihtiyaç gördüğümüz alanlarda ve talep olması durumunda park, okul, cami ve çeşitli kamu kurumlarına bank montajı yapılmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde 214 adet bank değişim ve revize işlemi, 70 adet ihtiyaç duyulan alanlara montajı yapılmıştır. Ayrıca müdürlüğümüzce bank üretimi de yapılmaktadır.



Bank Kurulum Çalışması, 2023



Bank Kurulum Çalışması, 2023

Seralarda Üretim ve Bakım Çalışmaları

Belediyemiz şantiye alanında bulunan iki adet seradan ilkinde, tohumdan ve çeltikleme yöntemleri ile üretim yapıp, bir yıl içinde tohum ve çeltikleme ile üretilen fideler ikinci seraya aktarılır, ikinci seradaki fideler bahçede açık alana çıkartılıp burada dikime hazır halde bakımlı şekilde bekletilmektedir.

Yıl içerisinde seralarımızda üretimini yaptığımız 520 adet fidanın dağıtımını gerçekleştirdik.

Yabani Ot İlaçlama Çalışmaları

Belediyemizce yol kenarlarında, tretuvar üzeri gibi alanlarda ekiplerimizce yabani ot ilaçlama çalışması yapılmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde 6.400 lt. yabani ot ilacı kullanarak ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



Yabani Ot İlaçlama Çalışmaları, 2023

Amaç 8- Çevre Temizliğini Yapmak, Atıkları Geri Dönüşüme Kazandırmak

Hedef 1- Çevrenin Temizliği İçin Zamanında Eşit ve Yeterli Hizmet Sunmak

Temizlik Hizmetleri Kapasite Bilgileri

İlçemizde sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla, etkili ve verimli bir şekilde halkımıza 24 saat kesintisiz temizlik ve çevre hizmetleri sunulmaktadır. Çalışmalarımızı 68 personel, 12 çöp kamyonu, 3 yol süpürme aracı 1 çöp taksi, 1 kepçe, 2 Damperli kamyon, 1 Kamyonet, çöp toplama ve temizlik hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Cadde ve Sokak Temizliği

İlçemizin özellikle cadde, yol ve sokaklarının vakumlu yol süpürme araçları ile günlük temizliği yapılmaktadır. Ayrıca 08:30- 16:30 arası ilçemiz sınırları dahilindeki caddeler, sokaklar yollar ve çevresi periyodik olarak yaya ekiplerimizce süpürülmektedir. Bölgemizde kurulan kapalı pazar yerinde, pazartesi ve çarşamba günü ve Çarşamba gününde kumaş pazarının temizliği yaya ekiplerimizce yapılmaktadır.



Cadde ve Sokak Temizliği, 2023

Katı Atıkların Toplanması ve Bertaraf Edilmesi

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli Belediyemiz kontrolünde, Belediyemiz iştiraki olan ER-YAP A.S. tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde tüm cadde ve sokakların evsel atıkları her gün periyodik olarak toplanmakta, Sakarya Büyükşehir Belediyesinin katı atık düzenli depolama sahasına nakledilmektedir. Yıl içerisinde 26.204,6 ton atık toplanmıştır.



Katı Atık Toplama, Erenler 2023

Atık Eşya, Hafriyat ve Dalların Toplanması

Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen, çöp toplama araçları tarafından toplanamayan koltuk, kanepeler, karyola, buzdolabı, eski ev eşyaları, dallar, fazla olmayan inşaat artıkları ve kömür cürufurları gibi atıklar ekiplerimiz tarafından alınarak Büyükşehir Belediyesinin belirlediği döküm sahasına taşınmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde 1.248 kamyon kaba atık toplanmıştır.

Çöp Konteynerlerin Bakımı ve Dağıtımı

Evsel atıkları toplanması amacıyla yıl içerisinde 400'lük 95 Adet ve 770'lik 487 Adet sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri; 152 adet plastik konteyner, 1 adet küllük ve 56 adet sepetli konteyner 33 mahallemizin tamamına uygun görüldüğü üzere dağıtımını yapılmıştır.

Ayrıca yıl içerisinde toplam 2753 adet 770'lik daldırma galvanizli konteyner ve teker tamiri yapılmıştır.



Çöp Konteynerlerinin Bakım ve Onarımı, Erenler 2023

Sıfır Atık Çalışmaları

Cumhurbaşkanlığınca başlatılan Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen “Sıfır Atık” israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atık miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması, atıkların geri dönüştürülmesi sürecini kapsayan atık önleme yaklaşımı olarak tanımlanan bir hedeftir.

Bu doğrultuda ilçemiz Tabakhane Mahallesi, Yunus Emre Parkına 1 adet Mobil Atık Getirme Merkezi bulunmaktadır.

Belediye binamızda yerleştirilen geri dönüşüm kutuları ile yıl içerisinde 2.580 kg geri dönüştürülebilir atık toplanmıştır.



Mobil Atık Getirme Merkezi, Erenler 2023

Ambalaj Atıklarının Toplanması

31523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp 26.06.2021 tarihinde yürürlüğe giren Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmenliğine göre ilçemiz de buluna tüm okullar, kamu kurum ve kuruluşları, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, fabrikalar, alışveriş

merkezleri gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu ve talep edilen yerlerde toplama üniteleri oluşturulmuş olup yıl içerisinde 389,4 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Tablo 34. Toplanan Atık Miktarı (Ton/Yıl)

Atık Türü	2020	2021	2022	2023
Evsel Atık Miktarı	28.800	31.200	24.960	26.204
Ambalaj Atıkları Miktarı	1.176	987	675*	389

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2023

*2022 yılında lisanslı cam atığı firma kaynaklı cam atığı toplanmamıştır.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

İlçemizdeki meskenlerden çıkan atık yağların çöpe ya da kanalizasyon sistemine gitmesini önlemek amacıyla lisanslı atık yağ toplayıcılarıyla sözleşme yapılmış olup belediye binası önü ve 9 mahalle muhtarlığı olmak üzere 10 noktada toplama yapılmaktadır. 2023 yılında ilçemizdeki iş yerleri, okul ve konutlardan 180 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Tekstil Atıklarının Toplanması

Vatandaşlarımızın kullanımı sonrası artık ihtiyaç duymadığı veya kullanılmayacak derecede tahrip olmuş giysi ve ayakkabı gibi tekstil ürünlerinin toplanması amacıyla ilçe geneline 50 adet kumbara yerleştirilmiş olup 2023 yılı içerisinde 84.530 kg tekstil atığı toplanmıştır.



