

**2025-2029  
STRATEJİK  
PLAN**

**ERENLER BELEDİYESİ**



**Mustafa Kemal ATATÜRK**  
**Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu**



**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı**



**Şenol DİNÇ**  
**Erenler Belediye Başkanı**

## ÖNSÖZ

Geleceğin kentleri, insan odaklı, çevreye duyarlı ve ekonomik olarak sürdürülebilir şekilde planlanmalıdır. Şehirleşmenin temel amacı, her bir bireyin refahını artıran ve herkes için erişilebilir, adil bir yaşam alanı sunan kapsayıcı kentler inşa etmektir. Bu doğrultuda yereldeki refah düzeyini artıracak yenilikçi çözümler geliştirilmeli, enerji verimliliği artırılmalı ve çevre dostu alt yapılar teşvik edilmelidir. Kentlerin ekonomik, sosyal ve çevresel dengesini sağlayarak gelecek nesillere yaşanabilir ve sürdürülebilir şehirler bırakmak ortak sorumluluğumuzdur.

Yasaların verdiği yetkiye dayanarak katılımcı bir şekilde hazırladığımız 2025-2029 Erenler Belediyesi Stratejik Planı, Kurumumuzun gelecekteki hedeflerine ulaşabilmesi için belirlenen yol haritasını bizlere sunmaktadır. Planımız mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, etkinliği ve şeffaflığı ön planda tutacaktır.

Yeni dönemde tasarruf tedbirlerine odaklanarak mali disiplinemizi artırmayı ve sürdürülebilir bir büyüme sağlamak amacıyla gerekli adımları atmayı hedefliyoruz. Bu doğrultuda stratejik yaklaşımlarımızı sürekli olarak gözden geçirerek, her aşamada maksimum verimliliği sağlamak için çalışacağız.

Erenler' in, değişim ve büyüme eğiliminde olması, planlı şehirleşme ve sürdürülebilir altyapı ihtiyacı ortadadır. Yeni dönemde halkımızın güvenini boşa çıkarmadan, öncelikleri belirlenmiş, çevreye duyarlı altyapı ve üstyapı projelerine odaklanacak, ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Vatandaşlarımızın ve ilçemizin yeşil alan ihtiyacını karşılamaya yönelik tüm tedbirleri alarak, atık ve geri dönüşüm hizmetlerini geliştireceğiz. Kırsal ve kentsel yaşamın bir arada olduğu Erenler' de halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda inşallah adil bir hizmet sunacağız.

Dezavantajlı kesimleri incitmeden ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hizmetlerimizle sosyal refahı artırmaya katkı sunacağız.

Vatandaşlarımızın memnuniyeti doğrultusunda ilçemizin gelişimini ve halkının refahının artırılmasını hedefleyen Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, görüş ve önerileri ile katkılarını ortaya koyan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, Stratejik Planımızın Erenler' imiz için hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Şenol DİNÇ

Erenler Belediye Başkanı

## İÇİNDEKİLER

1- BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	8
2- TEMEL PERFORMANS BİLGİLERİ	14
3- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	15
3.1 Planın Sahiplenilmesi	18
3.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu	18
3.3 Hazırlık Programı	19
4- DURUM ANALİZ	21
4.1 Kurumsal Tarihçe	22
4.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	26
4.3 Mevzuat Analizi	27
4.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	30
4.5 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	34
4.6 Paydaş Analizi	36
4.7 Kurum İçi Analiz	55
4.8 PESTLE( Dış Çevre) Analizi	66
4.9 GZFT Analizi	73
4.10 Tespit ve İhtiyaçlar	75
5- GELECEĞE BAKIŞ	77
6- STRATEJİ GELİŞTİRME	79
6.1. Hedef Kartları	82
6.2. Maliyetlendirme	100
7- İZLEME VE DEĞERLENDİRME	101

## Tablo ve Grafikler

Tablo 1: Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler	11
Tablo 2: Temel Performans Göstergeleri	15
Tablo 3: Strateji Geliştirme Kurulu	19
Tablo 4: Erenler Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi	19
Tablo 5: Zaman Çizelgesi	20
Tablo 6: 2008-2023 Erenler Nüfusu	23
Tablo 7: Erenler İlçesine Bağlı Yerleşim Birimleri ve Nüfusları	24
Tablo 8: Türe Göre Kurum Sayısı-Eylül 2023	25
Tablo 9: Eğitim Öğretim Genel Durumu-Eylül 2023	25
Tablo 10: Mevzuat Analizi	27
Tablo 11: Üst Politika Belgeleri Analizi	30
Tablo 12: Faaliyet/Hizmetler	34
Tablo 13: Paydaşlar	36
Tablo 14: Demografik Bilgiler	39
Tablo 15: İstihdam Türüne Göre Hizmet Sınıfı	56
Tablo 16: Erenler Belediyesi Çalışan Durumu	56
Tablo 17: Personel Yaş Durumuna Göre Dağılımı	57
Tablo 18: Erenler Belediyesi Araç Çeşidi ve Mülkiyet Durumu	62
Tablo 19: Hizmet Binası	63
Tablo 20: Teknolojik Kaynaklar	64
Tablo 21: Kullanılan Programlar	64
Tablo 22: 2025-2029 Tahmini Kaynaklar	66
Tablo 23: PESTLE Analizi	66
Tablo 24: Tespit ve İhtiyaçlar	75
Tablo 25: Amaç ve Hedefler	80
Tablo 26: Amaç, Hedef ve Harcama Birimleri İlişkisi	81
Tablo 27: Tahmini Maliyetler	100
Grafik 1: 2008-2023 Erenler Nüfusu	23
Grafik 2: Nüfus Artış Hızı	23
Grafik 3: Hizmet Birimine Göre Başvurular	37
Grafik 4: Mahallesine Göre Başvurular	38
Grafik 5: Konularına Göre Başvurular	38
Grafik 6: Personel Cinsiyet Durumu	56
Grafik 7: 2024 Yılı Personel Eğitim Durumu	57
Grafik 8: 2024 Yılı Personel Yaş Durumu	58

1. BİR BAKIŞTA  
STRATEJİK PLAN





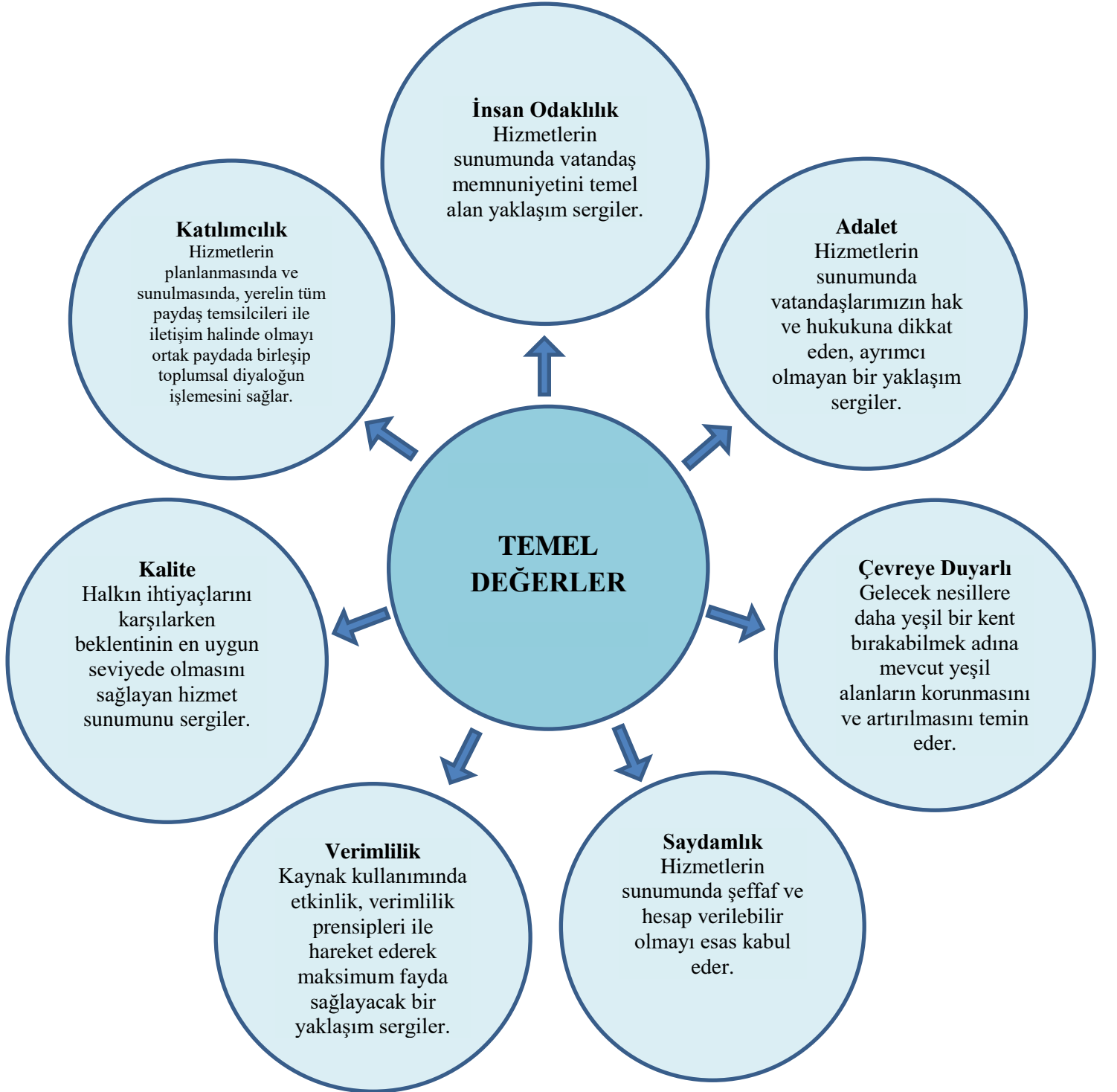
## MİSYON

Çevreyi Ve Sahip Olunan Değerleri Koruyarak Gelişen, İnsanları Sağlıklı Ve Mutlu, Hizmetlerin Sunumunda Mükemmelleşmeyi Hedefleyen, Dirençli Bir Yerel Yönetim.



## VİZYON

Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şehirleşme İle Sosyal Refahı Artırmak.



## Amaç ve Hedefler

Tablo 1-Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler

<b>KURUMSAL YÖNETİM</b>
<b>A1 - Mali Yapısı ve Kurumsal Kapasitesi Güçlü Bir Belediye Olmak</b>
A1H1 - Etkin, Güvenli Belge Yönetim Sürecini Ve İnsan Kaynaklarının Yapısını Geliştirerek Kurumsal Kapasiteyi Artırmak
PG1-Kurum Dışından Gelen Evrakların Gün İçinde Birimlere Havale Edilme Oranı PG2-Encümen ve Meclis Karar Sayısı PG3-Evlendirme İşlemleri Sayısı PG4-Yıl İçerisinde Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim ve Seminer Sayısı PG5-Personel Özlük Dosyalarının Dijitalleştirilme Oranı
A1H2 - Mali Yönetimde Verimliliği ve Etkinliği Artırmak
PG1-Gelir-Gider Bütçesinin Uyum Oranı PG2-İnternet Üzerinden Yapılan Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı PG3-Tahsilatların Tahakkuklara Oranı PG4-Kurumlar İçin Ayrılan Payları Ödeme Oranı PG5-İlçe Sınırlarındaki Kayıt Altına Alınan Taşınmazların Sayısı
A1H3 - Başkanlık Makamının İç Ve Dış Paydaşlar İle İletişimini Organize Ederek İş Birliklerini Ve Vatandaş İlişkilerini Güçlendirmek.
PG1-İletişim Masası (ERBİM) Aracılığı İle Yapılan Başvuru Sonuçlarından Vatandaş Memnuniyet Oranı PG2-Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı PG3-Belediyemizce Bilgilendirme Amaçlı Basına Verilen Haber Sayısı PG4-Başkanlıkça Düzenlenen Müdürlük Koordinasyon Toplantı Sayısı PG5-Başkanlık Tarafından Randevuların Karşılama Oranı
A1H4 - Kurumsal Tedarik Süreçlerini Etkin Yürütmek ve Kurumun Bilişim Altyapısını Güçlendirmek
PG1-E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı PG2-Servislerin Donanım Sorunlarının Giderilme Süresi PG3-Hizmet Binalarının Bakım Onarım Temizlik ve Arıza İhtiyacının Karşılama Oranı
A1H5 - Belediyenin Dahil Olduğu Hukuki Süreçlerin Etkin Takibini Yaparak İş ve İşlemlerin Yürürlükteki Mevzuata Uygunluğunu Artırmak
PG1-Dava ve İcra Takiplerinin Açılma süresi PG2-Belediyenin Taraf Olduğu Davalarda Belediyeyi Temsilen Katılım Oranı PG3-Birimden Gelen Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi PG4-Müdürlüklere Verilen Yıllık Mevzuat Eğitimi
<b>ALT YAPI HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>
<b>A2 - İlçenin Alt Yapı İhtiyacını Karşılama</b>
A2H1 - İlçedeki Ulaşım Ağının ve Yaya Hareketinin Konforunu ve Güvenliğini artırmak
PG1-Yeni Açılan Yol Uzunluğu PG2-Kullanılan Asfalt Miktarı PG3-Yeni Yapılan Otopark Sayısı PG4-Yapımı Tamamlanan Tretuvar Alanı PG5-Yeni Yapılan Parke Yol Alanı

**Tablo 1-Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler (Devamı)**

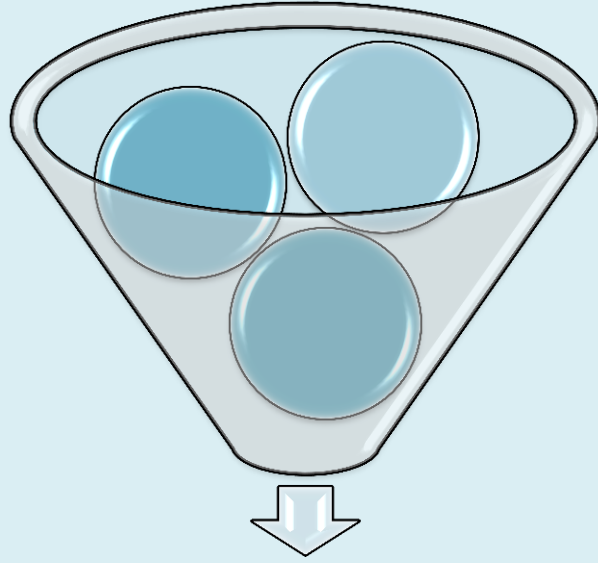
<b>ÇEVRE VE YEŞİL ALAN YÖNETİMİ</b>
<b>A3 - Nitelik ve Nicelik Olarak Artan Kentsel Yeşil Alanları ile Sürdürülebilir Temiz Bir Kent Olmak</b>
A3H1 - Yeşil Alanları Artırmak
PG1-Yeni Yapılan Park Sayısı PG2-Revize edilen Park Sayısı PG3-Montajı Yapılan Bank Sayısı PG4-Budaması Yapılan Ağaç Sayısı PG5-Yabani Ot İle Mücadele Edilen Alan Miktarı
A3H2 - Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığı Artırmak
PG1-Temizlik Hizmetleri Kapsamında Vatandaş Taleplerinin Karşılama Oranı PG2-Sıfır Atık Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı PG3-Aktarma İstasyonu Tamamlanma Oranı PG4-Toplanan Evsel Atık Miktarı PG5-Çevre Bilincinin Arttırılması ile İlgili Yapılan Etkinlik ve Eğitim Sayısı
<b>SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ</b>
<b>A4 - Halk Sağlığının Korunmasına Destek Olmak</b>
A4H1 - Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek
PG1-İlaçlama hizmetlerinin Karşılama Oranı PG2-İşlem Yapılan Sahipsiz Hayvan Sayısının İlçede Tahmin Edilen Toplam Sahipsiz Hayvan Sayısına Oranı PG3-Hayvan Barınağının Tamamlanma Oranı PG4-Diş Polikliniği Hizmeti Verilen Kişi Sayısı PG5-Hasta Nakil Hizmeti Verilen Hasta Sayısı
<b>A5 - Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Adil ve Etkin Şekilde Yönetmek</b>
A5H1 - Dezavantajlı Vatandaşlarımızı İhtiyaçlarına Göre Destekleyerek Yaşam Kalitelerini Artırmak.
PG1-Erzak ve Yakacak İhtiyacı Karşılanan Aile Sayısı PG2-İstihdam Sağlanan Kişi Sayısı PG3-Medikal Malzeme Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı PG4-Kantin Karttan İstifade Eden Öğrenci Sayısı PG5-Engellilere Yönelik Yıllık Düzenlenen Etkinlik Sayısı
A5H2 - Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleriyle Aile İlişkilerini ve Çocukların Gelişim Süreçlerini Destekleyerek, Topluma Katkıda Bulunan Mutlu Birey Sayısını Artırmak.
PG1-Çocuk Danışmanlık ve Oyun Terapisi Seans Sayısı PG2-Ebeveyn Danışmanlık Seans Sayısı PG3-Aile Danışmanlık ve Kadın Danışmanlık Seans Sayısı PG4-Bireysel Danışmanlık ve Rehberlik Seans Sayısı PG5-METROPOLİTAN Okul Olgunluk Testi' Yapılan Çocuk Sayısı
A5H3 - Spora Yönelik Faaliyetleri Etkinleştirmek ve Çocukların Trafik Bilincinin Artırılmasına Katkı Sağlamak
PG1-Uygulamalı ve Teorik Trafik Eğitimi Verilen İlköğretim Öğrenci Sayısı PG2-Hafta Sonları Trafik Parkta Zaman Geçiren Çocuk Sayısı PG3-Kadınlara Özel Spor Salonun Kapasite Kullanım Oranı

**Tablo 1-Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler (Devamı)**

<b>İMAR YÖNETİMİ</b>
<b>A6 - Etkin İmar, Emlak ve Ruhsatlandırma Yönetimi ile Alt ve Üst Yapısı Planlı Bir Kent Olmak</b>
A6H1 - İşyerlerinin Güvenliği Ve Düzenli İşleyişini Sağlamak İçin Denetim Mekanizmaları İle Ruhsatlandırma Süreçlerini Etkinleştirmek
PG1-Yeni İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı PG2-Denetim Yapılan İşyeri Sayısı
A6H2 - Kentsel Dönüşüm Çalışmaları ve Üretilen Projeler Aracılığı İle Yaşanabilir Şehir Alanlarını Artırmak
PG1-Tamamlanan Ada Bazlı Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı PG2-Tamamlanan Ada Bazlı Kentsel Dönüşüm Uygulama Sayısı PG3-Üretilen Üst Yapı Proje Sayısı PG4-Sosyal Amaçlı Yapılan Bina Sayısı PG5-Hibe Programlarına Başvurulabilir Hazırlanan Proje Sayısı
A6H3 - Etkin Denetim Süreçleriyle, İmar Planlarıyla Uyumlu Güvenli ve Modern İlçe Oluşumuna Katkı sağlamak
PG1-Mevcut Planların Revizyon Yapılma Oranı PG2-Kırsal Alanlarda Plan Çalışmalarının Tamamlanma Oranı PG3-İlçe ve Mahalle Sınırlarının Güncellemesi ve Düzenlenmesinin Tamamlanma Oranı PG4-Bina, Cadde ve Sokak İsim-Numara Tabelalarının Çakılma Oranı PG5-Yıl İçerisinde Yapılan Kamulaştırma Sayısı
<b>KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ</b>
<b>A7- Kent ve Toplum Düzeninin Sağlanmasına ve Geliştirilmesine Katkı Sağlamak</b>
A7H1 - Halk Sağlığına ve Kamu Düzenine Yönelik Denetim ve Kontrol Faaliyetlerini Etkinleştirmek
PG1-Semt Pazarlarında Denetim Sayısı PG2-Gıda Üretimi Yapan İş Yerlerine Denetim Sayısı PG3-Seyyar Satıcı ve Dilencilere Müdahale Sayısı PG4-Etiket Denetimi Yapılan İş Yeri Sayısı PG5-Tespit Tutanağı Sayısı
<b>KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>
<b>A8 - Kültürel İhtiyaçların Karşılmasına Katkı Sağlamak</b>
A8H1 - Kültürel Zenginliği Yansıtan Etkinlikler Düzenleyerek Halkın Sosyal Yaşama Katılımını Sağlamak ve Toplumsal Bağlılığı Güçlendirmek.
PG1-Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı PG2-“Hoş Geldin Bebek” Kapsamında Yeni Doğan Ziyaret Sayısı PG3-Taziye Ziyareti Kapsamında Çadır ve Tabure Desteği Verilen Hane Sayısı PG4-Çocuk Meclisi Toplantı Sayısı PG5-Çocuklara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı
<b>AFET YÖNETİMİ</b>
<b>A9 - Olası Afet ve Acil Durumlara Karşı, Kurumsal ve Toplumsal Olarak Hazır Olmak</b>
A9H1 - Afet Yönetimi Plan Ve Politikaları İle Dirençli Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak
PG1-İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP/2021-2025) Eylemlerinin Tamamlanma Oranı PG2-Afet ve Acil Durumlara Yönelik Bilinçlenmeyi Sağlayacak Eğitimlerde Ulaşılabilecek Okul Sayısı PG3-Sosyal Medyada Farkındalık ve Bilinç Artırıcı Paylaşım Sayısı PG4-Yetiştirilen Gönüllü Arama ve Kurtarmacı Kişi Sayısı

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

## 2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ



## Temel Performans Göstergeleri

Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden kurumumuzun faaliyet alanına ilişkin 30 adet temel performans göstergesi aşağıda sıralanmıştır.