Yağ Atık Toplama, Erenler 2023



Giysi Kumbarası, Erenler 2023

KENT VE TOPLUM DÜZENİ

Amaç 7- Halkın Huzurunu ve Sağlığını Korumak

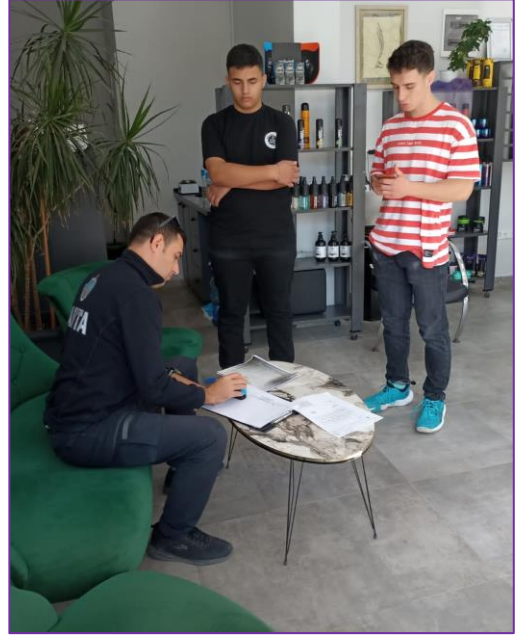
Hedef 1- Halkımızın Memnuniyeti İçin Zamanında, Eşit ve Yeterli Hizmet Sunmak

Zabıta Hizmetleri

Tablo 35. Zabıta Denetimi Verileri (Adet)

Denetim Adı	2020	2021	2022	2023
Bakkal Market ve Ürün Künye	4	370	319	41
Bakkal Market ve Büfe Etiket Denetimi	22	467	1327	2081
Pazar Yeri Fiyat Etiket Denetimi	7	20	-	-
Fırın Denetimi	31	29	36	32
Kasap Denetimi	22	24	21	21
Ruhsat Sonrası İşyeri Denetimi	69	108	135	102
Denetim Sonucu Mühürlenmiş İşyeri sayısı	7	2	1	1

Kaynak. Zabıta Müdürlüğü, 2023



Zabıta Denetimleri, Erenler, 2023

Hedef 2 - Vatandaşların, Kurumların Talep ve İşlemleri ile Birimler Arası İşlemlerin En Kısa Süre İçerisinde Gerçekleştirilmesi ve/veya Geri Bildirimde Bulunulması

Kabahatler Kanunu Kapsamında Çalışmalar

Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetlere istinaden, müdürlüğümüz yetkileri kapsamında ekiplerimizin sorumlu olduğu bölgelerde rutin görevlerini icra ederken kanun ve yönetmeliklere aykırı olarak, hareket eden kişi / iş yerlerine 58 adet Kabahatler Kanuna gereğince cezai işlem uygulanmıştır.

Tablo 36. Kabahatler Kanuna Göre Tanzim Edilen Tutanak Sayısı (Adet)

Maddesi	İçeriği	2020	2021	2022	2023
5326 Sayılı K.K 32. Maddesi	Emre Aykırı Davranış	19	12	51	43
5326 sayılı K.K 33/1 Maddesi	Dilencilik	22	5	9	4
5326 Sayılı K.K 38/1 Maddesi	Seyyar Satıcılık (İşgaliye)	26	6	1	9
5326 Sayılı K.K 37/1 Maddesi	Rahatsızlık Vermek	-	2	-	-
5326 Sayılı K.K 40. Maddesi	Kimlik İbraz Etmemek	-	-	-	1
5326 Sayılı K.K 41/40Maddesi	Çevre Kirliliği	4	-	-	-
5326 Sayılı K.K 41/6 Maddesi	Çevre Kirliliği	1	-	-	-
5326 Sayılı K.K 14-1B Maddesi	Gürültü	-	-	-	1
Covid 19	Kaymakamlık	7	1	-	-
Toplam		69	30	61	58

Kaynak. Zabıta Müdürlüğü, 2023

Tespit Tutanağı

2023 yılı içerisinde çeşitli kabahatler sonrası 43 adet Tespit Tutanağı düzenlenmiş olup, Belediye Encümenince parasal Cezai İşlem Kararı uygulanmıştır.

Tablo 37. Zabıta Tespit Tutanak Sayısı (Adet)

Yıl	2020	2021	2022	2023
Tespit Tutanak Sayısı	19	12	51	43

Kaynak. Zabıta Müdürlüğü, 2023

Pazar Yerlerinin Kontrolü

İlçemizde kurulmakta olan kapalı pazar yeri ve Çarşamba Kumaş Pazarında nizam ve intizam teminin sağlanması pazar içerisinde seyyar satıcılara mani olunması, pazar kurulma ve toplama saatlerine riayet edilmesi, pazar işgaliye harçlarının yatırılmasının sağlanması, pazar içerisinde vatandaşları duygularını istismar eden dilencilere, belediye emir ve yasaklarına uymayanlara gerekli yasal işlemleri uygulanarak pazar yerlerindeki olumsuzlukların giderilmesi, ilçemiz sakinlerine daha iyi daha kaliteli hizmet sunulması sağlanmaktadır.

Amaç 11- İlçe Sınırları İçindeki İşyerlerini Kayıt Altına Almak

Hedef 1- İşyerlerini Denetlemek ve Ruhsatsız Olanları Ruhsatlandırmak

İş Yeri Ruhsat Verme ve Denetleme Faaliyetleri

Belediyemiz, 10.08.20054 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi iş yerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme ve denetleme işlemi ile ölçüler ve ayar memurluğu görevini yürütmektedir.



İş Yeri Mühürleme, 2023



İş Yeri Denetimleri, 2023

Tablo 38. İş Yeri Ruhsat Verme ve Denetleme Faaliyetleri (Adet)

Faaliyetler	2020	2021	2022	2023
Sıhhi İş Yeri Ruhsatı Sayısı	86	83	116	113
GSM Ruhsatı Sayısı	42	32	31	47
Umuma Açık İş Yeri Ruhsatı Sayısı	-	3	2	4
Ulusal Bayram Tatil Ruhsatı Sayısı	30	82	90	75
Alınan Başvuru Beyanı ve Hazırlanan Dosya Sayısı	115	118	149	164
Ruhsatsız İş Yerine Yazılan Davet Mektubu Sayısı	40	79	142	467
İş Yeri Yangın Tedbirleri Denetim Sayısı	95	80	122	126
Ruhsat Sonrası Denetim Sayısı	155	120	145	166
İş Yeri Denetim ve Kontrolü Sayısı	180	39	2	562
Şikâyet Konu Kontrol ve denetimi Yapılan İş Yeri Sayısı	42	31	22	43
Ruhsatı İptal Edilen İş Yeri Sayısı (İş Yeri Sahipleri Dilekçesi İle)	47	45	50	28
İş Yeri İlan reklam Tahakkuk Sayısı	32	31	51	23
İş Yerinin Ruhsat Güncellemesi / İntibak Sayısı	7	8	4	1
Ruhsatsız İş Yeri Mühürleme Sayısı	1	5	1	4

Kaynak. Ruhsat Denetim Müdürlüğü, 2023

SAĞLIK HİZMETLERİ

Amaç 7- Halkın Huzurunu ve Sağlığını Korumak

Hedef 1- Halkımızın Memnuniyeti İçin Zamanında, Eşit ve Yeterli Hizmet Sunmak

Sağlık Hizmetleri

Belediyemizce sağlıklı ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla vektörle mücadele ve veterinerlik hizmetleri, kurban hizmetleri, hasta nakil-ambulans hizmetleri ve dış polikliniği hizmeti etkili ve verimli bir şekilde sürdürülmektedir.