**Tablo 2-** Temel Performans Göstergeleri

Temel Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)
Gelir-Gider Bütçesinin Uyum Oranı	%	92
İletişim Masası (ERBİM) Aracılığı İle Yapılan Başvuru Sonuçlarından Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	92
Yeni Açılan Yol Uzunluğu	Km	20
Kullanılan Asfalt Miktarı	Ton	100.000
Parke Yol Yapılan Alan	M <sup>2</sup>	73.000
Yeni Yapılan Park Sayısı	Adet	35
Revize edilen Park Sayısı	Adet	50
Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı	%	100
Aktarma İstasyonu Tamamlanma Oranı	%	100
Toplanan Evsel Atık Miktarı	Ton	39.500
Hayvan Barınağının Tamamlanma Oranı	%	100
Diş Polikliniği Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	19.750
Çocuk Danışmanlık ve Oyun Terapisi Seans Sayısı	Adet	2.750
Aile Danışmanlık ve Kadın Danışmanlık Seans Sayısı	Adet	1.000
METROPOLİTAN Okul Olgunluk Testi' Yapılan Çocuk Sayısı	Kişi	150
Uygulamalı ve Teorik Trafik Eğitimi Verilen İlköğretim Öğrenci Sayısı	Kişi	13.500
Kadınlara Özel Spor Salonun Kapasite Kullanım Oranı	%	100
Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	170
Çocuk Meclisi Toplantı Sayısı	Adet	40
İstihdam Sağlanan Kişi Sayısı	Kişi	3.350
Kantin Karttan İstifade Eden Öğrenci Sayısı	Kişi	8.900
Medikal Malzeme Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	Adet	1.390
Denetim Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	2.900
Tamamlanan Ada Bazlı Kentsel Dönüşüm Uygulama Sayısı	Adet	2
Sosyal Amaçlı Yapılan Bina Sayısı	Adet	3
Hibe Programlarına Başvurulabilir Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	5
Mevcut Planların Revizyon Yapılma Oranı	%	100
Semt Pazarlarında Denetim Sayısı	Adet	780
Gıda Üretimi Yapan İş Yerlerine Denetim Sayısı	Adet	400
Seyyar Satıcı ve Dilencilere Müdahale Sayısı	Adet	1.825

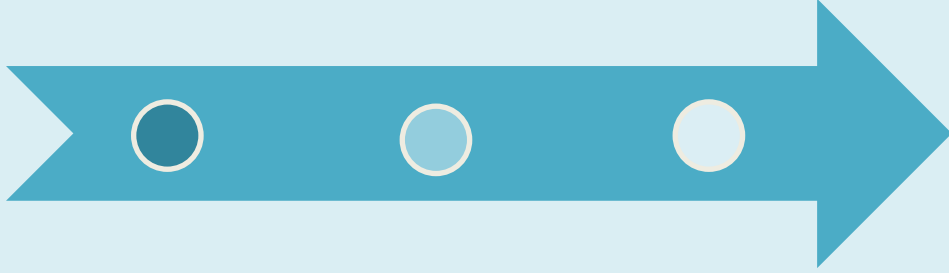
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

### 3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Planın Sahiplenilmesi

Planlama Sürecinin Organizasyonu

Hazırlık Programı





## Stratejik Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none"><li>• Planın sahiplenilmesi</li><li>• Planlama sürecinin organizasyonu</li><li>• Hazırlık programı</li></ul>	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal tarihçe</li><li>• Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li><li>• Mevzuat analizi</li><li>• Üst politika belgeleri analizi</li><li>• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li><li>• Paydaş analizi</li><li>• Kuruluş içi analiz</li><li>• PESTLE analizi</li><li>• GZFT analizi</li></ul>	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"><li>• Misyon</li><li>• Vizyon</li><li>• Temel Değerler</li></ul>	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"><li>• Amaçlar</li><li>• Hedefler</li><li>• Performans göstergeleri</li></ul>	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Performans hedefleri</li><li>• Performans göstergeleri</li><li>• Faaliyetler</li><li>• Projeler</li><li>• Maliyetlendirme</li><li>• Bütçeleme</li></ul>	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik plan izleme toplantısı</li><li>• Stratejik plan değerlendirme toplantısı</li><li>• Faaliyet raporu</li><li>• İç denetim</li></ul>	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

### 3.1 Planın Sahiplenilmesi

Belediye Başkanının en temel sorumluluğu Stratejik Planı hazırlamak ve bu plan doğrultusunda belediyeyi yönetmektir.

Plan çalışmalarının başarılı olabilmesi için kurum çalışanlarının tamamının planı sahiplenmesi gerekmektedir.

Stratejik Plan Hazırlanırken sorumluluk alanındaki halkın, STK'ların ve diğer paydaşların beklentilerini almak ve bunu plana yansıtmak çok önemlidir. Bu kapsamda planın mümkün olduğunca iç ve dış paydaşların olduğu, kapsayıcı ve katılımcı yöntemlerle hazırlanması gerekmektedir.

Belediyemizde Stratejik Plan Başkanlık Makamının 29.04.2024 tarih ve 25771 sayılı Genelgesi ile başlatılmış, sürecin Başkan tarafından takip edileceği ve Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde ve tüm harcama birimlerinin desteği ile hazırlanacağı belirtilmiştir.

### 3.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu

2025-2029 Dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında katılımcı bir yönetim anlayışı izlenmiştir. Stratejik Planlama Süreci Organizasyonu, Belediye Başkanımız Sayın Şenol DİNÇ başkanlığında; Başkan Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve stratejik planlama ekibinden oluşmaktadır.

#### **Başkan**

Belediye Başkanımız Sayın Şenol DİNÇ göreve geldikten sonra Stratejik Plan çalışmasını 29.04.2024 tarih ve 25771 sayılı Genelgesi ile başlatmıştır. Stratejik planlama ekibi ile beraber 5018 sayılı Kanun'da belirtilen çerçevede kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon, vizyon ve temel değerler oluşturulmuş ve süreç başlamıştır. Başkanımız stratejik planlama çalışmadaki tüm evrelerde konuların değerlendirmesi ve karara bağlanmasında destek vermiştir.

#### **Strateji Geliştirme Kurulu**

Strateji Geliştirme Kurulu Belediye Başkanımızın genelgesiyle kurulmuştur. Erenler Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır.

**Tablo 3-** Strateji Geliştirme Kurulu

S.N.	Adı Soyadı	Görevi	Unvanı
1	Şenol DİNÇ	Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı	Belediye Başkanı
2	Banu YEŞİL	Kurul Üyesi	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Uğur BAŞSÖZ	Kurul Üyesi	Belediye Başkan Yardımcısı
4	Arif ERGİN	Kurul Üyesi	Mali Hizmetler Müdürü

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Kurul, stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan “Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef” önerilerini değerlendirmiş süreç içerisinde destek vermiş ve karara bağlamıştır. Strateji Geliştirme Kurulu, Planın yürürlüğe girdiği andan itibaren de izleme ve değerlendirme sürecinde etkin olacaktır.

### Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi, Başkan Yardımcımız Sayın Banu YEŞİL başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda ve harcama birimlerinden temsilciler tarafından oluşturulmuştur. Stratejik planlama ekibi, Stratejik Plan Hazırlama Rehberi doğrultusunda, Strateji Geliştirme Kurulu’nun desteği ve bilgisi dâhilinde çalışmanın yürütülmesini sağlamıştır. Erenler Belediyesi Stratejik planlama ekibi aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır.

**Tablo 4-** Erenler Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi\*

Adı –Soyadı	Birimi	Görevi
Banu YEŞİL	Başkan Yardımcısı	SP Ekip Başkanı
Ali AŞAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü	SP Koordinatörü
Zehra ÖZTÜRK	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Savaş BAĞCIOĞLU	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Hami ÇABUK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Sevda TOK	Yazı İşleri Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Çağrı ÖZDAMAR	Özel Kalem Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Elman KOÇ	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Kenan ARTUL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Emin IŞIL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Kübra BOSTANCI	Fen İşleri Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Selda FAZLIOĞLU	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Nalan KARTAL	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Barış BİRKAN	Afet İşleri Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Ebru ÖZERGİN	Afet İşleri Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Mehmet Ulaş EKİM	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Muhammed ALGÜL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Musa GÜLMEZ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Aysel FAYDALI ÜZÜM	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Eda ÖNEM	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Erdi AĞA	Zabıta Müdürlüğü	Ekip Üyesi

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

\*SP Ekip üyeleri süreç içerisinde gerekli görüldüğü durumlarda SGK tarafından değiştirilebilir.



#### 4. DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın  
Değerlendirilmesi

Mevzuat Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin  
Belirlenmesi

Paydaş Analizi

Kurum İçi Analiz

PESTLE (Dış Çevre) Analizi

GZFT Analizi

Tespit ve İhtiyaçlar

## 4.1 Kurumsal Tarihçe

14 Mart 1921 Yılında Adapazarı Yunanlılar tarafından işgal edildiğinde Erenler Köyü halkı yöreyi terk ederek, Tavuklar Köprüsünden geçip Hendek istikametine gitmiş, bu günkü Kargalı Hanbaba mevkiinde konaklamışlardır.

Kazım Kaptan ve Halit Molla komutasındaki Milis güçleri karşısında tutunamayan Yunanlılar 21/06/1921 yılında Erenler Köyünü terk ederken evleri yağmalamışlar ve ateşe vermişlerdir.

İzmit'e bağlı olan yöre 1954 yılında Adapazarı'nın merkez olduğu Sakarya ili olmuştur. Ulaştırma, sanayi ve eğitim-öğretim alanındaki gelişmeler neticesinde hızla büyüyen Erenler 1963 yılının Nisan ayında Belediye olmuştur.

Erenler'in kuzeyinde Adapazarı, batısında Arifiye, güneyinde Geyve, doğusunda Akyazı, güneydoğusunda Karapürçek ilçeleri yer almaktadır. İlçeye D-100 Devlet Karayolu, TEM Anadolu Otoyolu ve Bilecik-Eskişehir yolu kullanılarak ulaşım sağlanmaktadır.

Tarımsal alanlar yok olsa da sanayi gelişimi önlenemeyen bir hıza ulaşmış, E-80 Karayolunun hizmete açılmasının ardından Erenler Beldesi cazip hale gelmiş şehrin büyümesi bu bölgeye kaymıştır. 1999 yılında meydana gelen depremde büyük yara alan kentte o anki tedirginlikle göçler olmuş olsa da bir müddet sonra geriye dönüşler gerçekleşmiştir.

Kentin karayolu ile olan ilişkisi, küçük sanayi ve diğer sanayi kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü, Et ve Balık Kurumu, İl Jandarma Alay Komutanlığı ve bazı Resmi Kurum alanları Erenler ve çevresinde yer seçmişlerdir. Sanayinin ağırlık kazanması yörenin ekonomik canlılığını artırmakta ve gelir düzeyini yükseltmekte olup, işsizliği alt seviyelere indirmektedir.

Sanayiye oranla toplu konut alanları, konut kooperatifleri çoğalmış halkın yaşam standardı şehir karakteri taşımaya başlamış ve Sakarya kenti bütünün bir parçası haline gelmiştir.

06 Mart 2008 tarihinde kabul edilen 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un 22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile birlikte Çaybaşı Yeniköy ve Bekirapaşa Belde Belediyelerinin tüzel kişilikleri sonlandırılarak Erenler Belediyesine bağlanmak suretiyle Erenler ilçe statüsüne kavuşturulmuştur.

## Nüfus

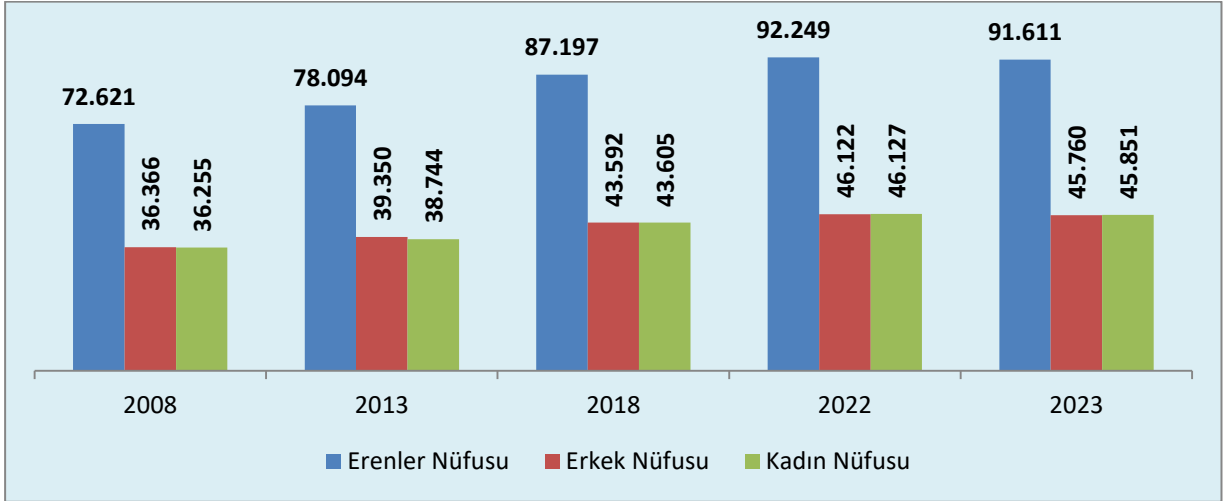
2023 yılı TÜİK verilerine göre Erenler Nüfusu 91.611 kişi olup Sakarya'nın nüfus olarak en büyük 4. İlçesidir. Erenler nüfusunun cinsiyete göre dağılımı incelendiğinde yaklaşık olarak %50 şeklinde oluştuğu, nüfus artış hızının ise azalma eğiliminde olduğu, nüfusun ise 2022 yılından sonra düşüşe geçtiği görülmektedir.

**Tablo 6-** 2008-2023 Erenler Nüfusu

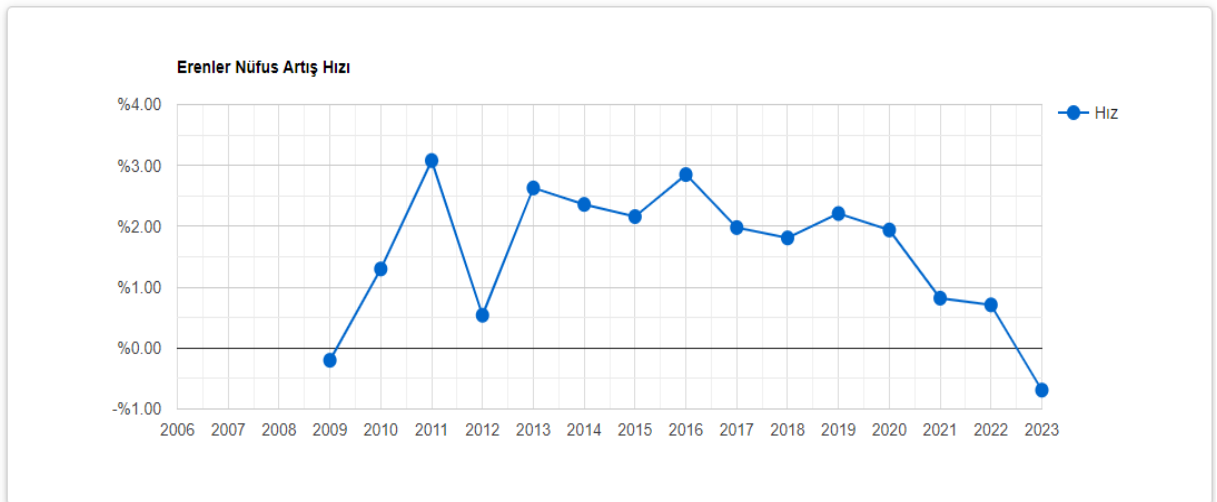
Yıl	Erenler Nüfusu	Artış (%)	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2008	72.621	0.0	36.366	36.255
2013	78.094	2.63	39.350	38.744
2018	87.197	1.81	43.592	43.605
2022	92.249	-0.71	45.760	45.851
2023	91.611	-0.69	45.760	45.851

Kaynak: <https://www.nufusbu.com/erenler-nufusu-sakarya>

**Grafik 1-** 2008-2023 Erenler Nüfusu



**Grafik 2-** Nüfus Artış Hızı



**Tablo 7-Erenler İlçesine Bağlı Yerleşim Birimleri ve Nüfusları**

Sıra No	Mahalle Adı	Toplam Nüfus	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
1	Erenler Mahallesi	14.608	7.277	7.331
2	Dilmen Mahallesi	12.054	5.881	6.173
3	Bağlar Mahallesi	11.028	5.466	5.562
4	Küpçüler Mahallesi	7.795	3.920	3.875
5	Hacıoğlu Mahallesi	7.784	3.869	3.915
6	Tabakhane Mahallesi	5.731	2.847	2.884
7	Yeşiltepe Mahallesi	5.358	2.635	2.723
8	Yenimahalle	5.159	2.637	2.522
9	Çaybaşıyeniköy Mahallesi	2.786	1.433	1.353
10	Ekinli Mahallesi	1.872	956	916
11	Çaykışla Mahallesi	1.371	705	666
12	Yazılı Mahallesi	1.280	628	652
13	Değirmendere Mahallesi	1.279	667	612
14	Kayalarreşitbey Mahallesi	1.251	626	625
15	Bekirpaşa Mahallesi	1.089	538	551
16	Büyükesence Mahallesi	996	506	490
17	Kamışlı Mahallesi	984	499	485
18	Küçükesence Mahallesi	892	461	431
19	Kayalarmemduhiye Mahallesi	794	380	414
20	Pirahmetler Mahallesi	769	402	367
21	Hasanbey Mahallesi	735	376	359
22	Hürriyet Mahallesi	727	381	346
23	Kozluk Mahallesi	619	314	305
24	Tepe Mahallesi	619	319	300
25	Sarıcalar Mahallesi	612	312	300
26	Tuapsalar Mahallesi	605	308	297
27	Nakışlar Mahallesi	574	298	276
28	Emirler Mahallesi	501	249	252
29	Şeyhköy Mahallesi	500	250	250
30	Epçeller Mahallesi	448	222	226
31	Horozlar Mahallesi	362	185	177
32	Alancuma Mahallesi	303	150	153
33	Şükriye Mahallesi	126	63	63
<b>Toplam</b>		<b>91.611</b>	<b>45.760</b>	<b>45.851</b>

Kaynak: <https://www.nufusbu.com/erenler-nufusu-sakarya>



## Eğitim

Erenler İlçesine ait eğitim durumunu gösterir tablolar Erenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2024–2028 Stratejik Planı'ndan elde edilmiş ve okul türüne, öğrenci, öğretmen ve derslik sayılarına ait veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### Eğitim Öğretime Ait Genel Durum

**Tablo 8:** Türe Göre Kurum Sayısı-Eylül 2023

Kurum Türü	Resmi	Özel
Okul Öncesi	6	1
İlkokul	18	3
Ortaokul	14	3
İmam Hatip Ortaokulu*	4	0
<b>Temel Eğitim Toplam</b>	<b>42</b>	<b>7</b>
Genel Ortaöğretim	3	2
Mesleki Ortaöğretim	1	1
İmam Hatip Lisesi*	2	0
<b>Ortaöğretim Toplam</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
Mesleki Eğitim Merkezi	1	0
<b>Halk Eğitimi Merkezi</b>	1	0
<b>Bilim Sanat merkezi</b>	1	0
<b>Rehberlik Araştırma Merkezi</b>	1	0
<b>Toplam</b>	<b>52</b>	<b>10</b>

Kaynak: Erenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2024–2028 Stratejik Planı

**Tablo 9:** Eğitim Öğretim Genel Durumu-Eylül 2023

Veri Türü	Resmi	Özel	Açık Öğretim	Toplam
Öğrenci Sayısı	15.309	2.146	1.718	19.173
Öğretmen Sayısı	928	279	0	1.207
Okul Sayısı	49	10	0	59
Derslik Sayısı	626	220	0	846

Kaynak: Erenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2024–2028 Stratejik Planı

## Sektörel Dağılım

Tarımsal alanların olumsuz etkilenmesine rağmen sanayi gelişimi önlenemeyen bir hıza ulaşmış, E-80 Karayolunun hizmete açılmasından sonra 1975 yılından itibaren Erenler Beldesi cazip hale gelmiş şehrin büyümesi bu bölgeye kaymıştır. 1999 yılında meydana gelen depremde büyük yara alan kentte o anki tedirginlikle göçler olmuş olsa da bir müddet sonra geriye dönüşler gerçekleşmiştir.

Kentin karayolu ile olan ilişkisi, küçük sanayi, diğer sanayi kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü, Et ve Balık Kurumu, Veteriner Hastanesi, İl Tarım Müdürlüğü, İl Jandarma Alay Komutanlığı

ve bazı Resmi Kurum alanları Erenler ve çevresinde yer seçmişlerdir. Sanayinin ağırlık kazanması yörenin ekonomik canlılığını artırmakta ve gelir düzeyini yükseltmekte olup, işsizliği alt seviyelere indirmektedir.

Sanayiye oranla toplu konut alanları, konut kooperatifleri çoğalmış halkın yaşam standardı şehir karakteri taşımaya başlamış ve Sakarya kenti bütünün bir parçası haline gelmiştir.

İlçede hatırı sayılır konaklama belgeli tesisleri de hizmet vermektedir. Son zamanlarda turizm sektöründeki bazı büyük yatırımcılarında dikkatini çeken Erenler'in sanayi, tarım ve konuttan ibaret olmadığına, turizm açısından da gelecek vadettiğinin bir göstergesidir.

## 4.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### **Uygulanmakta Olan 2020-2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan Stratejik Planda 9 adet stratejik amaç ve bunlara bağlı 11 adet stratejik hedef yer almaktadır. Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak ise 80 adet faaliyet ve bunların ölçümüne yönelik performans göstergesi oluşturulmuştur.

Uygulanmakta olan stratejik planımızda hedef kartlarının rehberine uygun hazırlanamadığı anlaşılmıştır. İlk yıllarda plan dönemi içinde kapsamlı bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulamamıştır. Planın genel bir perspektifle hazırlandığı, maliyet ve gösterge değerlerinin beş yıllık olarak detaylandırılmadığı görülmüş, son iki yılda performans programı ile izleme ve faaliyet raporları ile raporlama imkânı sağlanmıştır. İmkan dahilinde son yılın raporuna bakıldığında hizmet alanlarına göre yaklaşık olarak Halkla İlişkiler Hizmetlerinde % 100, Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetlerinde % 96, Yeşil Alan Hizmetlerinde % 69 Kültürel ve Sosyal Hizmetlerde % 77, İmar ve Şehircilik Hizmetlerinde % 69, ve son olarak Kent ve Toplum Hizmetlerinde % 107, gerçekleşme olduğu görülmektedir. Kurumsal olarak genel bir performans değerlendirilmesine bakıldığında % 87 gerçekleşme ile iyi sayılabilecek derecede başarılı sayılabilir.

Erenler Belediyesi'ne yön verecek olan 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı tüm bunlar dikkate alınarak amaç, hedef ve göstergeler ile maliyetleri karşılaştırmaya, izlemeye ve raporlamaya elverişli, rehberine uygun hazırlanmaya çalışılmıştır.

### 4.3 Mevzuat Analizi

Erenler Belediyesi faaliyetlerinin yürütümünde görev, yetki ve sorumluluklarının sınırını belirleyen ve düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nu esas almaktadır.

Belediye faaliyetlerinin yürütümünde kapsam mevzuat ile belirlenmiş olup hizmetlerin ve faaliyetlerin sunumunda ortaya çıkan bazı tespit ve ihtiyaçlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 10-** Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/g Maddesi	Katı atıkların toplanması, taşınması ilçe belediyelerin sorumluluğunda olup, bertarafı Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundadır.	Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili Büyükşehir Belediyelerine de sorumluluk verilmesi
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/d Maddesi	Vergi aflarının vatandaş üzerinde sürekli bir af beklentisi oluşturması ve ödemelerini ertelemesi	Vergi aflarının çok zaruri olmadıkça yapılmaması
Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 41)	Stratejik Planların kurumlar ve personel tarafından pek bilinmemesi ve daha çok mevzuat gereği yapılıyor olması.	Stratejik planların bilinirliğinin ve uygulanabilirliğinin sağlanması
Belediye bütçesi ile muhasebe işlemlerine ilişkin esas ve usuller Maliye Bakanlığının görüşü alınarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 65)	Mükellef tarafından tahakkuk miktarının üzerinde yatırılan ufak meblağların iadesi sıkıntı olmaktadır.	Tahakkuklarda kuruluşların yuvarlanabilmesi.

**Tablo 10- Mevzuat Analizi(Devamı)**

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.	2872 sayılı Çevre Kanunu (Ek fıkra:24/12 /2020-7261/13 md.)	Katı atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı çok maliyetli bir yükümlülük olup bütçelerinin önemli bir gider kalemi olması	Kirleten öder prensibi dâhilinde mevzuatta gerekli değişikliklerin yapılması, Atık su Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre belediyenin gelirinin artırılması
... nüfusu yirmi beş bini aşan büyükşehir ilçe belediyeleri ile diğer belediyeler, sahihsiz veya güçten düşmüş ya da tehlike arz eden hayvanların korunması ve bakımının yapılması ile rehabilitasyonunun sağlanması amacıyla hayvan bakımevleri kurar...	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Sokak canlılarına yönelik tedbir ve barınak hizmetleri yetkisinin büyükşehir ve ilçe belediyesi arasında netlik kazanmaması.	Mevcut durumda yaşanan olumsuzlukların iyileştirilmesi için büyükşehir belediyeleri, hayvan haklarına yönelik STK'lar, ilgili kurumlar ve belediyeler arasında etkili bir iş birliği için gerekli düzenlemelerin yapılması
Belediye encümen kararları, belediye meclis gündemi ve kesinleşen meclis kararlarının kayıt altına alınması	5393 Sayılı Kanunu	Mevzuatta yer alan yasal yükümlülükler yerine getirilmekte olup, duyurular sadece <a href="http://www.erenler.bel.tr">www.erenler.bel.tr</a> Resmi web sitesinden yayınlanmaktadır.	Encümenin, meclis gündemin ve meclis kararlarının erişilebilirliğini artırmak için mobil uygulamaya geçilmesi.
Belediyeden kurum dışına giden evrakların maddi olarak en uygun ve evrak içeriğine göre en hızlı yöntemle muhatabı olan kurum/kişiye ulaştırılmasını sağlamak. EBYS kullanıma geçilmesi ile beraber giden evraklarda en hızlı ve ekonomik yöntem olan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile evrak gönderimi sağlamak.	3071 Sayılı - 7201 Sayılı -KEP Sistemine İlişkin Usul ve Es. Hak. Yönetmelik	An itibarıyla ülke genelinde kamu kurumlarının KEP kullanımı yetersizliği.	KEP kullanımının kamu kurumlarından başlanarak yaygınlaştırılması için teşvik edici hamleler yapılması.

**Tablo 10- Mevzuat Analizi(Devamı)**

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Memur, sözleşmeli personel işçi, Başkan, meclis üyeleri maaş ve huzur ödeneklerini ve diğer özlük işlemlerini yapmak. Aday memur eğitimi vermek. Hizmet içi eğitim vermek.	657-4688 - 4857 5393 -5434 - 5510 - 6772 Sayılı Kanunlar	1- Mevzuat değişikliklerinin çok olması nedeni ile mevzuat değişiklikleri takibinde problemler yaşanabilmektedir. 2- Personeller arası ücret farklarının çok fazla oluşması şikâyet konusu olmaktadır.	1- Değişen Mevzuat Hükümleri ve özellikle Maaş ve SGK mevzuatı eğitimi verilmesi. 2- Özellikle aynı işi yapan personeller arası ücret farklarını azaltacak ücret politikaları uygulanmalı.
Belediye itfaiye teşkilatı; 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediye meclisi kararı ile kurulur. Kuruluş sırasında kaynakların etkili ve verimli kullanılması, itfaiye hizmetlerinin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamı sağlanır.	18.12.2021 tarihli Belediye İtfaiye Yönetmeliği nde yapılan değişiklik 5 md. (3)	Belediye İtfaiye Yönetmeliği 5. maddenin üçüncü fıkrasında bahsi geçen Kentsel Arama Kurtarma ekipleri oluşturulması hususunda yasal düzenlemenin bulunmayışı	Kentsel Arama Kurtarma Ekipleri kurulması hususunda, belediyelerde ki Afet İşleri Müdürlükleri için yasal düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır. Kadro ve ünvanların ihdas edilip, çalışma standartlarının belirlenmesi gerekmektedir.
Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir. Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu 53 md	Geçici barınma alanları ve altyapıları afetler öncesinde planlanmamaktadır.	Geçici barınma alanları ve üzerinde kurulacak olan geçici barınma yapılarına ait plan - lamalar vs. afetler öncesinde planlanmalıdır. Belirlenen alanların altyapı sistemlerine ve barınma yapılarına ait kurulum, kullanım, bakım ve onarım planları oluşturulmalı, afet öncesinde hazır olarak bulundurulmalıdır. Geçici barınma alanlarının afet potansiyelleri belirlenmelidir. Alanlar özellikle kullanım sırasında yaşanabilecek ikincil afetlerden korunacak şekilde seçilmelidir.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

## 4.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyemiz Stratejik Planın hazırlanmasında On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Program (2023-2025), Orta Vadeli program (2024-2026), Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve 2. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030), İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) incelenmiş, stratejik amaç ve hedeflere temel teşkil eden ihtiyaçlar belirlenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 11- Üst Politika Belgeleri Analizi**

<b>Kaynak İsmi/Birimi</b>	<b>İlgili Bölüm/Referans</b>	<b>Verilen Görev/İhtiyaçlar</b>
On İkinci Kalkınma Planı	306 numaralı Politika Paragrafı	Yeşil ve dijital dönüşümün de gerektirdiği başta kadın ve gençler olmak üzere gelir elde edilebilecek mesleki becerilerin kazandırılmasına katkı sağlamak.
On İkinci Kalkınma Planı	316 ve 326 numaralı Politika Paragrafları	Mali disiplin, yeşil ve dijital dönüşümün ilkeleri ile kaynakların etkin kullanılarak sürdürülebilir büyümeyi temel alan yatırım ve hizmet programları yapmak.
On İkinci Kalkınma Planı	327 ve 402 numaralı Politika Paragrafları	Yönetişim süreçleri gözden geçirilecek kaynakların etkin kullanımıyla mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi sağlanacak.
On İkinci Kalkınma Planı	427.10 ve 427.12 numaralı Politika Paragrafları	Sanayi atıklarının kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	438.6 numaralı Politika Paragrafları	Etkin bir atık yönetimi sürecinin sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	534.2 numaralı Politika Paragrafları	Proje üretme kapasitesi geliştirilerek yerel girişimciler ile kamu yatırımlarının planlanması, merkezi yönetim ile ilişkilerin geliştirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	536 ve 537.3 numaralı Politika Paragrafları	Üst ölçekli planlar doğrultusunda maliyetlerin azaltılmasına yönelik tedbirler kapsamında yatırımlara ivme kazandırılması
On İkinci Kalkınma Planı	720 ve 720.1 numaralı Politika Paragrafları	Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum oluşturma kapsamında yerel yönetim olarak gereken katkının sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	726, 726.2 ve 728.1 numaralı Politika Paragrafları	Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	732.2, 746.4 ve 746.7 numaralı Politika Paragrafları	Çocukların ve gençlerin karar alma süreçlerine katılımının sağlanması ve gençlere okuma düşünme becerilerini geliştirebileceği ortamların sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	754, 771 ve 771.4 numaralı Politika Paragrafları	Merkezi yönetim ile entegrasyon halinde yoksullara ve engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliğinin ve niceliğinin artırılması.

**Tablo 11- Üst Politika Belgeleri Analizi (Devamı)**

<b>Kaynak İsmi/Birimi</b>	<b>İlgili Bölüm/Referans</b>	<b>Verilen Görev/İhtiyaçlar</b>
On İkinci Kalkınma Planı	783 ve 783.2 numaralı Politika Paragrafları	Kütüphanecilik hizmetlerinin geliştirilmesi, kültür ve sanata erişimin sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	795 ve 798.4 numaralı Politika Paragrafları	Sporun ve sporcunun desteklenmesi
On İkinci Kalkınma Planı	805.1, 807.1 ve 807.2 numaralı Politika Paragrafları	Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sağlanması, yaşlı ve kimsesiz bireylere yönelik çalışmaların yapılması
On İkinci Kalkınma Planı	824 ve 839.1 numaralı Politika Paragrafları	Bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı ile toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapılarak farkındalığın artırılmasının sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	843.3 numaralı Politika Paragrafları	Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması
On İkinci Kalkınma Planı	857 ve 857.1 numaralı Politika Paragrafları	Yerli ürünlerin kullanıldığı akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaştırılmasının sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	843.3 numaralı Politika Paragrafları	Sıfır atık çalışmaları
On İkinci Kalkınma Planı	942, 942.1, 943, 943.1 ve 943.2 numaralı Politika Paragrafları	Stratejik yönetim, iç kontrol, iç denetim uygulamalarının etkinliğinin artırılması
On İkinci Kalkınma Planı	953, ve 953.2 numaralı Politika Paragrafları	Karar alma süreçlerinde katılımcılık rolünün artırılması
On İkinci Kalkınma Planı	957 numaralı Politika Paragrafları	Sahipsiz hayvanların olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik uygulamaların yapılması
On İkinci Kalkınma Planı	959, 959.3, ve 960.4 numaralı Politika Paragrafları	Personele yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılması, idari ve teknik kapasitelerinin artırılması
On İkinci Kalkınma Planı	43.4, 531.4, 605 ve 955.2 numaralı Politika Paragrafları	Afetlere karşı dirençli şehir oluşturma çalışmalarının yapılması
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Spor - Tedbir 765.1	Spor tesisleri ve aletlerinin sürekli erişilebilir ve kullanılabilir durumda olması
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Sağlık (Tedbir 712.1	Yaşlı bakımında model geliştirilip kurumlar arası koordinasyonun sağlanması
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Çevre - Tedbir 882.1	“Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri ve uygulamaları gerçekleştirilmesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Kentsel Dönüşüm- Tedbir 843.1	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilmesi.

**Tablo 11- Üst Politika Belgeleri Analizi (Devamı)**

<b>Kaynak İsmi/Birimi</b>	<b>İlgili Bölüm/Referans</b>	<b>Verilen Görev/İhtiyaçlar</b>
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 940.1	STK'lara yönelik kamu politika, program, faaliyet ve hizmetlerin bütüncül şekilde yürütülmesini sağlamak üzere kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 952.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 953.2	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilmeli.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 954.2	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmeli.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 402.2	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payının artırılması sağlanmalı.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 732.1	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilmeli, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülmeli.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 754.4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilmeli.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 706.2	İklim değişikliğinin sağlık üzerine olan etkisinin belirlenmesi ve azaltılması için kurumsal kapasite güçlendirilerek kurumlar arası işbirliği artırılmalı.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 708.4	Küresel salgın ve afet gibi olağanüstü durumlarda sağlık hizmet sunucularının rol ve sorumluluklarını içeren yol haritaları belirlenmeli, malzeme ve personel akışına ilişkin planlamalar etkin bir şekilde yapılmalı.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 710.2	Bağımlılığın önlenmesi için farklı nüfus gruplarına yönelik farkındalık artırma çalışmaları kapsamında iyi uygulama örnekleri ve müdahale programları güçlendirilerek sürdürülmeli, bağımlılıkla mücadele kapsamında uygulanan mekanizmaların toplum tarafından bilinirliği artırılmalı.



**Tablo 11- Üst Politika Belgeleri Analizi (Devamı)**

<b>Kaynak İsmi/Birimi</b>	<b>İlgili Bölüm/Referans</b>	<b>Verilen Görev/İhtiyaçlar</b>
Orta Vadeli Program (2023-2025)	Ödemeler Dengesi, madde 17	Enerji verimliliğini ve tasarrufunu artırıcı uygulamalar hayata geçirilmeli
Orta Vadeli Program (2023-2025)	İstihdam, madde 12	Kadınların, iş kurma ve geliştirme süreçlerinin desteklenmesi, karar almalarda ve e-ticaret platformlarında daha fazla yer almalarının teşvik edilmesi, kadın kooperatifçiliğini destekleyici hizmetlerin sunulması
Orta Vadeli Program (2023-2025)	İstihdam, madde 14	Gençlerin, kadınların ve sosyal yardım yararlanıcılarının istihdama kazandırılması amacıyla aktif işgücü piyasası programlarından etkin bir şekilde yararlanmaları sağlanmalı
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Yeşil Dönüşüm, madde 10	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılmalı
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Kamu Maliyesi, madde 5	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilmeli
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi, madde 8	Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve 2. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	Eylem No 4.1 Eylem B4	Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılması
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Eylem No: KNT1	Sel ve taşkın riskli kentsel alanların ve yapıların tespiti, kırılgan grupların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak iyileştirilmesi, dönüşümü, tahliye kaçış koridorları oluşturulması, kapalı dere hatlarının açılması, dere yatakları çevresinde koruma zonları oluşturulması
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Eylem No:KNT7	Kentsel alanlar için mekânsal veriler kullanılarak, risk haritaları oluşturulması
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Eylem No:ULŞ4	Kentsel yerleşimlerde yol, kaldırım, meydan ve otoparkların sert zeminlerinde geçirgenliği yüksek kaplama malzemesi kullanımı
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Eylem No:KNT12	Kent içinde kalmış verimli tarım arazilerinde kentsel tarım uygulamaları yapılması, kent bostanları oluşturulması

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

## 4.5 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer belediye hizmetleri kapsamında olan kanunlar çerçevesinde belediyenin sunmuş olduğu temel hizmet alanları ile faaliyetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Stratejik Plan da yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz, temel hizmet alanlarından yola çıkılarak belirlenmiş buna bağlı performans göstergeleri ve hedefleri planda yer almıştır.

**Tablo 12-** Faaliyet/Hizmetler

Hizmet Alanı	Faaliyet/Hizmetler
Kurumsal Yönetim	Genel Evrak Süreçlerini Yönetim Faaliyetleri
	Meclis Ve Encümen Süreçlerini Yönetim Faaliyetleri
	Personel İşlemleri
	Evlendirme İşlemleri
	Personel Eğitim Faaliyetleri
	Bütçe Ve Performans Programlarının Hazırlanması
	Mal Ve Hizmet Alımlarına Yönelik Ödemelerin Gerçekleştirilmesi
	Vadesi Geçmiş Alacakların Takibi
	Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınması, Tahakkuk Ve Tahsilatların Gerçekleştirilmesi
	Mükellef Tespit Ve Kayıt Faaliyetleri
	Ödeme Emri Bilgilendirme Faaliyetleri
	Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler
	Başkanlık Programının Hazırlanması Ve Sekreteryaşının Yürütülmesi
	Temsil, Ağırhama Ve Ziyaretlerin Organize Edilmesi
	Koordinasyon Toplantılarının Organize Edilmesi
	ERBİM (İletişim Merkezi Faaliyetleri)
	Bilgi İşlem Destek Çalışmaları
	Hizmet Binaları Bakım, Onarım, Tedarik Çalışmaları
	Dava Ve İcra Dosyalarının Takibi
Hukuksal Görüş Verme	
Alt Yapı Hizmetleri Yönetimi	Alt Yapı Ve Üst Yapı Çalışmaları
	Asfalt Çalışmaları
	Yeni Yol Yapımı
	Tretuvar Yapımı
	Otopark Çalışmaları
	Garaj Kademe Çalışmaları

**Tablo 12-** Faaliyet/Hizmetler (Devamı)

Hizmet Alanı	Faaliyet/Hizmetler
Çevre ve Yeşil Alan Yönetimi	Park, Bahçe Ve Yeşil Alan Çalışmaları
	Ağaç-Fidan Dikim Çalışmaları
	Yabani Ot İlaçlama Ve Ot Biçimi Çalışmaları
	Ağaç Budama Çalışmaları
	Bank, Montaj Ve Bakım Çalışmaları
	Sıfır Atık Yönetim Faaliyetleri
	Aktarma İstasyonu Kurulması
	Cadde Ve Sokak Temizliği
	Bilinçlendirme Eğitimleri
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	İlaçlama Çalışmaları
	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
	Hayvan Barınağı Kurulması
	Diş Polikliniği Hizmeti
	Hasta Nakil Hizmeti
	Sosyal Yardımlar
	İstihdam Çalışmaları
	Engellilere Yönelik Çalışmalar
	Aile Ve Çocuk Danışmanlık Hizmetleri
	Trafik Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmaları
	Spora Yönelik Faaliyetler
İmar Yönetimi	Ruhsatlandırma Faaliyetleri
	İşyeri Denetim Faaliyetleri
	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit Edilerek Kayıt Altına Alınması
	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
	Proje Çalışmaları
	Üst Yapı, Yapım İşleri Çalışmaları
	Hibe Programları
	Kentsel Ve Kırsal Alan İmar Plan Çalışmaları
	Adres Ve Numarataj Çalışmaları
Kamulaştırma Çalışmaları	
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Zabıta Denetim Faaliyetleri
	Güvenlik Faaliyetleri
Kültür Hizmetleri Yönetimi	Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
	Ziyaretler
	Çocuk Meclisi Çalışmaları
Afet Yönetimi	Afet Planlama Çalışmaları
	Afet Bilinçlendirme Çalışmaları
	EMAG (Erenler Mahalle Afet Gönüllüsü) Faaliyetleri

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

## 4.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi, stratejik planlamanın hazırlanması aşamasında en önemli unsur olan katılımcılığın sağlanması bağlamında çok önemlidir.

Paydaş analizi ile paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, Belediyemiz faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesine olanak sağlayan unsurların, varsa iyileştirilmesi gereken alanların belirlenmesi, bu doğrultuda stratejiler oluşturulması sağlanır. Diğer bir beklenti de bu süreçte paydaşların görüş ve önerilerinin alınması, planın her kes tarafından sahiplenilmesidir.

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 13- Paydaşlar

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Vatandaşlar	Dış Paydaş	5	5	Yüksek/Yüksek
Sakarya Valiliği	Dış Paydaş	5	5	Yüksek/Yüksek
Erenler Kaymakamlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek/Yüksek
İlçe Mahalle Muhtarları	Dış Paydaş	5	5	Yüksek/Yüksek
Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	Yüksek/Yüksek
SASKİ (Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi)	Dış Paydaş	5	5	Yüksek/Yüksek
Sakarya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Yüksek/Yüksek
Sakarya Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek/Yüksek
Sakarya Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	4	Orta/Yüksek
Belediye Meclis Üyeleri	İç paydaş	5	5	Yüksek/Yüksek
Belediye Personeli	İç paydaş	5	5	Yüksek/Yüksek
Belediye İştiraki (ERYAP)	İç paydaş	5	5	Yüksek/Yüksek
İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek/Yüksek
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek/Yüksek
İlçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	4	Yüksek/Yüksek
İlçe Sosyal Dayanışma ve Yard.Vakfı	Dış Paydaş	4	3	Yüksek/Orta
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Orta/Orta
İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Orta/Orta
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Orta/Orta
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Orta/Orta
İlçe Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Orta/Orta
İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	3	3	Orta/Orta
İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş	3	3	Orta/Orta
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Orta/Orta
Bankalar	Dış Paydaş	3	3	Orta/Orta

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Belediyemiz faaliyetlerinden olumlu ya da olumsuz, doğrudan ya da dolaylı etkilenecek kişi ve kurumlar paydaş olarak değerlendirilmiş, anketler ile iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerinin alınması sağlanmıştır.

Anket yolu ile paydaşlarımızın görüşleri alınırken temel olarak şu sorulara cevap aranılmıştır.

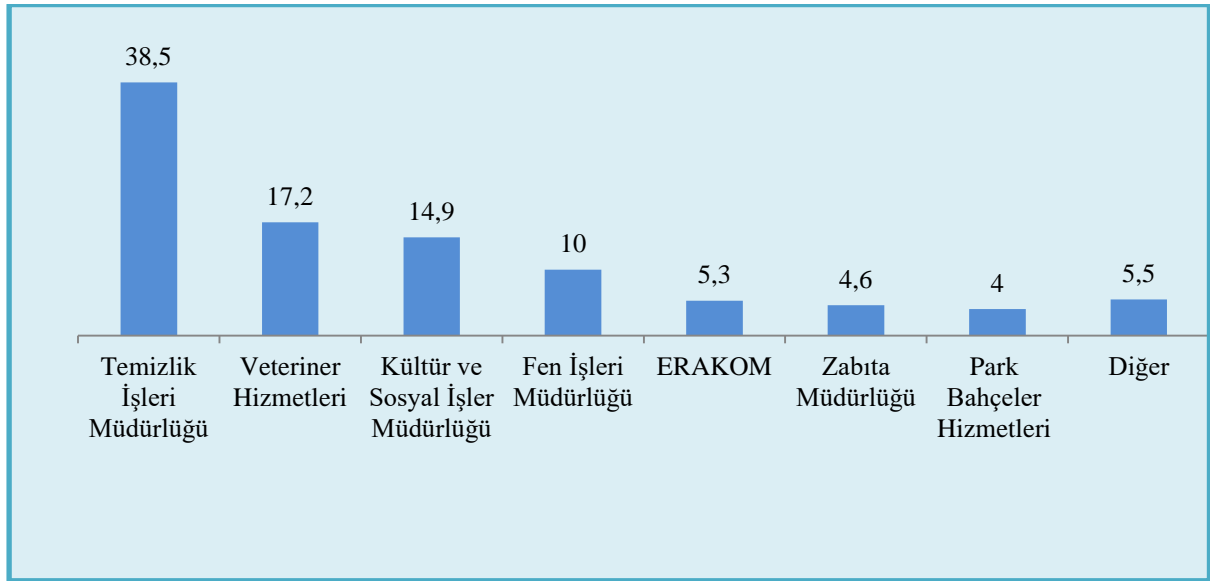
- Belediyemizin hangi faaliyetleri sizin için önemlidir?
- Belediyemizin olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?
- Belediyemizin geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- Belediyemizden beklentileriniz nelerdir?

Paydaşların tespitinde paydaşın Belediyemiz faaliyetlerini etkileme gücü ile Belediyemiz faaliyetlerinden etkilene derecesi dikkate alınmıştır.

### Çözüm Masası (ERBİM) Başvuruları Analizi

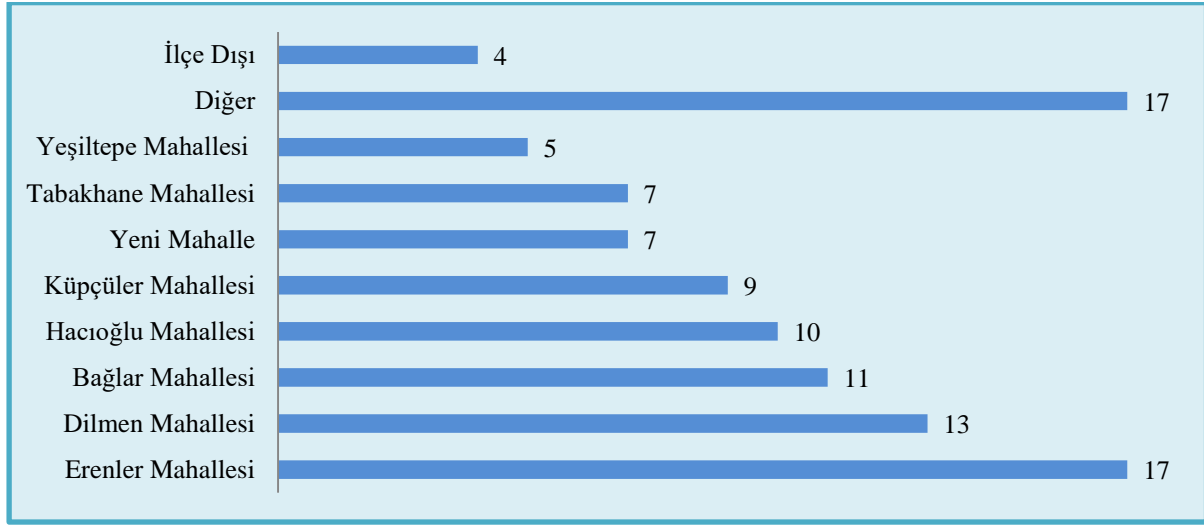
2023 Yılında Erenler Belediyesi iletişim kanallarından biri olan ERBİM'e konu bazında toplam 10.895 adet başvuru yapılmıştır. Konuların hizmet birimine göre dağılımına bakıldığında, başvuruların %38,5 Temizlik İşleri Müdürlüğü, %17,2 Veteriner Hizmetleri, %14,9 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, %10 Fen İşleri Müdürlüğü %5,3 (ERAKOM) Aile Koruma Merkezi, %4,6 Zabıta Müdürlüğü, %4 Park Bahçeler Hizmetleri ve %5,5 Diğer Hizmetler olarak yapıldığı görülmektedir.