Vektörle Mücadele

Erenler Belediyesi olarak öncelikli hedefimiz Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve Sağlık Bakanlığının uygun gördüğü ve onayladığı ilaçları kullanırmak suretiyle, diğer canlılara zarar vermeden ve doğayı kirletmeden hedef zararlılarla mücadele etmeyi sağlamaktır.

Yıl içerisinde Halk sağlığı ve çevre sağlığının korunması amacıyla, sivrisinek, karasinek, pire ve kene gibi haşeratlara karşı mücadele de bulunulmuştur. İlaçlama hizmetlerimiz 4 adet ilaçlama aracı ile yapılmaktadır.

Tablo 39. Vektörlerle Mücadelede Kullanılan İlaç Miktarı (Litre)

İlaç Türü	2020	2021	2022	2023
Uçkun İlacı	1.850	850	500	500
Lavra İlacı	90	950	600	500

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2023

Larva Mücadelesi: Sivrisinek mücadelesinin bel kemiğini olan larva mücadelesi Nisan ayı itibariyle başlatılmış, sivrisineğin ve karasineğin üreme yerleri olan durgun sular, su birikintileri, sazlık ve yeşil alanlar, dereler, üstü açık ve kapalı kanallar ekiplerimiz tarafından 15 gün periyodik arayla ilaçlanmıştır. Yıl içerisinde ilçemiz genelinde 500 lt Larva ilacı kullanılmıştır.

Uçkun İlaçlaması: Uçkun ilaçlaması bu yıl haziran ayında başlamış ve Ekim ayı sonuna kadar devam etmiş, yağmur ve şiddetli rüzgâr olduğu günler hariç olmak üzere haftada 6 gün saat 19.00 ile 24.00 saatleri arasında uçkun ilacı 4 adet ULV cihazları ile merkez

mahallelerimiz haftada üç gün diğer mahallelerimize haftada iki gün ilaçlama yapılmıştır. Bu hizmet için yıl içerisinde 500 lt. uçkun ilacı kullanılmıştır.

Konut ve işyerleri için istenen özel ilaçlama talepleri meclis kararı ile belirlenen ücret tarifesi doğrultusunda yapılmıştır.

Veterinerlik Hizmetleri

Erenler sınırları içersin de halk ve hayvan sağlığını korumak için sahihsiz sokak hayvanlarını toplanması yaralı ve hasta hayvanların tedavisi, gerekli olan aşılama ve kısırlaştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek ve başta kuduz olmak üzere insan sağlığını tehdit eden zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele edilmektedir.

Tablo 40. Veterinerlik Hizmetleri (Adet)

Faaliyetin Adı	2020	2021	2022	2023
Toplanılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	183	754	1104	1375
Kısırlaştırılan Hayvan Sayı	399	241	347	757
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	494	324	474	780
Toplu Kurban Kesimi Yapılan İşletme Sayısı	26	27	30	26

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2023

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu 17 maddesi 3 fıkrası gereği ilçemizde her yıl düzenli olarak sahipli ve sahihsiz hayvanlara kuduz aşısı yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde 757 sahihsiz 23 adet sahipli hayvanla kuduz aşısı uygulaması yapılmıştır.

Sağlık kuruluşlarından belediyemize gelen kuduz şüpheli temas ihbarları neticesinde 2 sahihsiz sokak hayvanı müşahede merkezinde 10 gün müşahedede tutulmuş kuduz hastalığı yönünde menfi olduğu tarafımızdan tespit edilerek ilgili aile hekimliklerine bildirilmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu uygulama yönetmeliği 7 maddesi a fıkrası gereği ilçe hizmet alanı içersin Sahipsiz veya güçten düşmüş, hasta, yaralı, bakıma ihtiyacı olan 1375 adet sahihsiz sokak hayvanı geçici bakımevi rehabilitasyon merkezi ve özel veteriner kliniklerine teslim edilmiştir. Geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi ve özel kliniklerde rehabilite edilen (kısırlaştırma- aşılama- kayıt işlemi) 757 adet sahihsiz köpekler belediyemiz tarafından alındıkları ortama veya belediyemizin besleme odaklarına bırakılmıştır.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Uygulama yönetmeliği Toplanılan Sahipsiz ve güçten düşmüş Hayvanların bakılması başlıklı 21 Maddesi fıkrası gereği ilçemizde belirlenen besleme odakları ve toplama merkezinde 6.855 kg kuru mama 1.044 kg yaş mama ile besleme yapılmıştır.

Kurban Hizmetleri

2023 Yılı Kurban Hizmetleri Uygulamasına Dair Tebliğ Gereği; İlçemizde kurban kesmek isteyenlerin kurbanlarını sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak hayvana en acı verecek şekilde kesmelerine için kurban satış ve kesim yerlerini belirlenmesi amacı ile denetimler yapılarak ilçemizde 26 adet kesim yeri ve bir adet kurban satış yerine izin verilmiş olup kurban kesim önce ve kesim esnasında birimimiz tarafından denetlenmiştir.

Kurban bayramı süresince kurbanlık hayvanları yakalamak için kurbanlık hayvan yakalama ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 41. Kurban Hizmetleri (Adet)

Faaliyetin Adı	2020	2021	2022	2023
Toplu Kurban Kesimi Yapılan İşletme Sayısı	26	27	30	26

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2023

Hasta Nakil-Ambulans Hizmetleri

Belediyemiz envanterinde bir adet hasta nakil aracımız bulunmakta olup halkımızın istifadesine sunulmaktadır. Yıl içerisinde ilçe dışından 45 hasta olmak üzere ilçemiz geneli ile beraber toplam 160 hastamız ambulansımızla nakledilmiştir.