**Grafik 3-** Hizmet Birimine Göre Başvurular (%)



Mahalle bazında bakıldığında %17 Erenler Mahallesi, %13 Dilmen Mahallesi, %11 Bağlar Mahallesi, %10 Hacıoğlu Mahallesi, %9 Küpçüler Mahallesi, %7 Yeni Mahalle ve Tabakhane Mahallesi, %5 Yeşiltepe Mahallesi ve %17 diğer mahalleler şeklinde dağılım gözlenmiştir. %4' te ilçe dışı başvurular şeklinde olmuştur.

#### Grafik 4- Mahallesine Göre Başvurular (%)



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Başvurulara konu bazında bakıldığında %14,7 Tadilat ve eşya atıklarının alınması, %9,8 Gıda yardımı, %7,7 Sokak köpeklerinin alınması, %5,5 Budanmış ağaç dallarının alınması, %5,2 Yaralı ve hasta sokak hayvanlarının alınması ve tedavisi, %4,8 Çöplerin alınması, %4,3 Randevu talebi, % 3,7 Yolda ve kaldırımda oluşan çukur ve su birikintileri, %3 Çöp konteyneri konulması ve kaldırılması talebi, % 1,8 İlaçlama ve dezenfekte talepleri ve sonrasında diğer talepler şeklindedir.

#### Grafik 5- Konularına Göre Başvurular (%)



ERBİM'e yapılan başvuruların konularına göre analizine bakıldığında TEMA ve ya Hizmet Alanı diyebileceğimiz başlıklarda üst sırayı Çevre Yönetimi Hizmetleri almaktadır. Sonrasında gıda yardımı ile Sosyal Hizmetler Yönetimi ve sokak köpekleri konusu ile Sağlık Hizmetleri Yönetimi öne çıkmaktadır.

## Vatandaş Görüşleri

Erenler Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında vatandaşlarımıza SMS üzerinden anket yapılmış, toplamda 836 vatandaşımız düzenlenen ankete katılım sağlamıştır. Vatandaşlarımıza mevcutta yürütülen hizmetlerden memnuniyet derecesini ve hangi hizmetlerin öncelikli olup olmadığını ölçmeye yönelik sorular sorulmuştur. Ayrıca Erenler için, sorun ve çözüm önerilerine yönelik açık uçlu sorular sorulmuş ve yoğun ilgiyle dönüş sağlanmıştır. Anket sonuçları üst yönetimin ve harcama birimlerinin faydasına sunulmak üzere teslim edilmiş, analizleri yapılmıştır.

Vatandaş anketine katılanların demografik özellikleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

**Tablo 14-** Demografik Bilgiler

<b>Yaş Aralıkları</b>	18-24	%2,6
	25-34	%19,9
	35-44	%34,5
	45-54	%27,6
	55 ve Üstü	%15,4
<b>Cinsiyet</b>	Kadın	%29
	Erkek	%71
<b>İletişim Kanalları</b>	Yazılı Medya	%18,5
	Sosyal Medya	%51,9
	Web Sayfası	%6,5
	Billboard, Afiş, Broşür	%3,8
	Belediye Etkinlikleri	%2,3
	Diğer	%17,0
<b>Öğrenim Durumu</b>	İlkokul	%7,2
	Ortaokul - İlköğretim	%8,6
	Lise	%27,8
	Meslek Yüksekokulu	%12,2
	Üniversite	%27,5
	Yüksek Lisans - Doktora	%16,7

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Ankete katılan vatandaşlarımızın yaş aralıkları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Katılanların büyük çoğunluğunun 35-44 yaş aralığında olduğu görülmüştür. Cinsiyetlerine göre %71' erkek, %29'u kadın olan katılımcılarımızın öğrenim durumlarına bakıldığında %27,5 Üniversite, %12,2 meslek yüksekokulu ve %27,8 lise mezunu oldukları anlaşılmıştır. Yine katılımcılara, Erenler Belediyesi ile ilgili iletişim kanallarının ne olduğu sorulduğunda ilk sırada sosyal medya ve sonrasında yazılı medya olarak dönüş yapılmıştır.

*Erenler' önemli sorunları nelerdir şeklinde sorulan soruyu genel olarak;*

Sokak hayvanları, kaldırım işgalleri, atıklar ve temizlik konuları önemli birer sorun teşkil ettiği görülmektedir. Yol sorunları ve altyapı eksiklikleri, kentsel dönüşüm öne çıkmıştır. Özellikle bazı mahallelerde toplu taşıma yetersizliği günlük yaşamı olumsuz etkilemektedir. Sosyal tesislerin yetersizliği, çevre kirliliği ve çöp sorunları da dikkat çekmektedir. Hastane, Üniversite ve sosyal alan eksiklikleri, bozuk yollar, gece aydınlatması gençlere yönelik eğitim gibi konular da gündemdedir. Mülteci ve Roman vatandaşlar gibi grupların ihtiyaçları, güvenlik sorunları, uyuşturucu ve hırsızlık olayları da önemli meseleler arasında yer almaktadır. Ayrıca, çocuk parkları, spor alanları, imar ve düzensiz yapılaşma gibi konular da ele alınmalıdır. Hava kirliliği, ulaşım sıkıntısı, yetersiz sağlık ve sosyal hizmetler, çevre düzenlemesi gibi sorunlar da çözüm beklemektedir. Bu bağlamda, çocukların güvenliği, yürüyüş alanları, çöp konteynerleri ve çocuk etkinlikleri gibi talepler öne çıkmaktadır.

*Erenler için önerileriniz nelerdir şeklinde sorulan soruyu genel olarak özetleyecek olursak;*

Genel olarak sosyal, çevresel ve altyapı sorunlarına odaklanılmıştır. Vatandaşlar, özellikle temizlik, çöp toplama, sokak hayvanları, yeşil alanlar ve sosyal etkinlikler konularında daha fazla dikkat ve hizmet beklemektedir. Öne çıkan talepler arasında:

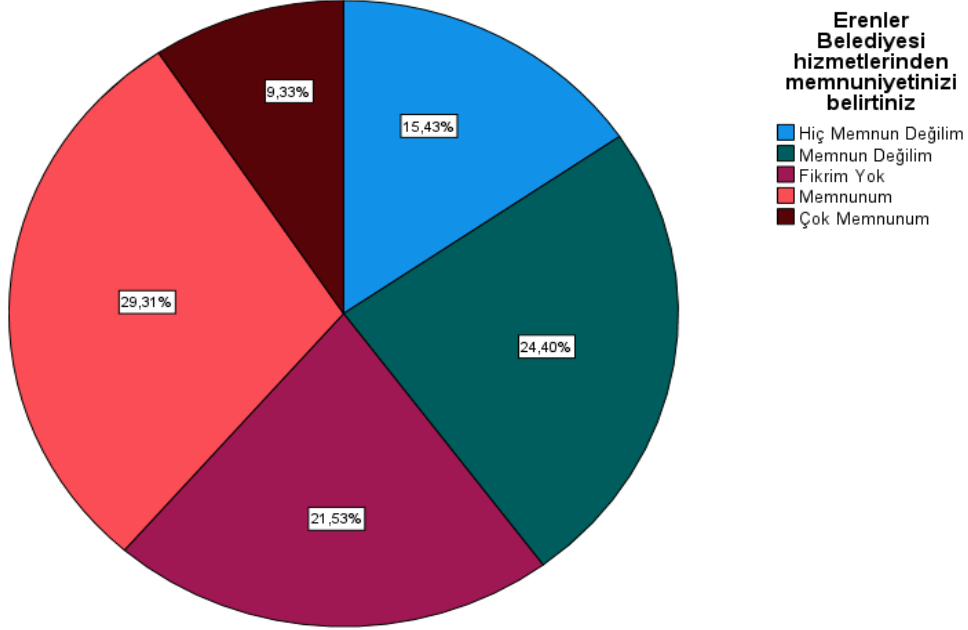
- Cazibe merkezleri ve sosyal alanların artırılması,
- Çocuk parklarının ve spor alanlarının yenilenmesi,
- Temizlik hizmetlerinin iyileştirilmesi ve çöp konteynerlerinin sayısının artırılması,
- Altyapı sorunlarının çözülmesi, özellikle yolların ve kaldırımaların düzenlenmesi,
- Sokak hayvanları için barınaklar ve kısırlaştırma çalışmaları,
- Kültürel etkinliklerin ve sosyal aktivitelerin artırılması,
- Erenler'e bir hastane ve üniversite kazandırılması,
- Ulaşım hizmetlerinin geliştirilmesi ve dolmuş güzergâhlarının düzenlenmesi sayılmıştır.



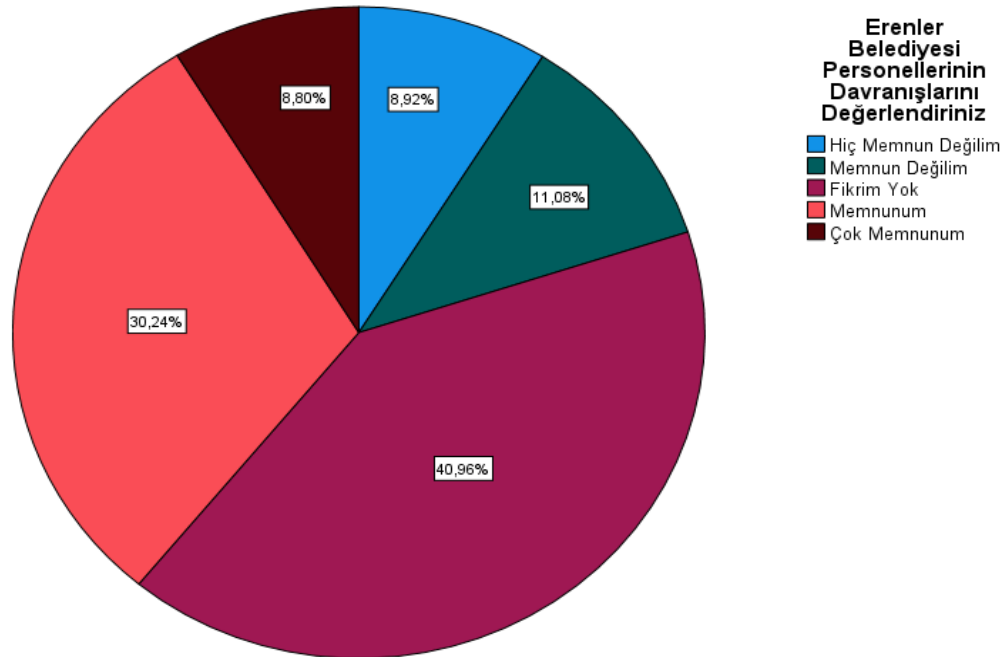


## Belediyemizin Hizmetlerine Yönelik Verilen Cevaplarda Öncelik ve Memnuniyet Durumu

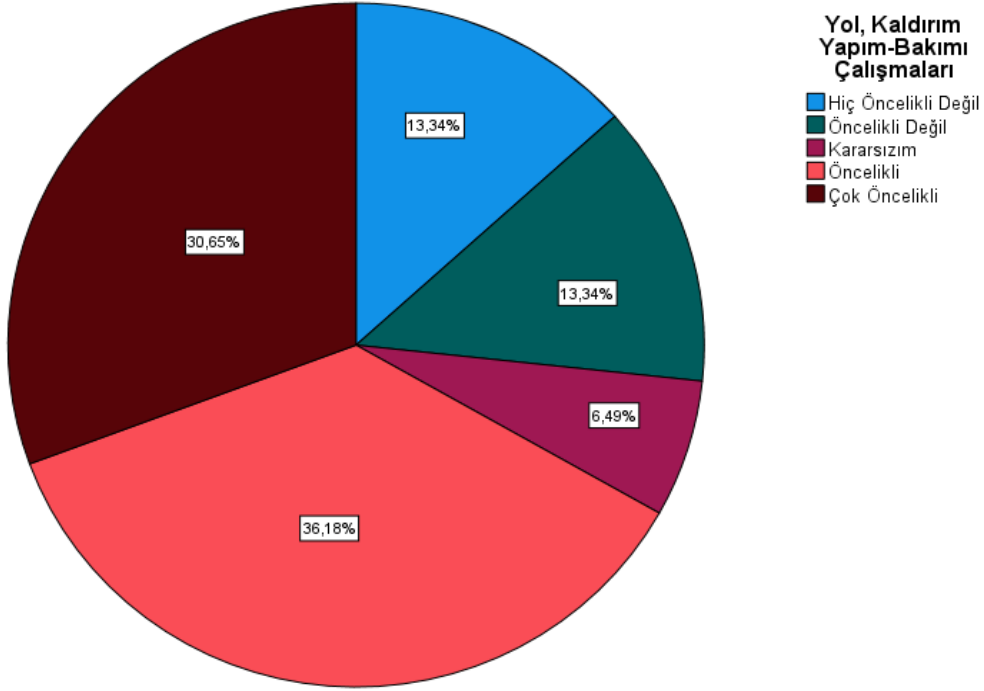
Vatandaşlara Belediye hizmetlerinden memnuniyet durumu sorulmuş % 38 memnun olduğunu ve 39,8'i memnun olmadığını ifade etmiştir. Yeni dönemde vatandaşların beklentileri dikkate alınarak memnuniyet oranının artırılması ve yapılan hizmetlerin vatandaşlarımıza duyurularak iyi anlatılması sağlanmalıdır.



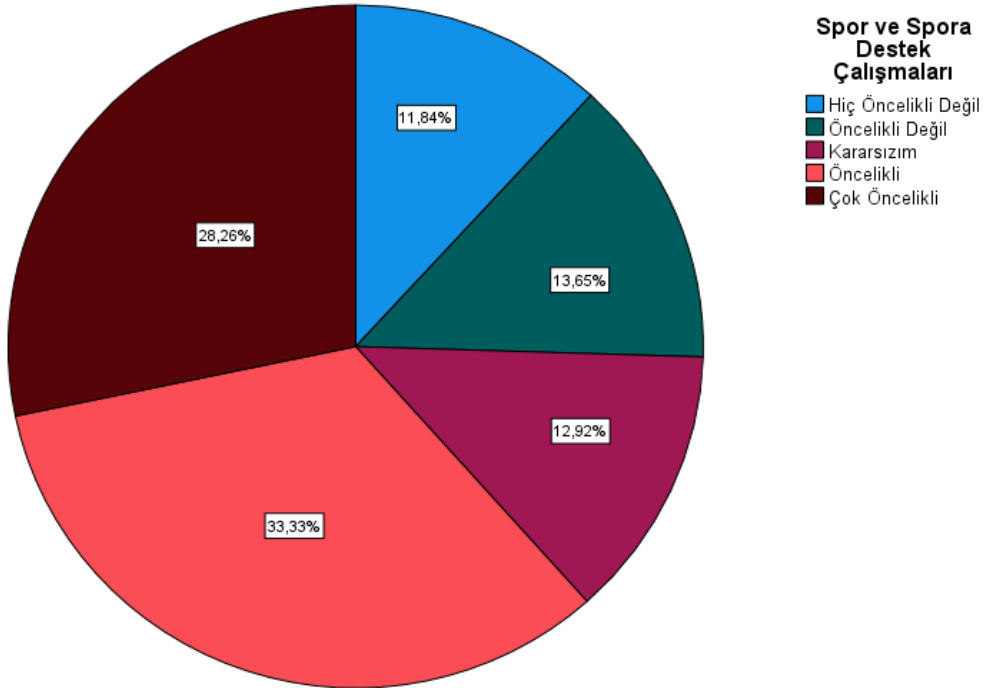
Belediye personelinin davranışları sorulduğunda % 39 olumlu, %20 olumsuz dönüş alınmıştır. Genel olarak olumlu bakış açısı oran olarak fazla çıksa da personele vatandaş ile olan ilişkilerinin güçlendirilmesi konusunda motivasyon sağlanmalıdır.



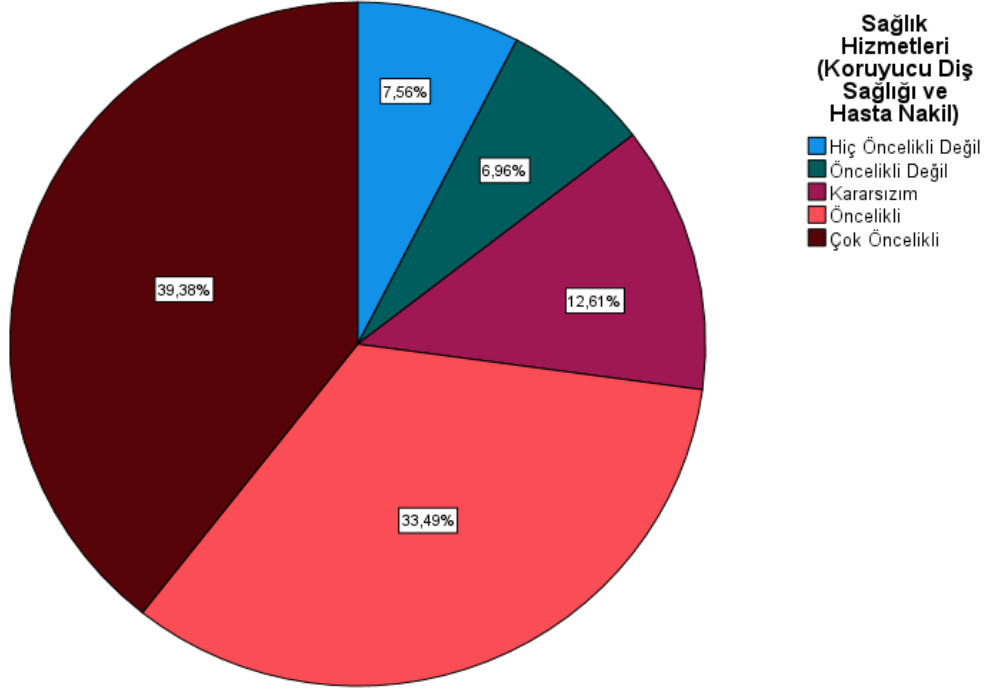
Alt yapı çalışmalarının öncelikli olup olmadığı sorulmuş %66,8 öncelikli olduğu, %26,6'sı öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.



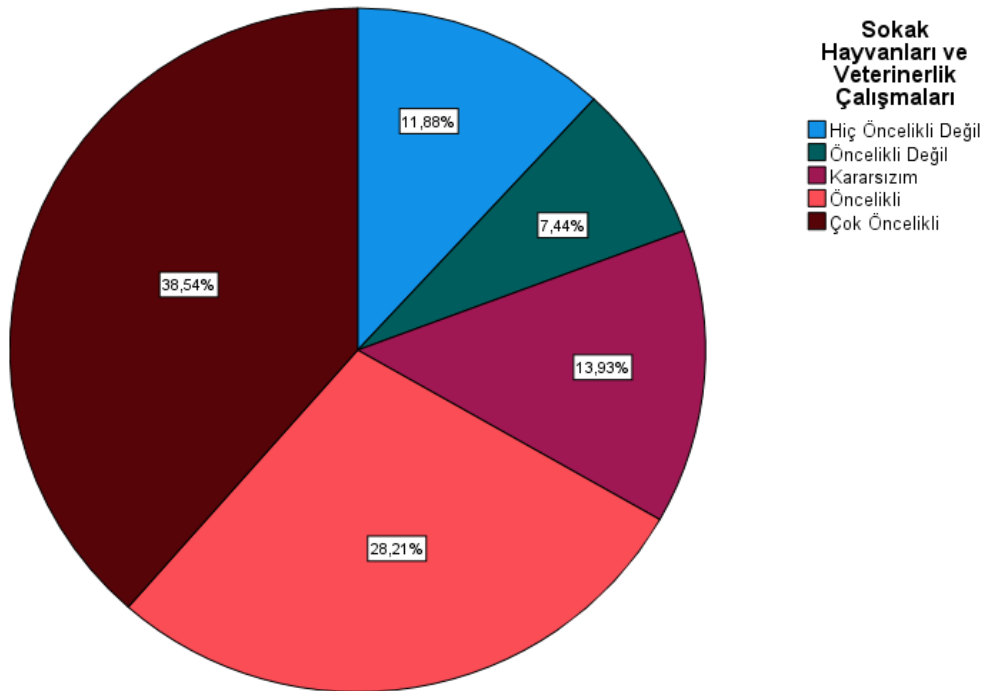
Spor ve spora destek çalışmalarının öncelikli olup olmadığı sorulmuş %62'si öncelikli olduğu, %25'i öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.



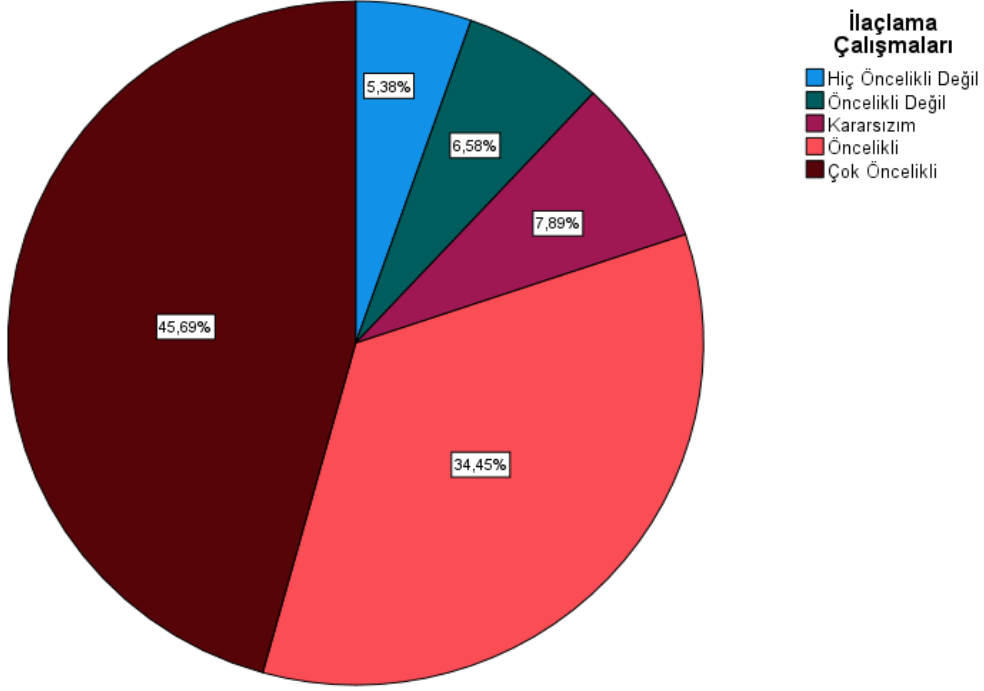
Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında diş sağlığı ve hasta nakil hizmetinin öncelikli olup olmadığı sorulmuş %73'ü öncelikli olduğu, %14'ü öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.



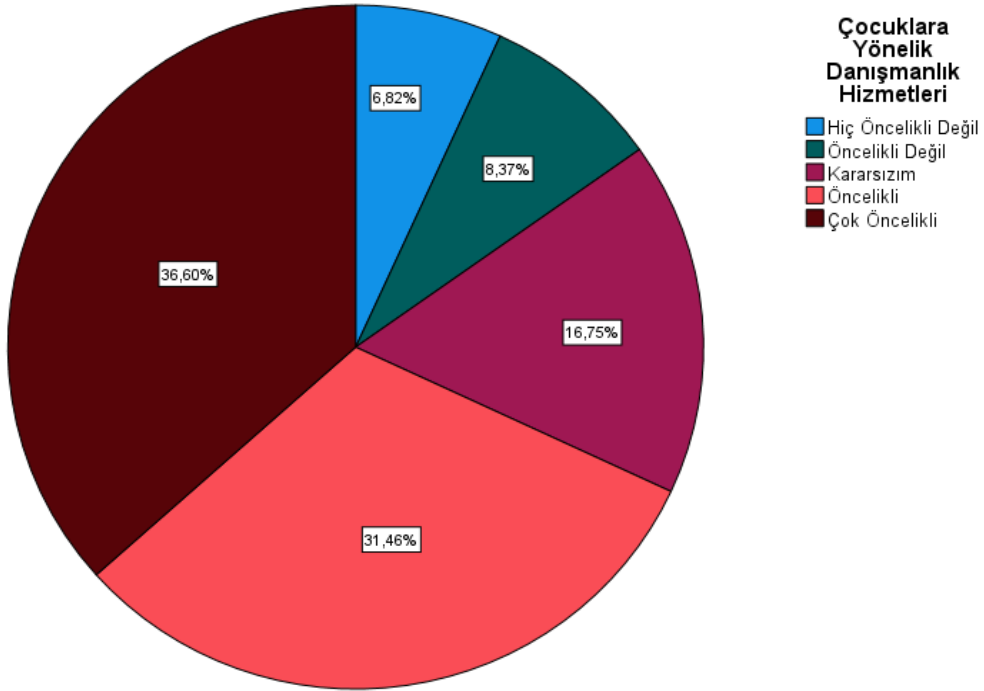
Sokak hayvanları ve veterinerlik hizmetlerinin öncelikli olup olmadığı sorulmuş %67'si öncelikli olduğu, %19'u öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.



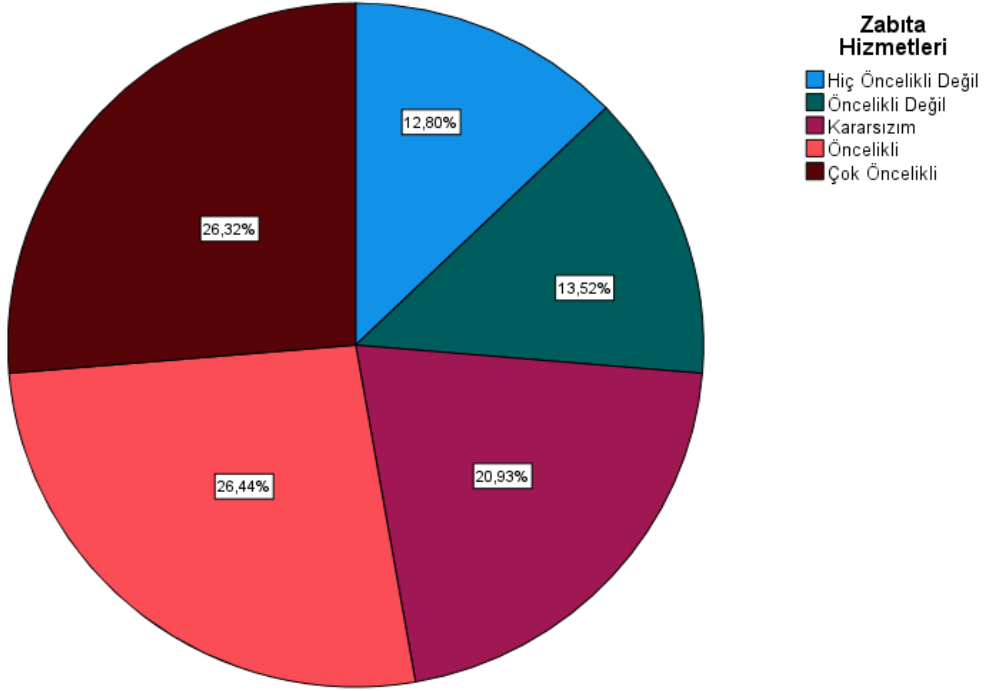
İlaçlama hizmetlerinin öncelikli olup olmadığı sorulmuş %80'i öncelikli olduğu, %12'si öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.



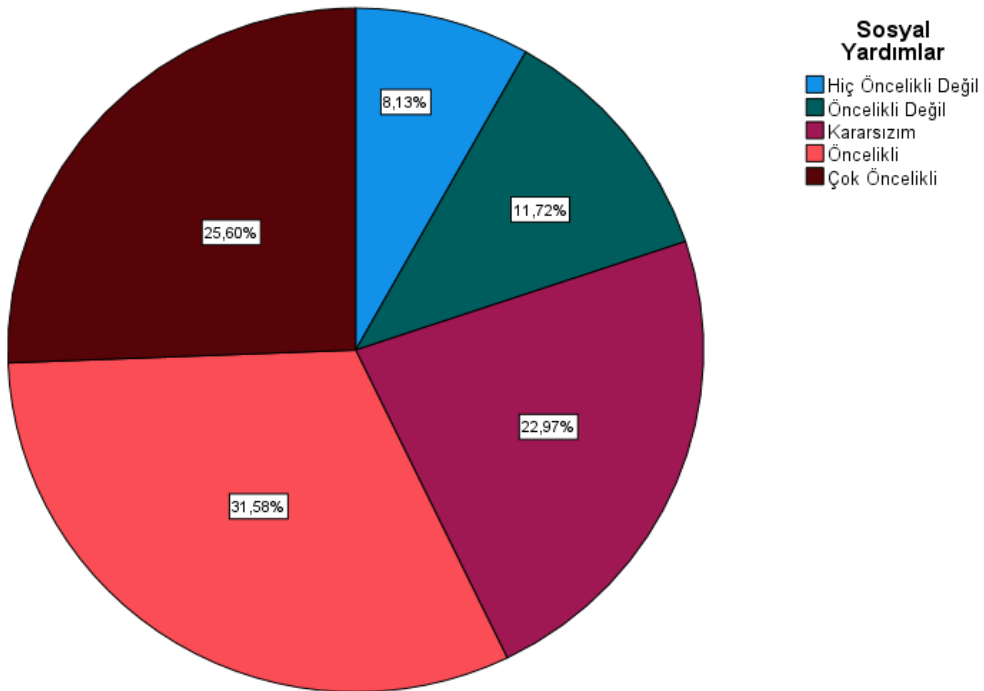
İlaçlama hizmetlerinin öncelikli olup olmadığı sorulmuş %68'i öncelikli olduğu, %15'i öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.



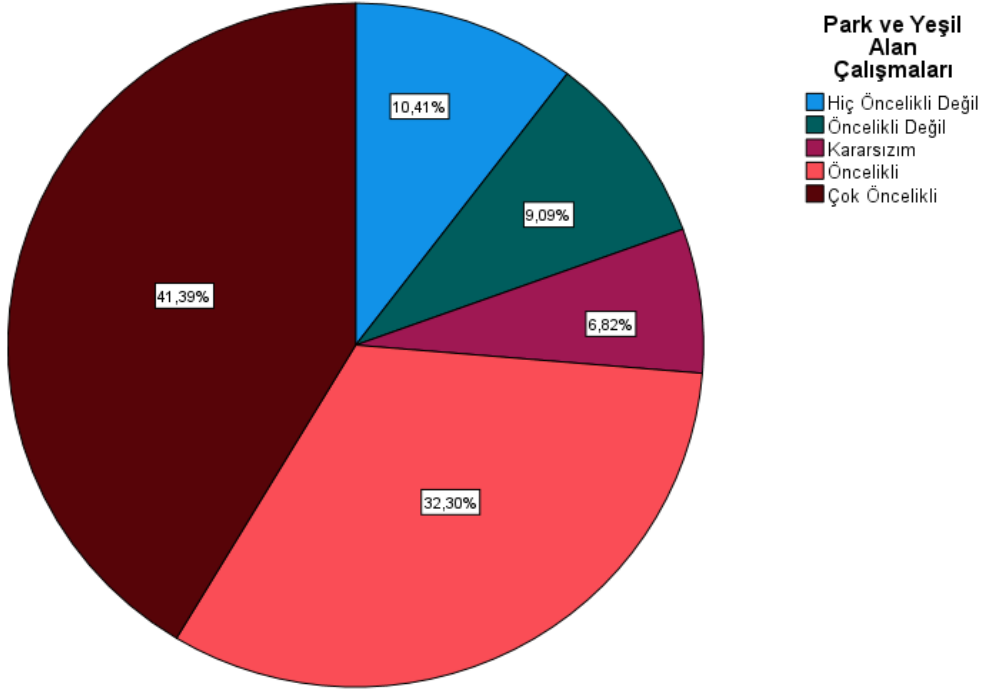
Zabıta hizmetlerinin öncelikli olup olmadığı sorulmuş %53'ü öncelikli olduğu, %26'sı öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.



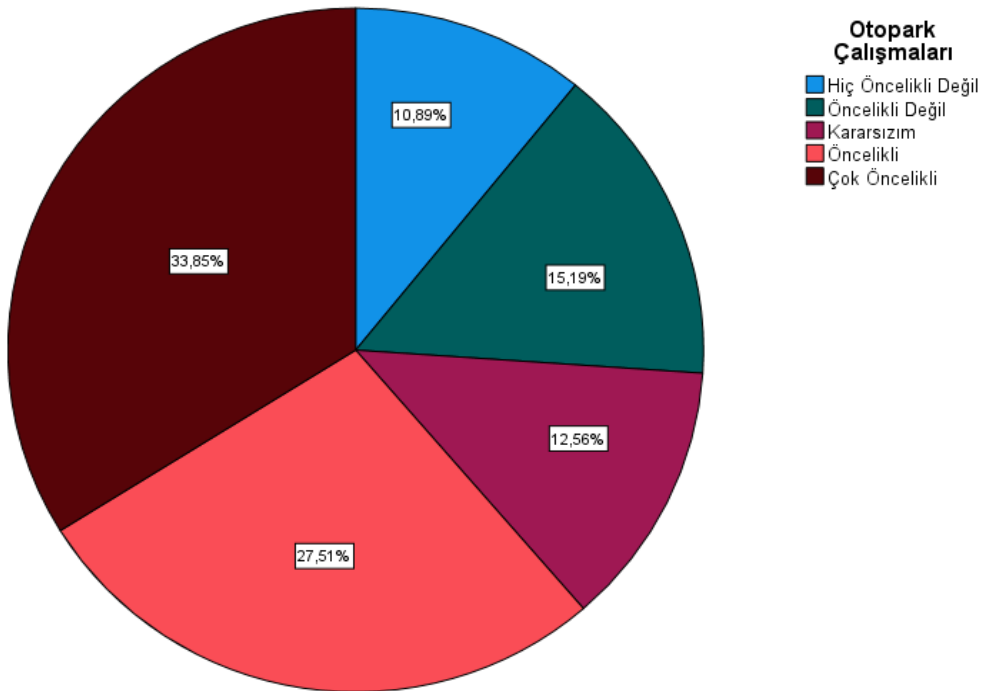
Sosyal yardım hizmetlerinin öncelikli olup olmadığı sorulmuş %57'si öncelikli olduğu, %26'sı öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.



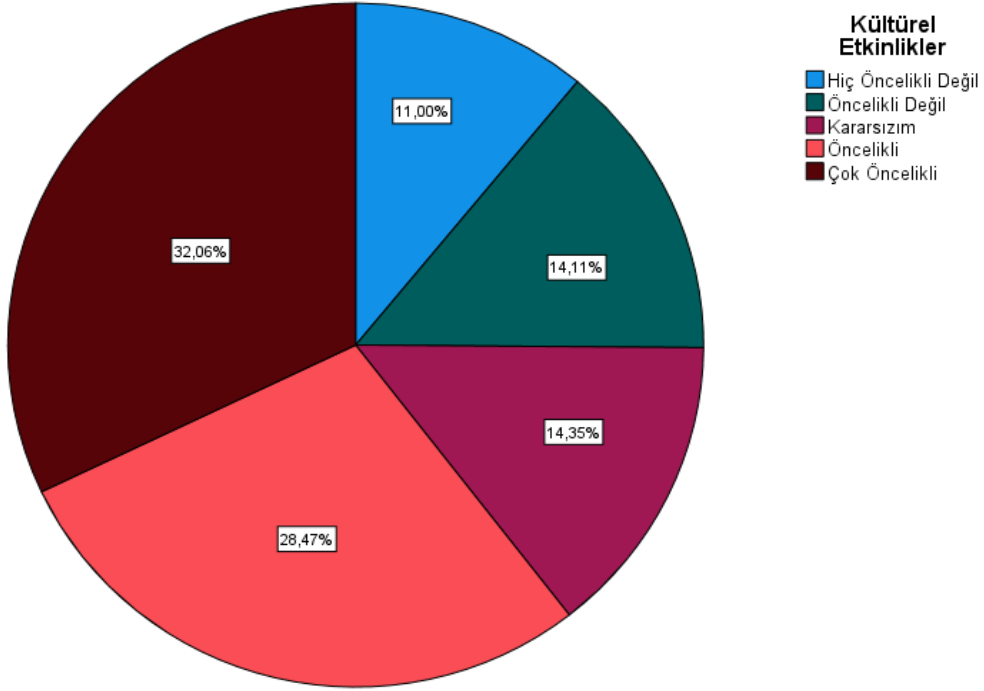
Park ve yeşil alan çalışmalarının öncelikli olup olmadığı sorulmuş %74'ü öncelikli olduğu, %19'u öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.



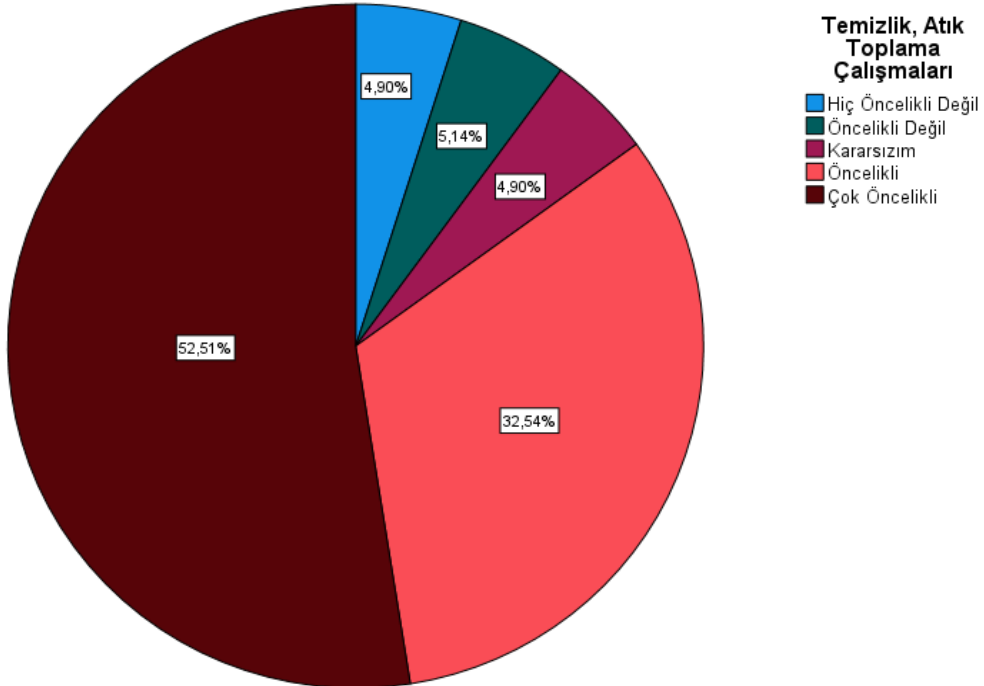
Otopark çalışmalarının öncelikli olup olmadığı sorulmuş %61'i öncelikli olduğu, %26'sı öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.



Kültürel etkinliklerin öncelikli olup olmadığı sorulmuş %60'ı öncelikli olduğu, %25'i öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.

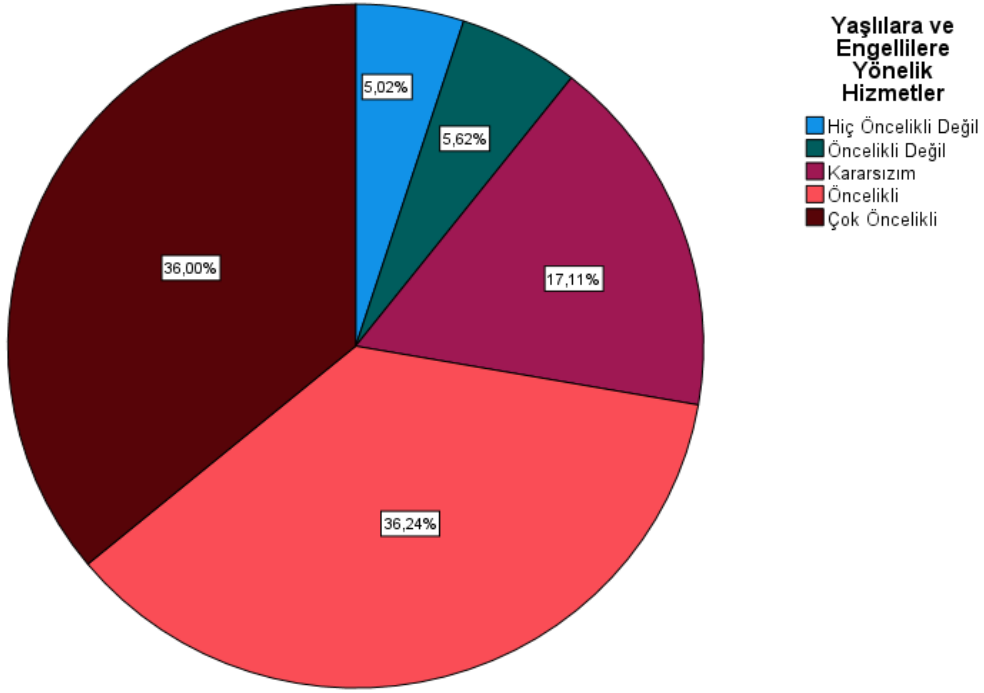


Temizlik, atık toplama çalışmalarının öncelikli olup olmadığı sorulmuş %85'i öncelikli olduğu, %10'u öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.

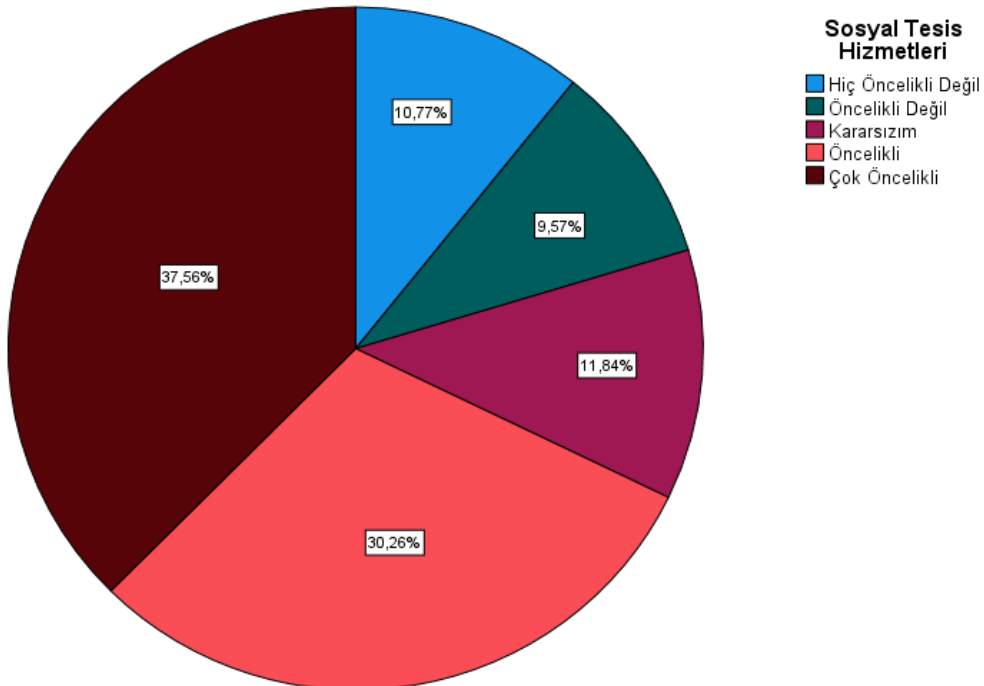




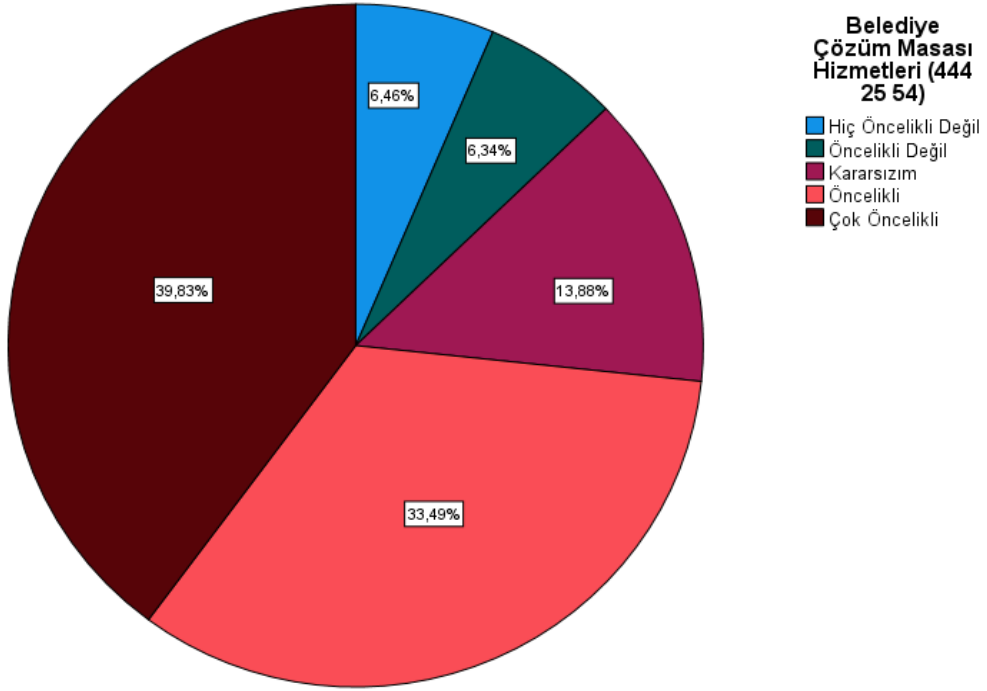
Yaşlılar ve engellilere yönelik çalışmalarının öncelikli olup olmadığı sorulmuş %72'si öncelikli olduğu, %10'u öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.