Hasta Nakil-Ambulans Hizmeti, Erenler 2023

Amaç 9- Belediyemiz Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyacağı Mal ve Hizmet Alımlarını, Katılımcılığı Sağlayarak Temin Etmek, Belediye Hizmet Binasının Temizliğini Sağlamak, Diş Polikliniği Hizmeti Vermek

Hedef 2- Hizmet Binasının Bakım-Onarım-Tamirat İşlemlerinin Giderilmesini Sağlamak

Diş Polikliniği Hizmetleri

Erenler Belediyesi olarak önleyici ve tedavi edici hizmetler kapsamında hizmet binamız içerisinde diş tedavi polikliniğimiz ile hizmet verilmektedir. Polikliniğimizde personel ve yakınlarımızın dışında ücretli hastalara da bakılmakta, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın başvurmaları halinde tedavileri ücretsiz yapılmaktadır. Yıl içerisinde, 1 Diş Doktoru,1 Hemşire ile toplam 3946 hastaya önleyici ve tedavi edici hizmet verilmiştir.

Tablo 42. Diş Polikliniği Hizmetleri (Kişi)

Hizmet Verilen	2020	2021	2022	2023
Ücretsiz Hasta Sayısı	2.330	2.515	3.141	2.437
Ücretli Hasta Sayısı	814	1.228	1.761	1.425
Personel ve Ailesi Sayısı	73	114	107	84
Toplam Hasta Sayısı	3.217	3.857	5.009	3946

Kaynak. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2023



Diş Polikliniği Hizmetleri, Erenler 2023

Tablo 43. 2023 Yılı Diş Polikliniği İşlem Bilgileri (Kişi)

Verilen Hizmetler	Personel	Personel Ailesi	Ücretsiz Hasta	Ücretli Hasta	Toplam Hasta Sayısı
Diş Muayenesi	-	-	2.146	-	2.146
Diş Çekimi	18	42	149	949	1.158
Amalgam Dolgu	8	7	72	215	302
Kompozit Dolgu	5	4	34	165	208
Kron Smantasyon			36	96	132
Toplam Hasta	31	53	2.437	1.425	3.946

Kaynak. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2023

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Amaç 4- İlçe Halkının Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılama

Hedef 1- Kültürel ve Sosyal Amaçlı Programlar Düzenlemek "Yoksul, Engelli, Yaşlı Hasta "Vatandaşlarımıza Yardımcı Olmak

Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Engellilere Yönelik Çalışmalar

İlçemizde bulunan engelli hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek ve çevre koşullarını iyileştirerek bağımsız yaşamlarına destek olmak amacı ile 234 engellimize hasta yatağı, tekerlekli sandalye, hasta bezi verilmiş olup; akülü araç tamiri yapılmıştır.



Engellilere Yönelik Çalışmalar, Erenler 2023

Şehit ve Gazi Yakınları Ziyaretleri

Şehitlik ve gazilik mertebelerinin saygı duyulması gerek milli ve kültürel değerler olduğundan, erenler belediyesi olarak ilçemizde ikamet eden; 3 kişi 15 temmuz gazisi, 19 kişi muharip gazisi, 14 kişi maul gazisi ve 13 şehit şehit ailelerimiz bulunmakta olup ihtiyaçları sürekli takip edilmekte ve ziyaretlerde bulunmaktadır.

Öğrencilere Yönelik Çalışmalar

Erenler'de öğrencilere yönelik çalışmalarımız devam etmektedir. Erenler'de eğitim gören 7-13 yaş grubu ilk ve ortaokul öğrencilerine yönelik basketbol, voleybol, taekwondo, judo,

güreş, jimnastik, masa tenisi, hentbol, atletizm, badminton, bocce, dart, halk oyunları, okçuluk, kick boks, mangala, satranç, karate, başlıca resim, müzik, tiyatro, drama, yazarlık, sinema ve origami kurslarının ‘Spor ve Sanatta Başarı İş Birliği İle Gelecek’ protokolü Erenler Kaymakamımız Sayın Günhan YAZAR ve Erenler Belediye Başkanız Sayın Rahmi ŞENGÜL tarafından imzalanmıştır. Programda projenin paydaşları İlçe Milli Eğitim Müdürü Sayın Ayhan ERSOY ve Erenler Gençlik ve Spor İlçe Müdürü Sayın Özcan ÇELİKTEN de hazır bulunmuştur.



‘Spor ve Sanatta Başarı İş Birliği ile Gelecek’ Protokolü, 2023

Gençlere Ücretsiz Mobil İnternet Hizmeti

Belediyemiz, geleceğimiz olan gençlere yönelik çalışmalarına internet desteği ile bir yenisini daha eklemiştir. Gençlerimizin internet eğitimleri başta olmak üzere kendilerine katkı sağlayacağı alanlarda kullanacaklarına inandığımız bu hizmet kapsamında yıl içerisinde Belediyemize gelen gençlerimize ziyaretleri sırasında veya Başkanımızın gençlerle programları kapsamında 2 GB ve tüm operatörlerde kullanabilme özelliği ile 1276 öğrenciye internet kartları dağıtılmıştır.

İstihdam Çalışmaları

Belediyemiz ve İŞKUR Merkezi olarak 1.500 iş arayan vatandaşımız çeşitli firmalara yönlendirmiş ve iş bulmalarına katkı sağlanmıştır.



İstihdam Çalışmaları, Erenler 2023

Etkinlikler

Kültürel miras ve değerleri korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere iletmek üzere Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Kültür Merkezinde 7 den 70'e kadar 5.000 kişiye Çocuk Tiyatrosu, İlahi Dinletisi ve Söyleşi gerçekleştirilmiş olup; Ramazan ayında çocuklarımız için Şenlik ve Tiyatro gösterileri düzenlenmiştir.

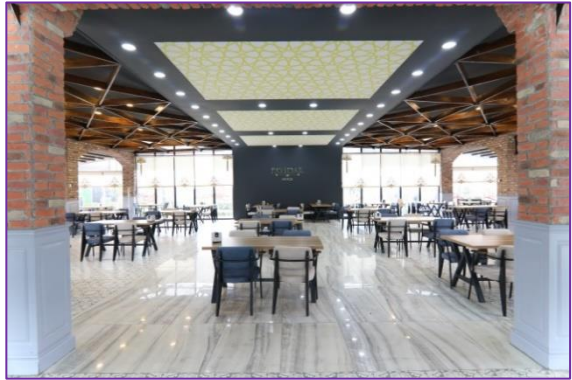
Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü koordinatörlüğünde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Kros Koşusu ve Bisiklet Turu, Okçuluk, At Binme ve Satranç Oyunları, Halk Eğitim Merkezinin düzenlediği Resim Sergisi, Belediyemiz hizmet binamızın bahçesinde gerçekleştirilmiştir.



Cumhuriyet Bayramı, Erenler 2023

Sosyal Tesis

Belediyemiz tarafından yapılan ve daha önce özel firmalar tarafından işletilen Payidar Bahçe 2022 yılından itibaren Belediyemiz iştiraki olan ER-YAP tarafından işletilmeye başlanmıştır. Sosyal tesisimizde dondurma bahçesi, kahvaltılık alanı, toplantı salonu, çocuk oyun grupları ve yeşil alanları baştan sona yenilenmiş olup kafe ve restoranımız uygun fiyatlar ile halkımızın hizmetine sunulmaktadır.



Payidar Bahçe, Erenler 2023

Hedef 2- Vatandaşın Doğumdan Ölümüne Kadar Yanında Olmak

Ev Ziyaretleri

Erenler İlçemizin 33 mahallesinde 1.200 ailemize, hatırladıklarını hissettirmek amacı ile ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Bu esnada varsa talep ve önerilerini dikkate alınmıştır.



Ev Ziyaretleri, Erenler 2023

Yeni Doğan Ziyaretleri

İlçemizde dünyaya gelen 300 bebeğimize ve ailelerine bu mutlu günlerinde yanlarında olduğumuzu hissettirmek ve sevinçlerini paylaşmak için “Erenlerimize Hoş geldin” yenidoğan ziyaretlerinde bulunulmuştur.

Taziyeler

Erenler İlçemizde ailelerimizin acısına ortak olmak ve vatandaşımızın yanında olduğumuzu göstermek amacıyla Erenler Belediyesi olarak vefat eden aileleri taziye ziyareti gerçekleştirilmiş olup; taziye çadırı ve tabure desteği verilmiştir. Bu kapsamda vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine 400 taziye çadırı ve tabure desteği vb. verilmiştir.



Cenaze Hizmetleri, Erenler 2023

Erzak ve Yakacak İhtiyacının Karşılanması

Belediyemizce ilçemizde ikamet eden yoksul, bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 1.650 ailenin erzak ihtiyaçları karşılanmış olup; 50 ailemizin de yakacak ihtiyaçları karşılanmıştır.

Amaç 10- İlçemizdeki Gençlerin ve Çocukların Gelişimine Katkı Sağlamak

Hedef 1- Gençlerin ve Çocukların Günlük Yaşama Uyum Sağlayabilmesi İçin Çeşitli Eğitimler Vermek, Spor Yapma İmkânı Sağlamak

Trafik Eğitim Parkı

İlköğretim 2, 3 ve 4. Sınıf düzeyindeki öğrencilerimize trafik bilincini öğretmek ve geliştirmek amacıyla 'Erenler Belediyesi Trafik Eğitim Parkı 'içerisinde yapmış olduğumuz çocuk trafik eğitim çalışmalarımız her yıl olduğu gibi bu yılda devam etmiştir.

Erenler Belediyesi olarak, geleceğin büyükleri olacak çocuklarımıza maksimum seviyede trafik eğitimi verebilmemiz adına ilçemiz sınırları içerisindeki tüm ilköğretim okullarına gerekli bilgilendirme yapılarak, Trafik Park ile irtibata geçilip çocuk Trafik eğitimi verilecek gün ve saatler konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Haftanın yedi günü eğitim vermeye devam ettiğimiz trafik parkımızda yıl içerisinde binlerce çocuk ailesi ile misafir edildi. Parkımızda hafta içerisinde okullardan gelen öğrenci gruplarına kapılarımızı açarak, hafta sonları ise çocuklara eğitim bisikletleri ile eğlenceli vakit geçirmelerine olanak sağladık.

Yıl içerisinde hafta içlerinde 2 Bin 600 öğrencimize trafik konusunda uzman arkadaşlarımızca eğitim verildi. Hafta sonlarında ise 13 Bin 500 çocuğumuz parkımızı ziyaret ederek gerek oyun gruplarında gerekse eğitim bisikletlerinde zaman geçirmiş oldu.



Trafik Eğitim Parkı, Erenler 2023

Aile Koruma Merkezi (ERAKOM)

Belediyemiz bünyesinde yıl içerisinde Aile Koruma Merkezinde (ERAKOM) Çocuk Danışmanlık ve Oyun Terapisi kapsamında 548 seans, Kadın Danışmanlık Kapsamında 178, Bireysel Danışmanlık ve Rehberlik kapsamında 198, Aile danışmanlık ve Ebeveyn Danışmanlık Kapsamında 101 seans görüşme gerçekleşmiştir. Toplamda yıl içerisinde 1.025 seans gerçekleşmiştir.

Tablo 44. Aile Koruma Merkezi Görüşme Sayıları (Adet)

	2020	2021	2022	2023
Toplam Görüşme	639	938	1.138	1.025

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü,2023



Oyun Terapisi ve Çocuk Danışmanlık, 2023



Ebeveyn Danışmanlık ve Aile Danışmanlık, 2023



Kadın Danışmanlık, 2023

METROPOLİTAN Okul Olgunluk Testi

Birimimizde Haziran ve Eylül ayı arasında yapılan ‘METROPOLİTAN Okul Olgunluk Testi’ ile çocukların okula başlamaya hazırlık becerisi ve fizyolojik davranışları değerlendirilmektedir. Bilişsel olgunluğu ölçümleyen bir test olup 6 bölüm, 100 sorudan oluşmaktadır. Testimiz 2023 yılı eğitim ve öğretim yılında okula başlayacak 14 öğrencimize uygulanmış olup raporlanarak ailelerine verilmiş ve rehberlik edilmiştir.



METROPOLİTAN Okul Olgunluk Testi, 2023

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

Amaç 5- Planlı Gelişmeyi Sağlamak, Kentsel Dönüşümü Gerçekleştirmek

Hedef 1- İlçe sınırları içinde plansız alan bırakmamak, kaçak yapılaşmayı önlemek

İmar Faaliyetleri

İmar Durumu

2023 yılı içinde 219 adet imar durumu verilmiştir. Yıllara sâri imar durumu bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 45. İmar Durumu (Adet)

	2020	2021	2022	2023
Düzenlenen İmar Durumu	320	350	268	219

Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2023

İfraz, Tevhid, Yol Terki

107 adet dosya ifraz-tevhid-yol terki ile ilgili olarak encümene sunulmuş ve tahsilatı yapılmıştır.

Hisse Satışı, İhdas, Yer Satışı, Takas ve Kamulaştırma

Yıl içerisinde, 6 adet hisse satışı dosyası encümene girmiş 5 adet hisse satışının harcı tahsil edilmiştir. 27 adet ihdas, yer satışı dosyası encümene girmiş ve tahsil edilmiştir.

İnşaat Ruhsatları

2023 yılında toplam 256 adet inşaat ruhsatı verilmiş ve karşılığında otopark ve ruhsat harçları tahsil edilmiştir.

Tablo 46. Verilen İnşaat Ruhsatı (adet)

	2020	2021	2022	2023
İnşaat Ruhsatı Sayısı	173	257	268	256

Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2023

Yapı Kullanma İzin Belgesi

Yıl içerisinde 106 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiş ve harçları tahsil edilmiştir.