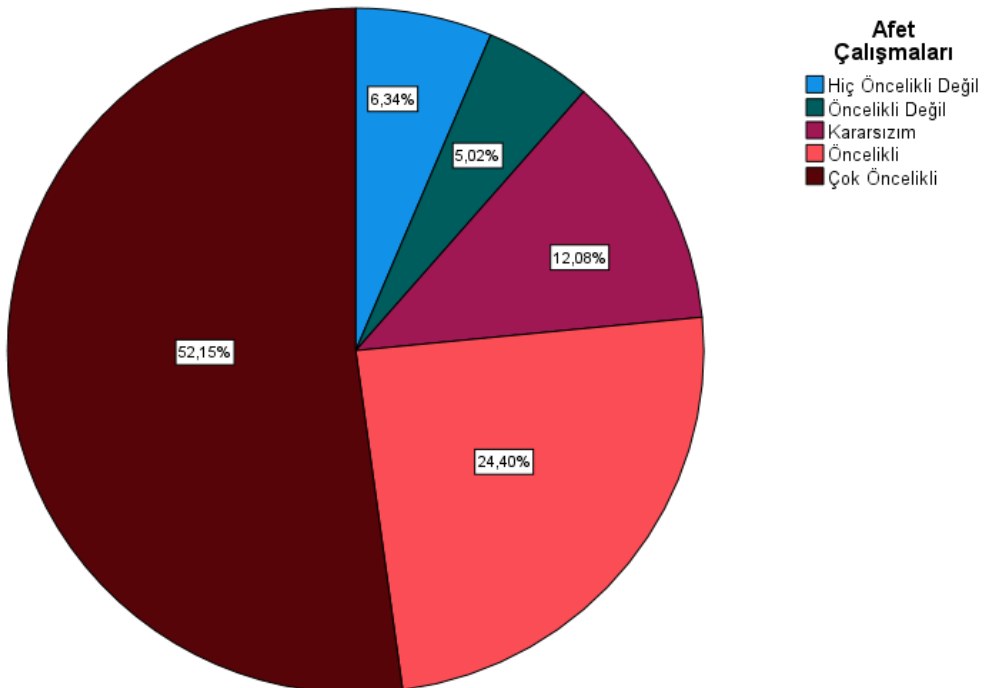
Sosyal tesis hizmetlerinin öncelikli olup olmadığı sorulmuş %68'i öncelikli olduğu, %20'si öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.



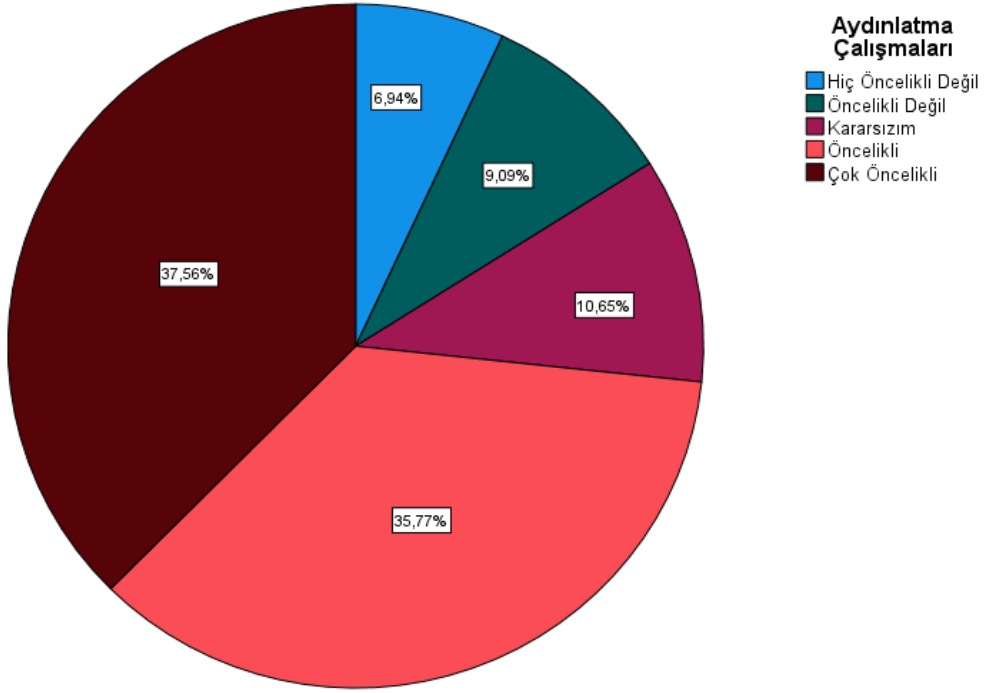
Belediye çözüm masası hizmetlerinin öncelikli olup olmadığı sorulmuş %73'ü öncelikli olduğu, %20'si öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.



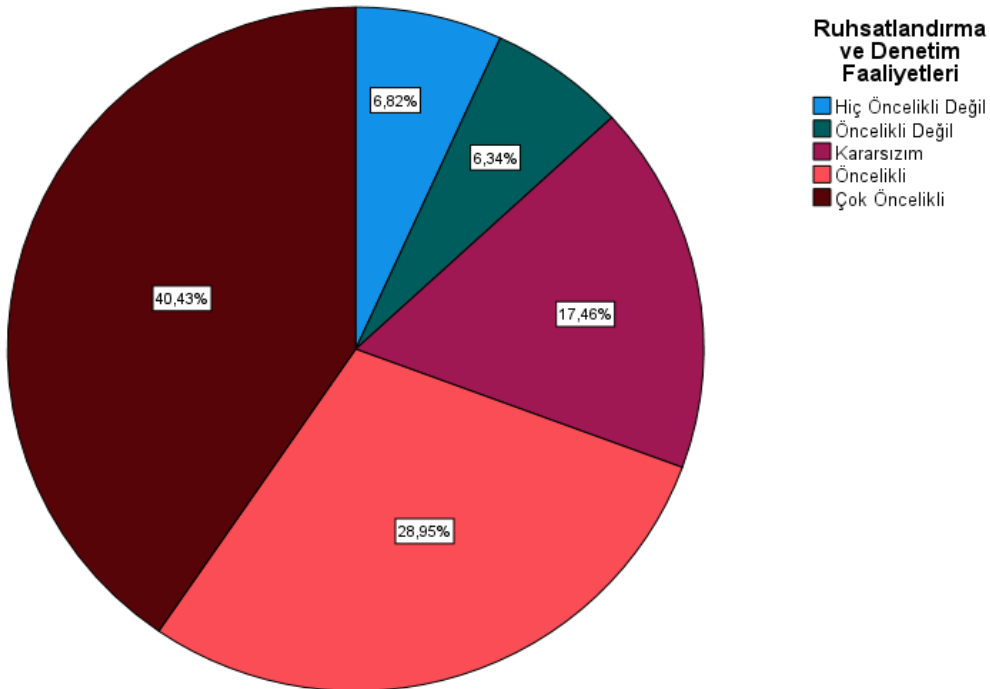
Afet çalışmalarının öncelikli olup olmadığı sorulmuş %77'si öncelikli olduğu, %11'i öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.



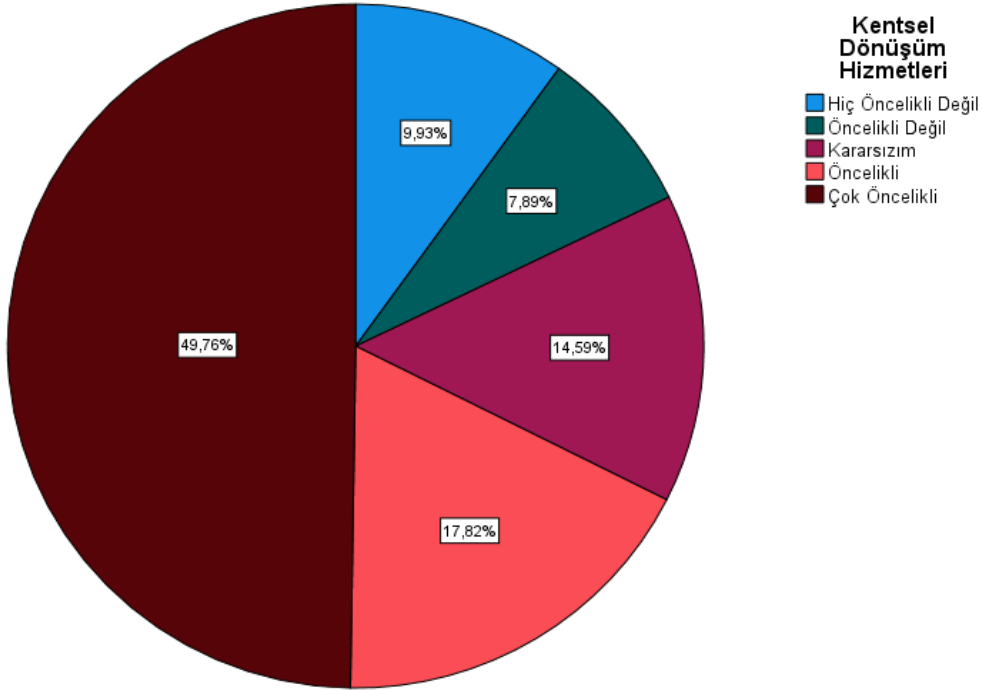
Aydınlatma çalışmalarının öncelikli olup olmadığı sorulmuş %73'ü öncelikli olduğu, %16'sı öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.



Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerinin öncelikli olup olmadığı sorulmuş %69'u öncelikli olduğu, %13'ü öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.



Kentsel dönüşüm hizmetlerinin öncelikli olup olmadığı sorulmuş %68'i öncelikli olduğu, %18'i öncelikli olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.



### Meclis Üyeleri Görüşleri

Temiz bir ilçe oluşturma hedefi doğrultusunda yeşil alanlar, parklar gibi unsurların önemine vurgu yapılırken, uyarı levhaları ve afişlerle bilgilendirme yapılması, sosyal medya ve görsel basın aracılığıyla kamuoyunun temizlik konusunda bilinçlendirilmesi istenmektedir.

Düzensiz sanayileşme, Yenimahalle, Küpçüler, Hacıoğlu ve Tabakhane Mahallelerinde yerleşim sorunları, kentsel dönüşüm ile bu mahallelerin modern hale dönüştürülmeleri beklenmektedir.

Ayrıca Romen vatandaşların durumları ele alınmış, Çaybaşıyeniköy, Bekirpaşa gibi mahallelerden Belediyemize, Tapu Müdürlüğüne, Kaymakamlığa vatandaşların erişimini kolaylaştıracak ulaşım araçlarının planlanması, sokak hayvanları gibi konulara, siyasi diyalog ve uzlaşa ile İlçeye fakülte ve hastane yapılmasının önemine değiniliyor.

Halkla iletişimi güçlendiren ERBİM iletişim masası aracılığı ile oluşturulan taleplere yönelik daha hızlı dönüşler beklentiler arasında yer alıyor.

## **Muhtar Görüşleri**

Muhtarlarımıza farklı konulardaki belediye hizmetlerinin önem derecesi ve belediyenin bu hizmetlerin sunumundaki başarı derecesi sorulmuştur. Mahallelerinin en önemli sorunları, belediyeden beklentileri, ilçemizin en büyük sorunları ve ilçemize yönelik önerileri şeklinde açık uçlu soruların da muhtarlara yöneltildiği Muhtar Görüşleri Anketine 23 muhtar katılım göstermiştir.

Muhtarlarımız genel olarak Belediyemiz çalışmalarını başarılı bulmuş, açık uçlu sorularda da görüşlerini sunmuştur.

Mahallelerde çeşitli altyapı ve çevre düzenlemeleri ile ilgili ihtiyaçları ve projeleri arasında sağlık ocağı, yağmur suyu hattı, dere ıslahı, bozuk yollar, sokak köpeklerinin toplanması, gençlik merkezi, oyun parkları, çevre temizliği, doğalgaz, imar düzenlemeleri, yaya kaldırımı, mezarlık bakımı, asfaltlama, güvenlik kameraları, konut alanı, alt yapı sorunları, tarım arazi yolları, park bahçeler, kentsel dönüşüm, kanalizasyon, çocuk parkları, çöp konteynerleri, imar alanı, içme suyu hattı, kaldırım ve yol temizliği gibi konu başlıkları öne çıkmıştır.

Erenler İlçesinde sosyal alanların yetersizliği, temizlik sorunları, kentsel dönüşüm ihtiyaçları ve altyapı eksiklikleri gibi çeşitli sorunları ele alınmıştır. Bozuk yollar, hastane ve üniversite eksiklikleri, sağlık hizmetleri ve araç ekipman yetersizlikleri gibi konular da vurgulanmaktadır. Ayrıca, sokak köpekleri sorunu, çevre temizliği, hafriyat atıkları ve merkezi alan eksikliği gibi meseleler üzerinde durulmaktadır. Gençlerin spora yönlendirilmesi, mesleki okulların ve yüksekokulların olmaması, çalışanların disiplin eksiklikleri ve muhtarlarla işbirliği sorunları da belirtilmektedir. Kırsal alanlara özen gösterilmesi, Sakarya Nehri'nin rehabilitasyonu, mahallelerin ana cadde kenarlarının görünümü, aydınlatma direkleri, Erenler mahallelerinde yol ve kaldırım çalışmaları, çocuk parkları ve spor alanları ile sokak hayvanları için barınakların açılması gibi başlıklara dikkat çekilmiştir.

Erenler'de gençlik merkezleri, sosyal alanlar ve çeşitli hizmetlerin geliştirilmesi üzerine odaklanılmıştır. Toplumsal bütünleşmeyi hedefleyen gençlik merkezleri, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması, oyun parkları ve çocuk parkları gibi sosyal donatı alanları da ailelerin ve çocukların kullanımına sunulması beklenmektedir. Ayrıca, yerel halkın yaşam kalitesinin yükseltmesini amaçlayan halk eğitim kursları ve sağlık hizmetleri gibi hizmetlerin artırılması istenmiştir. Temizlik, imar çalışmaları ve yatırımlar, bölgenin genel durumunu iyileştirmek için önem taşımaktadır. Sokak hayvanları, özellikle sokak köpekleri için sorumluluk alınması

gerektiği vurgulanırken, sivrisinekle mücadele, sokak tabelalarını düzenlenmesi, tel altı arazilerin temizliği, Sakarya Nehrinin rehabilitasyonu ve D-100 yolu gibi doğal ve ulaşım alanları da değerlendirilmektedir. Sonuç olarak, Erenler'in yaşanabilir bir Şehir olması için çeşitli sosyal ve altyapı projeleri üzerinde vurgu yapılmıştır.

Belli zamanlarda mahalle toplantıları aracılığıyla Őikâyetler ve öneriler toplanarak, mahalle sakinlerinin yaşam kalitesinin artırılması istenmektedir.

Muhtarlarımızın talepleri dikkate alınacak ve beş yıllık faaliyet dönemi içerisinde bu talepleri karşılamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

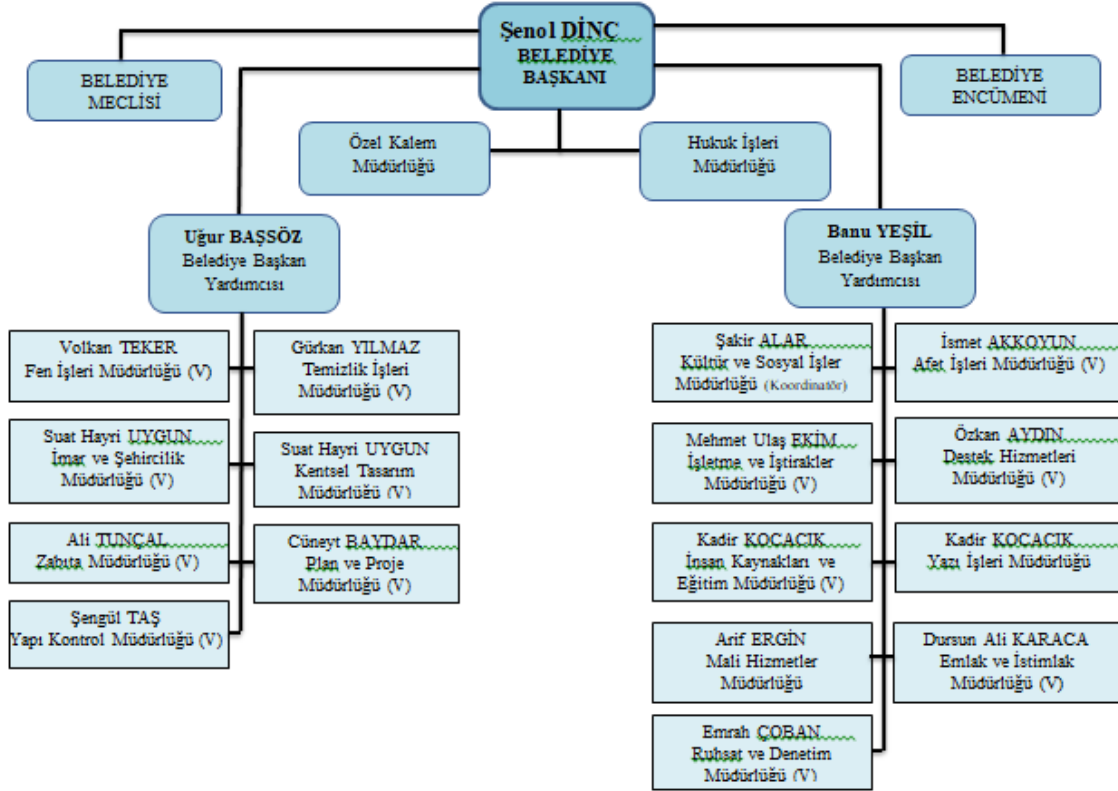
### **Kamu Kurum Görüşleri**

Kamu ve diğer kurumlara yapılan anket dönüşlerine göre iş birliği, ilçenin sorunları ve çözüm önerileri sorulmuş ve genel olarak yapılan dönüşlere göre aşağıdaki konular ele alınmıştır.

Düzensiz Şehirleşme sorunları, sağlık hizmetlerinin yetersizliği, kentin sanayi ve tarımsal alan içerisindeki sıkışmışlıktan bahsedilmiştir. Yetersiz evre temizliği ve altyapı sorunları, tarım alanlarının azalması kültürel etkinlikler gibi sosyal unsurlar da ilçenin geliştirilmesi gereken başlıklar olarak ortaya çıkmıştır. Hayvansal ve bitkisel ürünlerin kalitesini artırmak ve üretici kapasitelerini geliştirilebilmek adına ilgili kurumlar ile iş birliği ve tarımsal kalkınma kooperatiflerinin desteklenmesi konularından bahsedilmiştir. İlçenin merkezinde sağlık hizmetlerine erişim, tarım ve sanayi alanlarında işbirliği, kentsel dönüşüm projeleri ve pazar yeri düzenlemeleri gibi konular ele alınmıştır. Ayrıca, rögar kapakları, peyzaj çalışmaları ve sosyal alanlar gibi altyapı ve evre düzenlemeleri üzerinde durulmakta; kültürel etkinlikler ve spor salonları gibi sosyal aktivitelerin önemi vurgulanmaktadır. Sokak hayvanlarının toplanması da önemli bir konu olarak belirtilmektedir. Belediye, bu hizmetlerin ve projelerin yürütülmesinde kilit bir rol oynamaktadır.

## 4.7 Kurum İçi Analiz

### ERENLER BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Personel planlaması, kurumun amaçlarını ve hedeflerini gerçekleştirebilmesi için uygun sayı ve nitelikte personel istihdam edilmesidir. Kurumların devamlılıklarını sürdürebilmelerindeki etkenlerden biride verimlilik olup, verimliliği sağlamada en büyük etken de şüphesiz örgütünüz yani personelinizdir. Bu manada personelin iyi analiz edilmesi gerekmektedir. Bu analizler kapsamında kurumu geleceğe taşıyacak personel gereksinimleri belirlenmeli ve uygun şartlar sağlanmalıdır.