Tablo 47. Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi (Adet)

	2020	2021	2022	2023
Yapı Kullanma İzin Belgesi	125	120	132	106

Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2023

Ruhsatsız ve Proje Hilafı İnşaatlar-Yapı Kayıt İptali

2023 yılında 15 adet ruhsatsız ve imara aykırı yapı ile ilgili evrak encümene sunulmuş olup bunların, 9 adedi ruhsatsız ve imara aykırı yapı, 6 adedi yapı kayıt belgesi iptali ile ilgilidir.

Asansörler

2023 yılında 9 adet asansör tescili yapılmış, 10 adet asansör imtina listesinde olduğundan veya kırmızı etiket aldığından dolayı mühürlenmiştir.

Tablo 48. Asansör Tescil Sayıları (Adet)

	2020	2021	2022	2023
Asansör Tescil Sayıları	20	15	8	9

Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2023

Meclis Dosyaları

Toplam 12 adet dosya Belediyemiz Meclisine sunulmuş olup, bunların 3 adedi Uygulama İmar Plan değişikliği, 9 Adedi Plan Hükümü Değişikliği ile ilgilidir.

Tablo 49. İmar ile İlgili Meclis Dosyası (Adet)

	2020	2021	2022	2023
Meclis Dosyası	7	9	8	12

Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2023

Arşiv, Kazı Kontrol, Zemin Etüdü

Ekspertiz ücretleri karşılığında vatandaşlara arşiv dosyası incelemeleri konusunda yardımcı olunmuş, Kazı Kontrolü ve zemin etüdü için toplam 135 dosya incelenmiş ve ücretleri tahsil edilmiştir.

Tablo 50. Kazı Kontrol ve Zemin Etüdü Sayıları (Adet)

	2020	2021	2022	2023
Kazı Kontrol ve Zemin Etüdü	87	122	130	135

Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2023

Güneş Enerji Santralleri

2023 yılında 13 adet Güneş Enerji Santrali için uygunluk yazısı verilmiş olup karşılığı ücret alınmıştır.

Amaç 5- Planlı Gelişmeyi Sağlamak, Kentsel Dönüşümü Gerçekleştirmek

Hedef 2- 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Kentsel Dönüşüm Projelerimizi Hayata Geçirmek

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Erenler Belediyesi olarak 2013 yılında Kentsel Dönüşüm alanı ilan edilen bölgede, gelişmenin ve sürecin tıkanması nedeniyle, bölgenin sorunlarının çözümü için alternatifler üzerinde çalışmalara başlanmıştır.

Belediyemizin Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalarda, ilk olarak Revizyon İmar Planları hazırlanmış ve Bakanlık tarafından 2021 yılında Planların onay işlemleri tamamlanmıştır. Revizyon imar planı ile vatandaşların parsel konumu ve büyüklüğü, ruhsat almaya engel değilse kendi yerine inşaat yapabilmeyi, müteahhitler ile arsa payı kat karşılığı satış sözleşmesi yapma imkânı getirilmiştir.

40 hektar büyüklüğündeki Kentsel Dönüşüm Alanının tamamı dijital ortama aktarılmıştır. Bütün hak sahiplerinin bilgileri, taşınmaz bilgileri ve hakedişler dijital ortama aktarılması ile yıllık güncelleme ve mevcut rapor işlemleri hızlandırılmış ve düzenli hale getirilerek güvence altına alınmıştır. Ayrıca hak sahiplerine görsel bilgilendirme yapılarak, Kentsel Dönüşümün daha anlaşılır ve şeffaf olması sağlanmıştır.

Ayrıca Erenler ilçesi Yenimahalle ve Küpçüler Mahalleleri içerisinde bulunan riskli alan 'da yapılacak uygulamalarda fen, sağlık ve sürdürülebilir çevre şartlarına uygun yapı ve yapılaşma ile projelendirmeye, etap, ada ve parsel bazında yapılacak işlemler için, Kentsel Dönüşüm Uygulama Yönetmeliği hazırlanmış ve Erenler Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.

Kentsel Dönüşüm ile ilgili yapılan çalışmalar ve süresin nasıl olacağı konusunda, vatandaşları bilgilendirmek için, Erenler Belediyesi web sayfasında da Kentsel dönüşüm hakkında bölüm oluşturulmuştur. İsteyen vatandaş veya hak sahipleri İmar Planından, Uygulama Yönetmeliğine kadar bütün bilgilere buradan ulaşabilmektedirler.

Belediyemizce kentsel dönüşüm alanında daha önce 2 etap tamamlanmıştır. 1. Etap projede 280 konut + 2 işyeri yapılmış, 2. Projede 144 adet müstakil konutun yapımı tamamlanmıştır.

Mevcut halinde hak sahipleri ile yapılan görüşmelerde iki ada için anlaşmalar yapılmış ve proje safhasına gelmiştir.

Hedeflerimiz; 3. Etapın tamamlanması ve devamında 4. Etapın yapılmasıdır. Kentsel Dönüşüm Alanı içinde bulunan 30 metre eninde olan ve İmar Planlarında bulunan Fevzi Kılıç Caddesinin devamını açarak, Karasu Çevreyoluna bağlamaktır. Böylece Eğitim Araştırma Hastanesi ve İtfaiye istikametinde ambulans ve itfaiye araçlarına ulaşım noktasında fayda sağlayacaktır.

Erenler Belediyesi olarak, depreme dayanıklı, fen, sağlık ve sürdürülebilir çevre şartlarına uygun yapıların yapılması ve düzenli şehirleşme konusunda çalışmalarımız devam edecektir.

Fevzi Kılıç Kütüphanesi ve Etüt Binası Yapımı

Fevzi Kılıç Kütüphane ve Etüt Merkezi binası, Sakarya Caddesi üzerinde, dükkân üstünde olmak üzere 2 kat şeklinde, 884 m² parsel alanında, toplamda 2.010 m² inşaat alanı olarak gençlerimizin ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere planlanmıştır.

Yıl içerisinde binamızın zemin etüt ve proje çalışmaları başlatılmış ve tamamlanmıştır. Projelerin hazırlanmasından sonra yaklaşık maliyet ve ihale dosyası tamamlanarak ihale ilanına çıkmıştır. 2023 Aralık ayında ihalesi tamamlanarak, yüklenici ile yapım sözleşmesi imzalanmıştır. Projenin yer teslimi sonrasında 244 günde tamamlanması planlanmaktadır.



Fevzi Kılıç Kütüphanesi ve Etüt Binası, 2023

2- Performans Sonuçları

Performans Sonuçları Tablosu

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Açıklama
A1H1	Yeni Açılan Yol	M /Yıl	2.000	1.330	
A1H1	Yapımı Tamamlanan Baskı Beton - Beton Tretuvar Alanı	M ² /Yıl	22.000	24.260	
A1H1	Yapımı Tamamlanan Beton Yol Uzunluğu	M /Yıl	1.700	5.000	
A1H1	Hizmete Sunulan Açık Otopark Sayısı	Adet	8	9	
A1H1	Tamamlanan Parke Yol Kaplaması	M ² /Yıl	22.000	18.573	
A1H1	Kaplama ve Yama Kapsamında Kullanılan Asfalt Miktarı	Ton/Yıl	41.000	41.042	
A1H2	Yapımı Tamamlanan Semt Sahası Sayısı	Adet/Yıl	1	0	
A1H2	Yeni Yapılan Park Sayısı	Adet/Yıl	4	0	
A1H2	Revize Edilen Park Sayısı	Adet/Yıl	16	19	
A1H2	Dikilen Ağaç Sayısı	Adet/Yıl	450	165	
A1H2	Budaması Yapılan Ağaç Sayısı	Adet/Yıl	1.800	1.840	
A2H1	Kayıt Altına Alınan Gelir Getirici Kaynakların, Tahakkuk-Tahsilat Oranı	%	95	91,6	
A2H1	Takipteki Alacakların Tahsilat Oranı	%	82	81,4	
A2H1	Belediyemizce Satın Alınan Mal ve Hizmetlere İlişkin Ödeme Oranı	%	100	100	
A2H1	2886 Sayılı Kanun Gereğince Yapılacak İhalelerin Gerçekleştirilme Oranı	%	100	100	
A2H1	4734 Sayılı Kanun Gereğince Yapılacak İhalelerin Gerçekleştirilme Oranı	%	100	100	
A2H1	Kurumlar İçin Ayrılan Payları Ödenme Oranı	%	100	100	
A3H1	Ziyaret Edilen Cenaze-Taziye Oranı	%	100	100	
A3H1	Belediyemiz Çalışmaları ile İlgili Yerel Basın Yoluyla Kamuoyuna Duyurulan Haber Sayısı	Adet/Yıl	1.400	1.560	Yazılı ve görsel basın ile sosyal medya da üretilen haberlerin anlık oluşması, planlanan haber sayısını aşmıştır.
A4H1	Medikal Malzeme Desteği Sağlanan Engelli ve Yaşlı Vatandaş Sayısı	Kişi/Yıl	400	234	Hedeflediğimiz doğrultuda talep olmamıştır.
A4H1	İŞKUR Aracılığı İle İş İmkânı Sağlanan Kişi	Kişi/Yıl	1.000	1.500	
A4H1	Tiyatro, Konferans, Toplantı vb. Etkinliklerle Kültürel İhtiyaçları Karşılanan Vatandaş Sayısı	Kişi/Yıl	15.000	5.000	Ülkemizde meydana gelen deprem nedeniyle ramazan etkinlikleri vb. etkinlikler yapılmamıştır.
A4H2	“Hoş geldin” Ziyareti Kapsamında Hediyesi Sunulan Yeni Doğan Sayısı	Kişi/Yıl	500	300	
A4H2	Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	Kişi/Yıl	60	-	Herhangi bir talep olmamıştır.
A4H2	Yakacak İhtiyacı Karşılanan Aile Sayısı	Adet	100	50	
A4H2	Erzak İhtiyacı Karşılanan Aile Sayısı	Adet	2.000	1650	

Performans Sonuçları Tablosu (Devamı)

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Açıklama
A5H1	Kaçak Yapılaşma ile Mücadelede Etkinlik Oranı	%	100	85	Sahanın geniş olması, personel sayısının yetersizliği, imar affı vb. kaynaklı.
A5H1	Kamulaştırma Sayısı	Adet/Yıl	6	0	Devam eden kamulaştırma davaları bulunmaktadır.
A5H1	1/1000 Uygulama İmar Planlarının Yapılma Oranı	%	85	100	
A5H1	Planlama Kararlarında Şeffaflık Oranı	%	100	100	
A5H1	Hâlihazır Haritaların Eksiklerini Tamamlama ve Yenileme Oranı	%	100	90	Üç ayda bir güncelleme yapılması ve güncelleme zamanı gelmediğinden kaynaklanmaktadır.
A5H1	Numarataj ve Sokak Tabelalarının Tamamlanma Oranı	%	80	60	
A5H1	Verilen İmar Durumu Sayısı	Adet/ Yıl	250	219	
A5H1	Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı	Adet/ Yıl	260	256	
A5H1	Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi Sayısı	Adet/ Yıl	130	106	
A5H1	İfraz ve Tevhid İşleri Sayısı	Adet/ Yıl	100	134	
A5H1	Vatandaşın Gelen Sözlü, Yazılı Şikâyet ve Talepleri Değerlendirme Oranı	%	100	100	
A5H1	Ruhsatlı Yapılan Binaların Kontrol Oranı	%	100	100	
A5H1	Dijital Arşivin Tamamlanması Oranı	%	100	100	
A5H2	Kentsel Dönüşüm Alanında Yapılan Kamulaştırma Oranı	%	10	0	Yasal Süreç devam ettiğinden başlanamamıştır.
A5H2	Erenler Spor Tesisi (1. Etap) Tamamlanma Oranı	%	10	0	Dolgu çalışmaları devam ettiğinden başlanamamıştır.
A5H2	Yapımı Tamamlanan Kütüphane ve Etkinlik Merkezi Sayısı	Adet/ Yıl	1	0	Yıl içinde ihalesi gerçekleştirilmiştir.
A6H1	Meclis Karar Sayısı	Adet/Yıl	70	67	
A6H1	Encümen Karar Sayısı	Adet/Yıl	400	291	Geçen yıllara göre kiralama, satış, imar durum, ceza işlemlerinin dönem olarak (ekonomik ve sosyal nedenlerden) azalmış olması
A6H1	CİMER İşlemleri Sayısı	Adet/Yıl	500	558	
A6H1	Evlendirme İşlemleri Sayısı	Adet/Yıl	800	797	

Performans Sonuçları Tablosu (Devamı)