Erenler Belediyesi olarak Stratejik Plan çalışması kapsamında tüm bunlar dikkate alınmış personel analizi yapılmıştır. Yapılan analiz sonucunda Belediyemizin faaliyetlerini etkin bir şekilde yönetebilmesi hedeflerine ulaşabilmesi için öncelikle personel planlaması yapılmış, sonrasında personelimizin yetenek ve beceri düzeyinde etkin olabileceği faaliyet ve projelerde görevlendirilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizde; memur, sözleşmeli personel, işçi ve K.H.K. kapsamında şirket personeli olmak üzere dört farklı statüde personel istihdam edilmektedir. Kurum personelinin; statü, cinsiyet, yaş ve hizmet sınıfı durumuna göre dağılımını gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 15-** İstihdam Türüne Göre Hizmet Sınıfı (Kişi)

Sınıf	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket
GİH	31	9	1	0
TH	28	9	0	0
SH	4	0	0	0
YH	0	0	3	0
Avukat	1	1	0	0
İşçi	0	0	0	164
<b>Toplam</b>	<b>64</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>164</b>

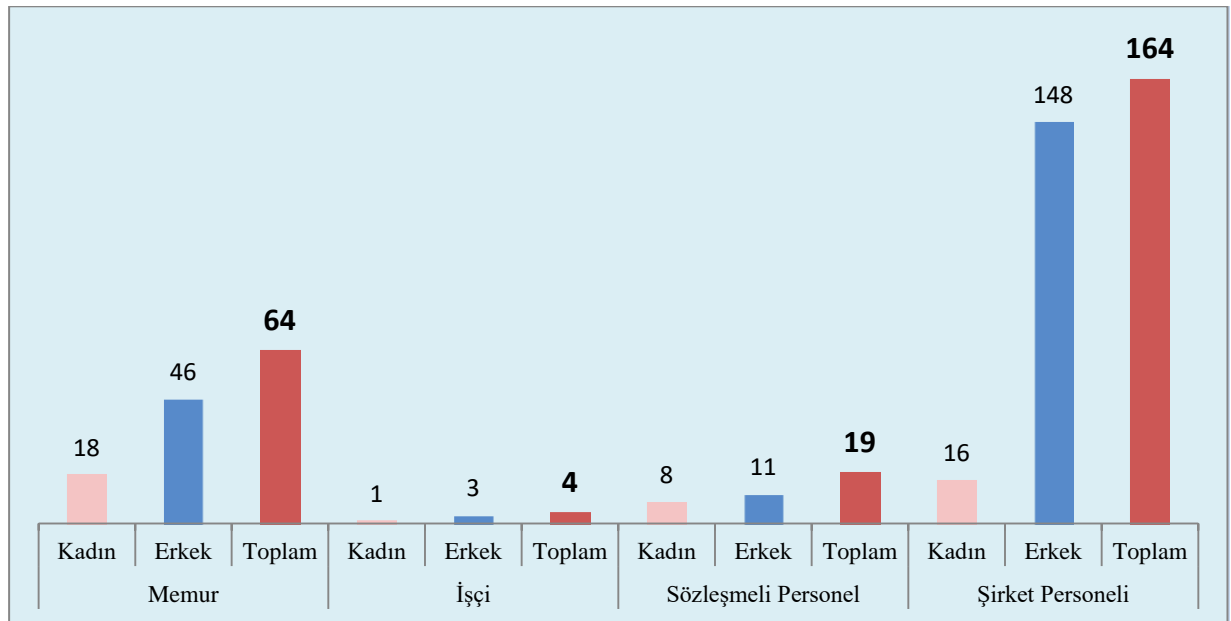
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

**Tablo 16-** Erenler Belediyesi Çalışan Durumu (Kişi)

Statü	Toplam	Cinsiyet		Öğrenim Durumu						
		Kadın	Erkek	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Memur	64	18	46	0	1	9	16	36	2	0
Sözleşmeli Personel	19	8	11	0	0	0	5	14	0	0
İşçi	4	1	3	0	0	2	1	1	0	0
Şirket Personeli	164	16	148	48	32	66	8	9	1	0
<b>Genel Toplam</b>	<b>251</b>	<b>43</b>	<b>208</b>	<b>48</b>	<b>33</b>	<b>77</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

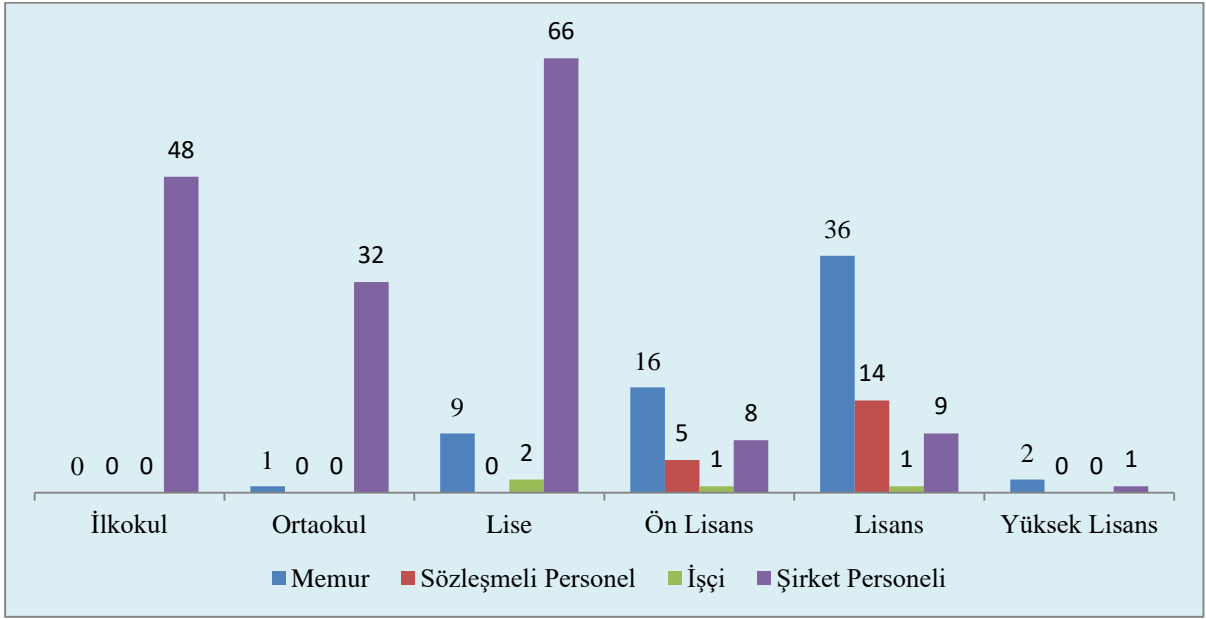
**Grafik 6-** Personel Cinsiyet Durumu (Kişi)



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



**Grafik 7- 2024 Yılı Personel Eğitim Durumu (Kişi)**



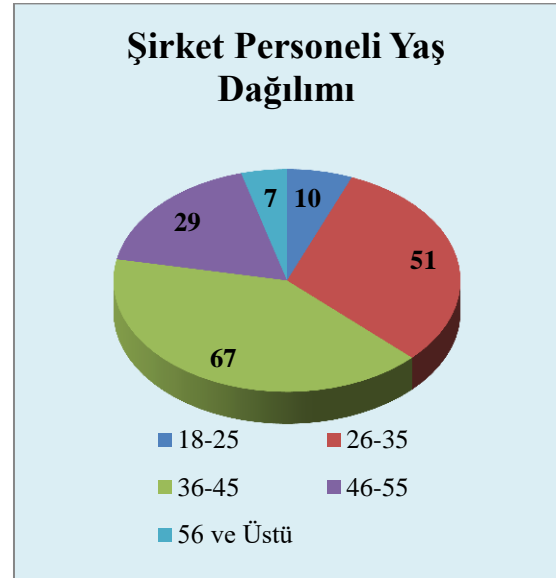
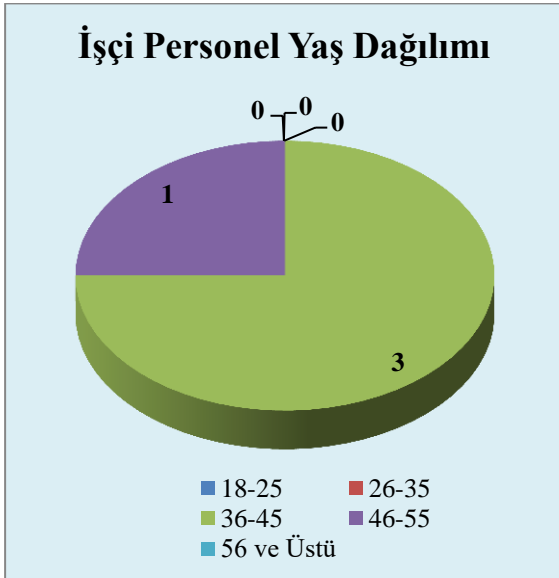
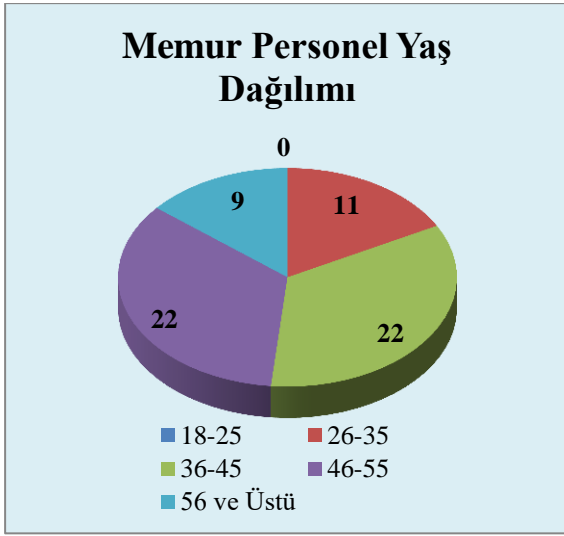
**Kaynak.** İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

**Tablo 17- Personel Yaş Durumuna Göre Dağılımı (Kişi)**

Yaş Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket
18-25	0	0	0	10
26-35	11	10	0	51
36-45	22	8	3	67
46-55	22	1	1	29
56 ve Üstü	9	0	0	7
<b>Toplam</b>	<b>64</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>164</b>

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

**Grafik 8- 2024 Yılı Personel Yaş Durumu (Kişi)**



Personel genelinin yaş dağılımına bakıldığında memur personelin çoğunluğunun 36-45 ve 46-55 arası yaş olduğu görülmektedir. Diğer personel türleri çoğunluk 36-45 yaş aralığındadır.

## **Kurum Kültürü Analizi**

Kurum Kültürünü ölçebilmek ve analiz edebilmek adına çalışanlarımıza ve yöneticilerimize “Çalışan Memnuniyeti Anketi” ve “Yönetici Anketi” uygulaması gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçlarımız kurum kültürü alt bileşenleri olan konu başlıkları altında analiz edilmiştir.

### **Katılım:**

Belediyemiz yöneticilerine; toplantıların yöneticiler arasında iletişim kurmak için yeterli bir mekanizma olup olmadığı sorulmuştur. Yeterliliği konusuna katılan yönetici oranı %65, katılmayan yönetici oranı %25 şeklinde ortaya çıkmıştır. İletişim aracı olarak toplantıların memnuniyet oranı yüksek çıkmakla beraber toplantıların etkinliği ve verimliliği konusunda çalışmalar yapılabilir veyahut daha farklı mekanizmalar düşünülebilir.

Yine belediyemizde üst yönetimin katılımcılığı destekleyip desteklemediği sorulmuş, desteklediği yönünde katılan yönetici oranı %80, katılmayan yönetici oranı %5 şeklinde ortaya çıkmıştır. Bu da üst yönetimin katılımcılığı oldukça önemseydiğini ortaya koymaktadır.

Karar alma süreçlerinde yöneticilerin çalışanlarını dahil edip etmediği sorulduğunda %55 katılıyorum; %25 katılmıyorum şeklinde dönüş alınmıştır.

### **İş Birliği:**

Belediyemiz yöneticilerine; kurumumuzdaki yöneticilerin yapılacak işlerle ilgili bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olup olmadığı sorulmuştur. Olumlu manada katılan yönetici oranı %70, katılmayan yönetici oranı %10 şeklinde ortaya çıkmıştır. Bu sonuçtan yöneticilerin iş birliği konusunda açık olduğu anlaşılmaktadır.

Belediye çalışanlarına yöneltilen , “Yöneticim, takım çalışmasını ve iş birliğini teşvik edecek şekilde iş dağılımı yapar.” şeklindeki soruya katılıyorum olarak %56,2; katılmıyorum % 22,6 şeklinde dönüş yapılmıştır. Yine çalışanlara, “Belediyemizde birimler arasında iş birliği ve koordinasyon tamdır.” şeklinde sorulmuş ve % 36 katılıyorum; % 30 katılmıyorum şeklinde dönüş olmuştur. Bu durumda yöneticilerin yeterince bu konuda teşvik edici olduğu anlaşılmakta fakat birimler arası koordinasyonun ve iş birliğinin geliştirilmesi gereken bir yön olduğu ortaya çıkmaktadır.

### **Bilginin Yayılımı:**

Kurum kültüründen olan bilginin yayılımına yönelik bulguları elde etmek için çalışanlara, bilginin paylaşılmasını ifade eden,” Yöneticim, birimler arasında bilgi ve belgelerin zamanında iletilmesini sağlar.” sorusu sorulmuştur.

Ankete katılan çalışanlardan bu soruya katılanlar % 71,7; katılmayanlar % 11,3 olarak gerçekleşmiştir. Bu sonuca göre bilginin paylaşılması anlamında yöneticilerin oldukça açık olduğu anlaşılmaktadır.

### **Öğrenme:**

Kurum kültürünün alt bileşeni olan öğrenmeye yönelik bulguları elde etmek için yönetici ve çalışanlara yönelik sorular sorulmuştur.

Yöneticilere “Belediyemizde kendimi yönetici olarak geliştirmem kurum tarafından desteklenmektedir” şeklinde soru yöneltmiş ve yöneticilerin % 75’i katılmış, % 5’i katılmamıştır.

Yine çalışanlara” Belediyemizde çalışanlara kendilerini geliştirme olanağı tanınır.” şeklinde sorulmuş, Çalışanların % 34’ü katılmış, % 32’si katılmamıştır.

Bu sonuçlarda görüldüğü üzere yöneticiler kendini geliştirme konusunda olumlu bakarken, çalışanlarda neredeyse yarı yarıya bir görüş ortaya çıkmıştır. Kurum çalışanları için kendilerini geliştirebileceği alanlar tespit edilebilir ve memnuniyet düzeyi ve çalışan ihtiyaçları karşılanabilir.

### **Kurum İçi İletişim:**

Kurum içi iletişim düzeyini analiz edebilmek adına Belediyemiz yönetici ve çalışanlarına yönelik sorular sorulmuştur.

Kurum yöneticilerine” Belediyemizde yatay (eşitler arasında) ve dikey (ast-üst arasında) iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletibilmelerini sağlamaktadır.” şeklinde sorulan soruya % 60 katılıyorum, % 10 katılmıyorum olarak dönüş olmuştur.

Çalışanlara yönelik ise” Belediyemizde kurum içi iletişim nezaket ve resmiyet çerçevesinde gerçekleşir” şeklinde sorulan soruya % 58,5 katılıyorum, % 20,7 katılmıyorum olarak dönüş olmuştur.

Sonuç olarak kurum içi iletişim konusunda yönetici ve çalışanlar olumlu bakış açısına sahiptirler diyebiliriz.

### **Paydaşlarla İlişkiler:**

Belediyemiz yöneticilerine” Belediyemizde hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde önemli görülen iç ve dış paydaşlar süreçlere dâhil edilmektedir” şeklinde soru sorulmuş ve yöneticilerimizin % 65’i katılıyorum ve % 10’u katılmıyorum şeklinde dönüş yapmıştır.Bu sonuca göre yöneticilerin büyük çoğunluğu paydaş ilişkilerinin güçlü olduğu kanısındadır.

### **Değişime Açıklık:**

Belediyemiz yöneticilerine” Belediyemizde yeni fikir ve farklı görüşlerimiz desteklenmektedir.” şeklinde soru sorulmuş ve yöneticilerimizin % 75’i katılıyorum ve % 5’i katılmıyorum şeklinde dönüş yapmıştır. Yine yöneticilerimize” Belediyemizde dış çevrede meydana gelen değişiklikler takip edilerek hazırlıklar yapılmaktadır” şeklindeki soruya % 75’i katılıyorum ve % 10’u katılmıyorum şeklinde dönüş yapmıştır.

Bu sonuca göre yöneticilerin değişime açık bir anlayışa sahip olduğu görülmektedir.

### **Stratejik Yönetim:**

Belediyemiz yöneticilerine” Belediyemizde rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere de odaklanılmaktadır” şeklinde soru sorulmuş ve yöneticilerimizin % 55’i katılıyorum ve % 10’i katılmıyorum şeklinde dönüş yapmıştır. Bu sonuçtan rutin işlerin dışında stratejik çalışmalara da odaklanıldığı anlaşılmaktadır.

### **Personel Motivasyonu:**

Belediye çalışanlarına” Personel motivasyon etkinlikleri ( piknik, gezi, yemek vb.) memnuniyet vericidir” sorusuna katılıyorum % 60,3; % 17 katılmıyorum olarak dönüş gerçekleşmiş, “Yöneticim, çalışanların başarılarını takdir eder” sorusuna % 53’ü katılıyorum ve % 21’i katılmıyorum olmuştur.

Belediyemiz yöneticilerine” Gerçekleştirdiğimiz güzel işler üst yönetim tarafından takdir edilir.” şeklinde soru sorulmuş ve yöneticilerimizin % 90’ı katılıyorum ve % 5’i katılmıyorum şeklinde dönüş yapmıştır.

Çalışanlar ve yöneticiler açısından bakıldığında genel olarak personel motivasyon düzeyinin iyi olduğu ve kurum olarak desteklendiği anlaşılmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Kurumun fiziksel yapısı; araçları, idari binalar ve hizmet binaları şeklinde ele alınmıştır.

Erenler Belediyesi araç tedarikini, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama ve doğrudan satın alma şeklinde karşılamaktadır. Belediyemiz faaliyetlerini icra ederken aşağıdaki tabloda belirttiğimiz araç ve donanımlardan faydalanmaktadır.

### Araçlar

**Tablo 18-** Erenler Belediyesi Araç Çeşidi ve Mülkiyet Durumu (Adet)

Araç Türü	Resmi	Kiralık	Toplam
Otomobil	-	8	8
Minibüs	1	1	1
Otobüs	2	-	2
Kamyonet	14	4	18
Damperli Kamyon	7	1	8
Damper Dorse	1	-	1
Çöp Kamyonu	11	2	13
Tır Çekici	1	-	1
Kazıcı Yükleyici(mst)	3	-	3
Lastikli Ekskavatör	1	-	1
Paletli Ekskavatör	1	-	1
Greyder	1	-	1
Traktör	1	-	1
Asfalt Silindiri	1	-	1
Loder Lastikli Yükleyici(Volvo)	1	-	1
Lastikli Yol Silindiri	1	-	1
Arazöz	2	-	2
Asfalt Kesme Makinesi	1	-	1
Ambulans	1	-	1
Jeneratör	2	-	2
Kompresör	2	-	2
Römork-Lowbed	1	-	1
Teleskopik Sepetli Kamyonet	-	1	1
Yol Süpürge Aracı	3	-	3
Çöp Taksi	-	1	1

**Kaynak.** Fen İşleri Müdürlüğü, 2024

### Binalar

Belediyemiz tarafından faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kullanılan alanların konumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 19-** Hizmet Binası

Zemin Kat	1. Kat
Beyaz Masa/Çağrı Merkezi (ERBİM)	Başkanlık / Özel Kalem Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Odası	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Dış Sağlığı Polikliniği	<b>Erenler Hizmet Şantiyesi</b>
ERYAP	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi
ERAKOM	Fen İşleri ve Park Bahçeler Şantiyesi

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Belediyemiz ayrıca sosyal amaçlı 1 adet bilgi evi, 2 adet düğün salonu, 1 adet konferans salonu, 1 adet sosyal tesis, 1 adet spor salonu 1 adet kapalı pazar yeri ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemiz hizmetlerinde verimliliği artırmak ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak amacıyla teknolojik gelişmeleri yakından takip etmektedir. Bu doğrultuda ücretsiz internet alanları, şehir kameraları, sanal tur, e-imza, e-belediyecilik gibi alanlarda sürekli yenilenmektedir.

Kurum içi kullanıcılarımıza yönelik yazılımlar güncellenmekte, kullanılan programlar daha stabil ve güvenli çalıştırılmakta, özenle yedeklenmektedir.

Vatandaşlarımıza yönelik borç sorgulama, tahsilat, bildirim, bina değeri, ÇTV oranları gibi uygulamalar web sitemiz üzerinden görüntülenmekte ve kullanılmakta, kurduğumuz web TV ile iletişim alanında da faaliyetlerimiz paylaşılmaktadır.

Hizmet binamız dijital santral sistemi, e-belediye, telefon belediyeciliği, ücretsiz WİFİ hizmeti gibi akıllı otomasyon sistemleri ile donatılmıştır.

Belediyemiz, sürekli gelişen teknolojiyi dikkate alarak, hizmetlerinin kalite ve hızının artırılması gerektiği bilinci ile çalışmalarına devam etmektedir.

## Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanımlar dokuz genel başlık altında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 20-** Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adet
Bilgisayar (Masa Üstü, Diz Üstü)	154
Tablet	13
Yazıcı / Tarayıcı	81
Fiziksel sunucu*	5
Kamera	184
Fotoğraf Makinesi	5
Projeksiyon Cihazı	5
Drone	1
TV	16

**Kaynak:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü,2024

\* Kurumumuz sanallaştırma teknolojisini kullanarak 20 adet sanal sunucu ile hizmet vermektedir

## Kullanılan Programlar

Kullanılan programlar genel ve birimlere özel olarak ayrılmaktadır. Birimlerimizin, faaliyetlerini daha etkin ve hızlı şekilde gerçekleştirebilmeleri için ihtiyaç duydukları bilgisayar programları, teknolojik gelişmeler doğrultusunda tedarik edilmekte ve kullanılmaktadır.

**Tablo 21-** Kullanılan Programlar

Yazılım Adı
Belediye Yazılımı Genel (MİS Bilişim)
EBYS ve Bazı Modüller (İçişleri Bakanlığı e- belediye Hizmeti)
Haritalandırma Yazılımı (NetCad)
E-arşiv Yazılımı (Algan yazılım)
Yedekleme Yazılımı (Veeam Backup)
Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)
Çağrı Merkezi Yazılımı (ULAK bel)
Kurumsal Mail Yazılım
Sanal IP Yazılımı (KAREL Widea)
Doğrudan Temin Yazılımı (DİYOS Yazılım)
Virüs Programı (KasperSky)
Bilgisayar Destekli Tasarım Yazılımı (Autocad)
Fotoğraf Düzenleme Yazılımı (Photoshop, Vray)
Araç Takip Yazılımı (ARVENTO)
Hukuk Yazılım (Sinerji)
Hakediş ve İhale Yazılımı (Amp yazılım)
Modelleme Yazılımı (SketchUP)
Uzaktan Çalışma Yazılımı (Remote Utilities)

**Kaynak:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü,2024



## **Mali Kaynak Analizi**

17 Mayıs 2024'te Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesi Resmi Gazetede yayımlanmış, belediyeler de bu kapsamda tutulmuştur. Genelge kapsamında kamu hizmetleri ve yatırım projeleri, bütçe sınırları içinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içinde yürütülmesi istenmiştir. İş artışına gidilmeyecek ve iş programları harcama/ finansman programlarına göre gerçekleştirilecektir denmiştir. Bu kapsamda taşınmaz edinilmesi ve kiralanmasına, resmi taşıtların edinilmesi ve kullanılmasına, haberleşme giderlerine, personel görevlendirmelerine, basın yayın giderleri, kırtasiye ve demirbaş alımlarına, temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderlerine ve diğer hususlara atıfta bulunulmuştur.

Bunun dışında dünyada ve ülkemizde görülen ekonomik darboğazlar dikkate alınmıştır. Kurumun en büyük gelir kalemi olan vergi paylarının geçmişten gelen istikrarlı görünümü nedeniyle büyük bir sapma düşünülmemiştir. Finansal kaynak ihtiyacı yatırımlarda önceliklendirmeyi ve seçici olmayı gerektirmektedir.

Tüm belediyelerde olduğu gibi kurumumuzda da personel harcamaları bütçeye ciddi bir yük getirmektedir. Buna karşın Belediyemizin borç yükü bulunmamaktadır. İştirakimiz olan ERYAP, hizmetlerimizin geniş alanda vatandaşlarımıza ulaştırılması anlamında çalışmalarını sürdürmektedir. ERYAP ile olan hizmetlerin yürütümünde istikrarlı bir süreç olduğundan ekonomik ilişkilerimiz anlamında da ciddi sapmalar beklenmemektedir.

2025-2029 Stratejik Plan döneminde ekonomik programımızı tüm bunları dikkate alarak planlamış bulunmaktayız. Temel hedefimiz bütçemizi en etkin ve verimli şekilde kullanarak maksimum faydayı sağlayacak yatırım ve hizmetleri halkımıza sunmak olacaktır.