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Açıklama
A7H1	Gıda Üretimi Yapan İşyerlerini Denetim Sayısı	Adet/Yıl	110	65	
A7H1	Seyyar Satıcılara Müdahale Sayısı	Adet/Yıl	120	156	
A7H1	Okul Önlerinde Yapılan Denetim Sayısı	Adet/Yıl	300	360	
A7H1	Etiket Denetimi Yapılan Bakkal, Market, Büfe Sayısı	Adet/Yıl	130	213	
A7H1	İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayısı	Adet/Yıl	40	15	
A7H1	Semt Pazarlarında Yapılan Denetim Sayısı	Adet/Yıl	156	156	
A7H1	Sivrisinek ve Haşereler ile Mücadele Oranı	%	100	100	
A7H1	İşlem Yapılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet/Yıl	1.000	1.375	
A7H1	Veterinerlik Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı	Adet/Yıl	500	757	
A7H2	Değerlendirilen Şikâyet Sayısı	Adet/Yıl	600	543	
A8H1	Toplanan Evsel Atık Miktarı	Ton/Yıl	35.000	26.000	Fark Akyazı Belediyesine ait aktarma tesisine gönderilen atıklardan oluşmaktadır.
A8H1	Temin Edilen Çöp Konteyneri Sayısı	Adet/Yıl	800	800	
A8H1	Bakımı Yapılan Çöp Konteyneri Sayısı	Adet/Yıl	5.500	2753	
A8H1	Toplanan Ambalaj Atıkları Miktarı	Ton/Yıl	850	359	Anlaşmış olduğumuz firma tarafından toplanmaktadır.
A8H1	Temizliği Yapılan Cadde ve Sokakların İlçedeki Tüm Cadde ve Sokaklara Oranı	%	100	100	
A9H1	Diş Polikliniği Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi/Yıl	4.500	3946	
A10H1	Trafik Parkta, Uygulamalı ve Teorik Eğitim Verilen Çocuk Sayısı	Kişi/Yıl	2.600	2.600	
A11H1	İş Yeri Açma Ruhsatı İşlemleri Sayısı	Adet/Yıl	200	164	Yeteri kadar başvuru sayısının olması fakat olumsuz kurum görüşleri ve diğer nedenlerden dolayı hedef sayıya ulaşılamamıştır.
A11H1	İlan ve Reklam Vergisi İşlemleri Sayısı	Adet/Yıl	140	23	Yapılan denetimlerde işyerlerinin tabelalarının büyük çoğunluğunun S.B.B. sorumluluk alanında ve vergiden muaf olan 0.5 m ² 'den küçük olduğundan ön görülen hedefe ulaşılamamıştır.
A11H1	İş Yeri Denetimleri Sayısı	Adet/Yıl	300	562	

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

1	Hizmet sunumunda eşitlikçi ve vatandaş odaklı olunması.
2	İş süreçlerin etkin bir şekilde idare edilmesi açısından Belediyemizde yönetim sistemlerinin entegre bir şekilde uygulanması.
3	Vatandaşlarımızın işlemlerini kolaylıkla gerçekleştirebilmesini sağlayacak iletişim kanallarının bulunması
4	Belediyemizin 1. etap ve 2. etap çalışmaları ile kentsel dönüşüm konusunda tecrübe sahibi olması.
5	Sosyal Belediyecilik anlayışının ön planda olması.
6	Belediyenin Sosyal ve Kültürel alanda aktif olma kabiliyeti.
7	Genç ve dinamik, deneyimli ve nitelikli, vatandaşlarımızın talep şikayetlerine karşı çözüm odaklı bir kadroya sahip olunması.
8	Belediyemizin engelli vatandaşlarımızın sorunlarını çözebilme kabiliyetinin olması.
9	Standartlara uygun, donanımlı bir çocuk trafik eğitim parkımızın olması.
10	Güçlü mali bir yapıya sahip olunması.
11	Mali kaynakların yönetiminde kontrol ve sıkı denetim yapısının olması.
12	Diğer kurumlar ile güçlü iletişime sahip olunması.
13	Belediyemizin Kentsel Dönüşüm konusunda 1. Etap ve 2. Etap çalışmaları ile tecrübe sahibi olması.
14	Pazar Yeri içerisinde Zabıta Karakolumuzun bulunması kaynaklı caydırıcılık etkisi, olası durumlarda anında müdahale kabiliyetinin yüksek olması.
15	Fen işlerinde ocakların ve asfalt şantiyesinin lokasyon olarak yakın olması.
16	İş makinalarının büyük bölümünün Belediyemiz demirbaşı olması.

B- Geliştirilmesi Gereken Yönler

1	Temizlik yaya ekiplerinin yetersiz olması.
2	İş makinalarında çalıştırılacak operatör vb. personelin artırılması
3	Kentsel dönüşüm alanındaki hak sahiplerinin, 6306 sayılı kanun ile ilgili bilgilerinin yetersiz olması ve anlaşma oranlarının düşük olması.
4	Birimler arası koordinasyon ve iş yükü dağılımının geliştirilmesi.
5	Birimler tarafından sorulan hukuki görüşlerin yazılı değil sözlü soruluyor olması
6	Belediyemiz zabıta personelinin ilçe nüfusuna oranla az olması.
7	Klima, jeneratör vb. özel ihtisas ve yetki belgesi gerektiren işlerde mecburi olarak dışa bağımlılık nedeniyle bakım ve onarımda gecikmeler yaşanması ve maliyetin artması.

C- Değerlendirme

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesine istinaden birimlerimizce hazırlanan Birim Faaliyet Raporları konsolide edilmiş ve 2023 yılı İdare Faaliyet Raporumuz oluşturulmuştur. 2023 yılı faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütümünde Belediyemizin faydasına sunulan fiziksel yapı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar ve insan kaynaklarını gösterir tablo ve bilgilere yer verilmiştir. 2020-2024 Stratejik Planımızda Belediyemiz faaliyetlerini ilişkilendirdiğimiz amaç ve hedeflerimiz başlıkları altında Belediyemizin bütçe ve uygulama sonuçları tablolar halinde belirtilmiş ve analizleri yapılmıştır. Ayrıca mali denetim ve sonuçlarından da bahsedilmiştir. Başlıca sektörler olarak bölümlendirdiğimiz kısımlarda faaliyetlerimiz ilgili amaç ve hedefler altında detaylı olarak anlatılmış ve görsel materyaller ile desteklenmiştir. 2023 yılına ait İdare Faaliyet Raporumuz bu çerçevede hazırlanarak mali hizmetler birim yöneticimiz ve üst yöneticimiz tarafından imzalanarak vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1	Harita bazlı işyeri ve adres sorgulama sisteminin oluşturulması. (NetCad tabanlı)
2	6306 sayılı kanun kapsamında hazırlanan uygulama yönetmeliğinde uygulayıcı hükümlerde ve hak sahiplerine imkânların iyileştirilmesi.
3	Hizmet içi eğitimlerin artırılması.
4	Belediye için gelir getirici kalıcı projeler üretilmesi.
5	Hukuki Görüşlerin yazılı olarak yapılması için diğer birimlerle görüş alış verişi yapılması
6	Temizlik hizmetleri kapsamında yaya ekipleri personelinin artırılması.
7	Belediyemiz bünyesinde zabıta personel sayısının artırılması.
8	İş makinalarında çalıştırılabilecek operatör vb. personel istihdamının artırılması.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Erenler, 22.03.2024)

Serkan CERRAHOĞLU

Erenler Belediye Başkan Yardımcısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Erenler, 27.03.2024)

Rahmi ŞENGÜL

Erenler Belediye Başkanı