Stratejik planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimiz için plan dönemi yıllık tahmini maliyetlerini gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

## Tahmini Kaynaklar

**Tablo 22-** 2025-2029 Tahmini Kaynaklar (TL)

Kaynaklar	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Vergi Geliri	106.105.000,00	127.332.000,00	152.841.000,00	175.767.150,00	202.132.222,50	764.177.372,50
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	25.352.000,00	31.672.000,00	39.731.000,00	45.690.650,00	52.544.247,50	194.989.897,50
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23.000.000,00	27.600.000,00	33.120.000,00	38.088.000,00	43.801.200,00	165.609.200,00
Diğer Gelirler	362.668.000,00	435.543.000,00	523.098.000,00	601.562.700,00	691.797.105,00	2.614.668.805,00
Sermaye Gelirleri	116.000.000,00	149.200.000,00	192.040.000,00	220.846.000,00	253.972.900,00	932.058.900,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler(-)	-125.000,00	-162.000,00	-210.000,00	-241.500,00	-277.725,00	-1.016.225,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>633.000.000,00</b>	<b>771.185.000,00</b>	<b>940.620.000,00</b>	<b>1.081.713.000,00</b>	<b>1.243.969.950,00</b>	<b>4.670.487.950,00</b>

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

## 4.8 PESTLE (Dış Çevre) Analizi

Belediyemiz hizmetlerin sunumunda etkileşimde bulunduğu veya bulunma durumu olan politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, legal ve çevresel dış etkenlerin belirlenmesi amacıyla birimlerimizce değerlendirilen PESTLE analizi yapmıştır. Buna göre fırsatları olabilecek tehditleri ortaya koymuş ve ne yapılması gerektiği konusunda öngörülerini belirlemiştir. Stratejik Plan amaçlarına yönelik yapılan çalışma aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 23-** PESTLE Analizi

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		Ne Yapmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
<b>POLİTİK</b>			
2028 yılına kadar mevcut hükümetin görevde olması	Bakanlıklar ile ilgili Orta ve uzun vadeli projelerde uyumlu çalışabilme imkânı		Sürekli iletişim halinde olunması ve projelerin hayata geçirilmesi
Hükümetin yerel yönetimleri destekleyici politikaları	Bazı projelerin hibe ile yapılması		Destek alınabilecek projelerin üretilmesi ve sunulması
Bütçe -Personel Harcama Oranı nedeni ile nitelikli eleman temini zorluğu		Hizmet üretmede sorunlara yol açmaktadır.	İnsan kaynaklarının niteliğini artıracak çalışmalar yapılmalıdır.

**Tablo 23- PESTLE Analizi (Devamı)**

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		Ne Yapmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
<b>POLİTİK(Devamı)</b>			
Belediyede yönetim değişikliği	Yeni bir bakış açısı ile ilçeye değer katabilir.	Hükümet, büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasındaki siyasi görüş farklılıkları	Merkezi ve yerel yönetimler, siyasi farklılıklar gözetilmeksizin ülke ve vatandaş menfaatine gerçekleştirilecek politikalarda uyum içerisinde olmalı
Merkezi yönetimin afet yönetimi konusuna önem vermesi	İhtiyaç duyulduğunda yeni mali kaynaklara erişebilme		Afetler meydana gelmeden etkilerini ön gören analizler yaparak olası sonuçları önleyici projeler geliştirmek
Paydaş kurum ve kuruluşlar arasındaki eşgüdümün istenilen seviyede olmaması nedeniyle afet yönetimi konusunda ortak stratejilerin uygulanmasında zorluk yaşanması		Afet öncesi, afet sonrası ve afet sonrası yapılacak iş ve işlemler konusunda organizasyon ve yetki karmaşası yaşanması sonucu etkin bir afet yönetimi elde etmek mümkün olmayacaktır.	Afet yönetimi konusunda kurum ve kuruluşlar arasındaki eşgüdümün sağlanması ortak stratejilerin uygulanması
Muhtarların yerel yönetimlerde etkin olması	Mahallelerdeki gelişmelerin hızlı tespit edilebilmesi ve vatandaşların muhtarlar üzerinden belediye faaliyetlerinden haberdar olması	Muhtarların beklentilerinin artması	Muhtarlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi
Seçim baskısının etkisi		Proje ve yatırımların seçim döneminde artması ve ekonomik daralma	Dönem içerisinde yapılacak hizmet ve yatırımların stratejik plan doğrultusunda yapılması
Siyasi baskılar/Yerel dinamiklerin baskılı talepleri		Şahsi çıkarların toplum menfaatinin önüne geçebilmesi	Siyasi ve şahsi çıkarların toplum menfaatinin önüne geçirilmemesi için siyasilerin şeffaf olması ve denetlenmesi
<b>EKONOMİK</b>			
İşsizlik		İş talepleri artmakta ve karşılanamamaktadır.	İstihdam ağırlıklı ve yurtiçi ve yurtdışı destekli projeler yapılmalı ve özel sektörle iş birliği sağlanmalıdır.
Yüksek enflasyonist ortam		Harcamaların öngörülememesi	Hükümetin orta ve uzun vadeli planlarının ve beklenti raporlarının takip edilmesi ve aksiyon alınması

**Tablo 23- PESTLE Analizi (Devamı)**

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		Ne Yapmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
<b>EKONOMİK(Devamı)</b>			
Belediyenin gayrimenkullerinin varlığı	Gelirleri arttıracak imkânlarının bulunması		Taşınmazların satışı veya kiralanması yönetimi planlanmalı
Ekonomik konjonktürdeki (döviz kurları, faiz, vb.) dalgalanmalar ve belirsizlikler		Fiyatlardaki belirsizlik ve artışlar dolayısıyla kurulum aşamasında olan Afet çalışmaları ile ilgili taleplerin gerçekleştirilememesi.	Etkilenmeyi minimuma indirecek politikalar üretilmeli
Mali kaynak yetersizliği		Planlanan ve devam eden çalışmaların sekteye uğraması	Mali kaynakların optimum yönetimi, planlı iş üretimi, maksimum verim sağlama
Hükümetin yayınladığı tasarruf tedbirleri genelgesi	Belediyelerin ekonomik toparlanma sürecine girebilmesi		Tasarruf tedbirleri sürecinin iyi değerlendirilmesi ve kalan süreçte daha etkin ve kalıcı yatırım ve hizmet sunma imkanı
İlçede Otomotiv sanayi yerleşkesinin bulunması	Ekonomik canlılık ve işsizliğin önlenmesi	Şehir girişinde kötü görünüme sebep olması	Sanayi bölgesinin planlı gelişiminin sağlanması
Yerel ekonominin yeterince gelişmemesi		Kentsel gelişmenin sağlanamaması ve istihdam sorunu	Yerel ekonomiyi destekleyecek projeler ve teşvikler geliştirmek
İlçe sınırlarındaki taşınmazların tamamının (Arsa, Arazi, Bina) kayıt altında olmaması ve yeni edinilen taşınmazların beyan edilmemesi		Vergi kaybı ve adaletsizliği	Saha personel sayısının ve ilgili kurumlar ile koordinasyonun artırılması
6360 sayılı yasa ile köylerin mahalleye dönüştürülmesi		Hizmet alanının genişlemesi neticesinde yatırım ve hizmetlerin sunumunda kişi başı fayda maliyet artışı	Hizmetten faydalanan kişiler için fayda maliyet analizlerinin yapılarak planlanması

**Tablo 23- PESTLE Analizi (Devamı)**

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		Ne Yapmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
<b>SOSYO-KÜLTÜREL</b>			
Sosyal medya etkisi	Yapılan çalışmalar sosyal medya aracılığı ile halka duyurulabilir.		Sosyal medya araçları etkin şekilde kullanılmalı
İlçe halkının farklı kültürel yapısı	Kültürel zenginlik	Kültürel uyumsuzluk sonucu toplumsal çözülme	Sosyo-kültürel dengeyi sağlayan uygulamaların hayata geçirilmesi
Gençlerin teknoloji bağımlısı hale gelmesi		Asosyal sağlıksız bir nesil olma riski	Gençlere yönelik politikalar üretilmeli (Spor alanları, sosyal donatı alanları vb.)
İlçenin Büyükşehir'e ait toplu ulaşım araçlarından yeteri kadar yararlanamaması		Güzergahların ilçede ihtiyacı karşılayabilecek durumda olmaması, yerleşim ve ticaret anlamında tercih edilmeme durumu	Büyükşehir belediyesi ile güzergah ve araç sayısı konusunda görüşmeler yapılması
İlçede hastane ve üniversite olmaması ve halkın bu konuda talepleri olması	İlçenin gelişimine katkı sağlaması		Bu konuda fizibilitelein yapılması ve siyasi görüşmelerin artırılması
Mülteci, sığınmacı ve göçmen varlığı	Kültürel Zenginlik	Yerel halkla mülteciler arasında çıkacak çatışmalardaki artış, toplumsal kültüre adaptasyon olamamak	Mültecilerin ve göçmenlerin kültürel uyum sağlama çalışmaları yapmak
Toplumsal uyum ve entegrasyonun zorlukları		Sosyal uyumsuzluklar	Sosyal uyum ve entegrasyon projeleri geliştirmek ve yürütmek. (konferans, halk günü, etkinlikler)
Yardıma muhtaç kesimlerin varlığı, yerli ve yabancı dilenci sayısındaki artış.		Yoksul vatandaşların özellikle enflasyonist ortamda muhtaçlık durumlarının artması	Yoksul vatandaşlarımıza yönelik yardım faaliyetlerinin devam ettirilmesi ve istihdam çalışmalarına ağırlık verilmesi
Kentin kültürel etkinlik düzeyinin yetersiz olması		Vatandaşların kültürel ihtiyaçlarının yeterince karşılanamaması	Tiyatro, sergi, halk konserleri, aktivite alanları gibi toplumu bir araya getirecek çeşitli etkinliklerin artırılması

**Tablo 23-** PESTLE Analizi (Devamı)

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		Ne Yapmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
<b>TEKNOLOJİ</b>			
Kişisel verinin korunmasının (KVKK) önemi ve Olası Siber saldırılar		Kurumun siber saldırıya maruz kalma ihtimali	Siber saldırılara karşı savunma sistemlerinin sürekli geliştirilmesi ve takip edilmesi, KVKK konusunda personele eğitimler verilmesi
Kent bilgi sistemlerinin yaygınlaşması	Kentsel verilere ulaşım kolaylığı ve vatandaş bilgi taleplerinin azalması	Kent Bilgi sistemlerinin güncelliğinin sağlanamaması durumunda yanlış veriler elde edilmesi	Konu üzerinde teknik personele sahip olunması, sisteme belediye uygulamalarının entegre edilmesi ve güncelliğinin sağlanması
Teknolojik Ürünlerin pahalı olması		Mali açıdan yüksek bütçeli olması	Yerli üretim teknolojik ürünler araştırılmalı ve tercih edilmeli
Teknoloji kullanımının artması	Kurumsal iletişimin ve işlemlerin hız kazanması	Gerçek dışı bilginin doğrulanmadan yayılması	Teknolojiyi kullanımda bilinçlendirme çalışmaları
Olası afet halinin Erenler ilçesindeki teknolojik altyapıya zarar vermesi		Ulaşım ve iletişim olanaklarında kayıp yaşanarak tedarik ağının bozulması.	Teknolojik altyapı hasarlarına karşı önlem amaçlı sunucuların, ekipmanların farklı bir bölge ve bina içerisinde güvenli bir ortamda yedeklenmesini sağlamak.
Teknolojinin hızlı gelişimi ile beraber kullanım alanlarının genişlemesi	Hizmetleri izleme, yönlendirme ve yönetme imkânı sağlamaktadır	Kişisel verilerin korunmasına yönelik bazı teknolojik kısıtlamalar, veri analitiği ve yapay zekâ gibi alanlarda inovasyonu kısıtlayabilir. Bu da rekabet gücünü zayıflatabilir.	Bilgiye erişim ve iletişimin K.V.K.K kapsamında kesintisiz sürdürülmesi sağlanmalıdır.
Belli yaş üstü grupların teknolojiyi kullanmaktaki çekingenliği veya bilmemesi		E-belediye sisteminin yaygınlaşması ve vatandaşların vergilerini kuruma gelerek ödemek zorunda kalması	Vatandaşlara e-belediye sisteminin kolaylıklarının anlatılması, e-belediye sisteminin teşvik edilmesi

**Tablo 23-** PESTLE Analizi (Devamı)

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		Ne Yapmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
<b>YASAL</b>			
Vergi afları ve yapılandırmalar	Geçmişten kalan alacakların tahsil edilmesi	Yapılandırma beklentileri nedeni ile vergi ödemelerinde erteleme	Vatandaşların gecikme cezasına maruz kalmamaları için tahakkuk bilgilerinin mms vs. gibi vasıtalar ile hatırlatılması
6360 sayılı yasa ile köylerin mahalleye dönüştürülmesi		Hizmet alanlarının genişlemesi	Muhtarlar ile aktif iletişim yöntemlerinin geliştirilmesi
Değişen kanun ve yönetmelikler		Değişen maddelerin gözden kaçırılma ihtimali, hukuki uyumsuzluklar	Birimlerin faaliyet alanları ile ilgili kanun ve yönetmelikleri takip etmesi, mevzuat eğitimi alınmasının sağlanması
Afetlere ilişkin tedbirleri kapsayan yaptırımların artması	İlçede afet konusunda duyarlı vatandaşların fazla olması	Sakarya'nın afet hazırlıklarının tamamlanmamış olması	Belediye olarak afet politikası geliştirilmeli
Kentsel dönüşüm de uzlaşmayı kolaylaştıran mevzuatların yetersizliği		Uzlaşma sorunlarının süreci uzatması	Sürecin mevzuatla desteklenmesi ve dönüşüm çalışmalarının tüm kurumlarca koordinasyon içerisinde yürütülmesi
<b>ÇEVRESEL</b>			
Sıfır Atık Projesi	Çevreye olumlu etkisi dışında geri dönüşümü yapılan atık miktarının artması ve ekonomiye katkısı		Sıfır atık hakkında toplumu bilinçlendirme çalışmaları yapmak
İkiz dönüşüm	Dijital dönüşümün yeşil dönüşüme etkisi ve sürdürülebilirliği		İkiz dönüşüm farkındalığının artırılması
Atıkların gelişigüzel bırakılması		Çevre kirliliği ve uygun olmayan görüntü	Atık dökümlerini engelleyici denetimlerin artırılması
İklim değişikliği küresel ısınmanın etkileri		Kırsal mahallelerinin çok olduğu ilçede tarımsal faaliyetlerin etkilenmesi, üretimde düşüş	Tarımsal üretimde olumsuz etkileri azaltacak önlemlerin alınması ve destekleme çalışmaları
Kaçak yapılaşma		Çarpık ve plansız şehirleşme	Denetim mekanizmalarının güçlendirilmesi, kaçak yapılarla mücadelenin artırılması

**Tablo 23- PESTLE Analizi (Devamı)**

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		Ne Yapmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
<b>ÇEVRESEL(Devamı)</b>			
Doğal afet toplanma alanlarının yetersizliği ve Geçici barınma alanlarının bulunmaması.		Olası afet durumunda yeterli koordinasyonun sağlanamaması doğacak barınma ihtiyacına karşılık verilememesi sonrasında ortaya çıkacak kargaşa ve huzursuzluk ortamı	Afet planı güncellenmeli, afet yönetimi ve koordinasyonu ile ilgili merkez kurulmalı kurulan merkez ve çalışma gurubu geçici barınma ve toplanma alanlarının kontrol denetim ve alt yapı çalışmalarını periyodik olarak kontrol etmelidir.
Kentin birinci derece deprem bölgesinde yer alması	Doğal afet ve deprem üzerine üretilecek projelere merkezi yönetim tarafından yatırım ve destek bulmak	Mevcut yapı stoğunun ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun olmadan ve kaçak yollarla imar edilmiş olması	Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle ve sokaklarda olası bir deprem senaryosu üzerine zarar görülebilirlik analizi yapıp tehlikenin tespitini yaparak önlem alma hususunda gerekli girişimlerde bulunmak.
İklim Değişikliği		Kamu hizmetleri, yapı çevre ve ekosistem hizmetleri üzerinde yapacağı olumsuz etkiler	Yenilenebilir enerji ve geri dönüşüm alanlarında faaliyetler belirlenmelidir. Altyapı ve üstyapı çalışmalarında iklim değişikliğinden oluşabilecek riskler göz önüne alınarak planlama yapılmalıdır.
Kontrolsüz Üreyen Sokak Hayvanlarının Çevre Ve Halk Sağlığını Tehdit Etmesi		Salgın Hastalıklar ve saldırganlık	Sokak hayvanlarının üremeleri kontrol altına alınmalı, sahipli hayvanların takibi için etkili sistemler uygulanmalı.
Çevre kirliliği ve doğal kaynakların tükenmesi		İklim değişikliği ve kaynak kıtlığı	Yenilenebilir enerji projeleri ve çevresel sürdürülebilirlik çalışmaları yürütmek
Sakarya nehrinin ıslah gerekliliği	Sakarya Nehri çevresinde yapılabilecek kentsel tasarım çalışmalarının ilçeye değer katabilmesi	Koku ve görüntü kirliliği	Nehir boyunca çeşitli projeler üretilebilir ve nehir şehir için avantaja dönüştürülebilir.
Sürdürülebilir ve yenilikçi geri dönüşüm ve atık yönetimi iyi uygulamaları	Katı atık yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi		İnsanların çevre ve geri dönüşüm hakkında bilinçlenmesi için çevre konulu eğitimler düzenlenmeli geri dönüşümü teşvik için kutular poşetler vb. uygulamalar kullanılmalı

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024



## 4.9 GZFT Analizi

### İÇ ÇEVRE

#### Güçlü Yönler

- Kurumun borç yükünün bulunmayışı.
- Genç ve dinamik bir kadroya sahip olunması.
- Belediyeye ait sosyal tesisinin ve içinde yüzme havuzu da olan bir yaşam merkezinin bulunması.
- Standartlara uygun, donanımlı bir çocuk trafik eğitim parkımızın olması.
- İçerisinde zabıta karakolunun da bulunduğu modern bir sebze haline sahip olunması.
- İlçede cazibe merkezi durumunda çarşamba kumaş pazarının bulunması.
- Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi'nin (EBYS) etkin bir şekilde kullanılması.
- Diğer kurumlar ile güçlü iletişime sahip olunması.
- Agregalı malzeme temin edilen ocakların ve asfalt şantiyesinin yakın olması.
- Vatandaşlarımızın Belediyemizde işlemlerini kolaylıkla gerçekleştirebilmesini sağlayacak iletişim kanallarının ve uygulamaların bulunması.
- Belediyemizin 1. etap ve 2. etap çalışmaları ile kentsel dönüşüm konusunda tecrübe sahibi olması.
- Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında diş tedavi hizmetinin veriliyor olması.
- Bireysel, çocuk, kadın ve aile danışmanlık ve rehberlik hizmetinin veriliyor olması.

#### Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Personele hizmet içi eğitimleri artırılması
- Personele kurumsal aidiyete ve motivasyona katkı sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi
- Mali kaynakların artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
- Hizmet araçlarının artırılması
- Temizlik yaya ekiplerinin artırılması
- Hizmet binası ısınma ve soğutma sisteminin gözden geçirilmesi
- Kırsal mahallelere yönelik çalışmaların artırılması
- İlçe genelinde Büyükşehir'e ait toplu ulaşım güzergâh ve sayısının artırılması
- İlçenin gelişmesine katkı sağlayacak hastane, üniversite gibi oluşumların kazanılmasına yönelik temasların artırılması

## **DIŞ ÇEVRE**

### **Fırsatlar**

- İlçenin şehirlerarası ulaşım akslarına yakın olması
- Otomotiv sanayinin ilçe sınırlarında olması
- İlçeden Sakarya Nehri'nin geçiyor olması
- Afet İşleri Müdürlüğünün kurulması
- Tasarruf tedbirlerinin muhtemel olumlu etkileri

### **Tehditler**

- Afet yönünden riskli yapıların bulunması
- Yüksek enflasyon, döviz kurları ve ekonomik daralmalar
- Küpçüler ve Yenimahalle de düzensiz yapılaşması
- Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin çok maliyetli olması ve halkın dönüşüm konusunda bilgi sahibi olmaması
- Sosyal yardımlarda il genelinde ortak bir veri tabanının ve koordinasyonun olmayışı
- Mahalleye dönüşen kırsal yerlerle hizmet alanının genişlemesi
- Klima, jeneratör vb. özel ihtisas ve yetki belgesi gerektiren işlerde mecburi olarak dışa bağımlılık nedeniyle bakım ve onarımda gecikmeler yaşanması ve maliyetin artması
- Teknoloji kullanımının artmasına bağılı olarak bilgi güvenliği ile ilgili riskler

## 4.10 Tespitler Ve İhtiyaçlar

**Tablo 24-** Tespit ve İhtiyaçlar

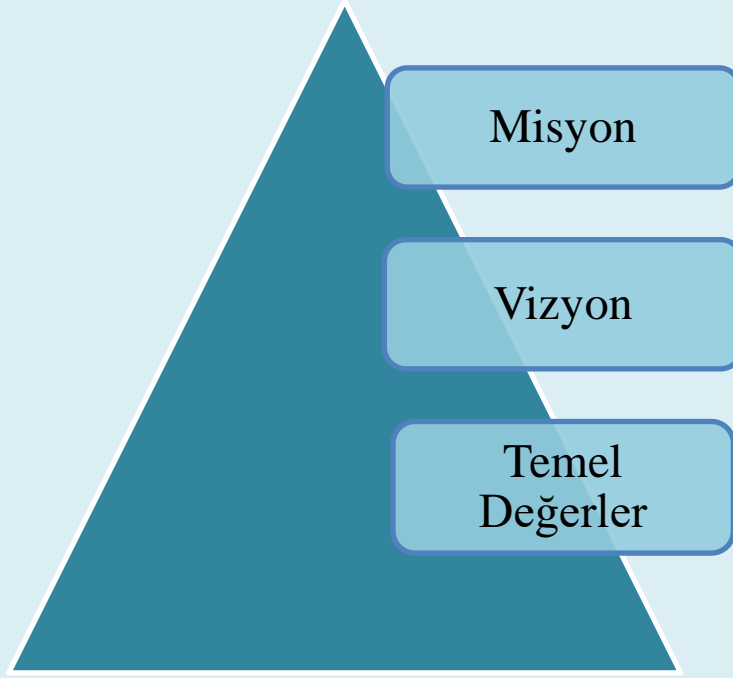
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevcut Stratejik Plan rehberine uygun hazırlanmadığından izlenmesi ve raporlanması sağlıklı olamamıştır.	Stratejik Plan rehberine göre hazırlanmalı, izleme ve değerlendirme toplantıları ile takip edilmelidir.
	Mevcut Stratejik Plan kurum çalışanları tarafından çok bilinmemektedir.	Yeni dönemde kurum çalışanlarına Stratejik Plan farkındalığı oluşturulmalıdır. Harcama Birimleri harcamalarını ilgili amaç ve hedefler doğrultusunda ilişkilendirerek yapılması gerektiğini bilmelidir.
Mevzuat Analizi	Vergi aflarının vatandaş üzerinde sürekli bir af beklentisi oluşturması ve ödemelerini erteleme	Vergi aflarının çok zaruri olmadıkça yapılmaması
Üst Politika Belgeleri Analizi	Mali disiplin, yeşil ve dijital dönüşüm ilkeleri ile kaynakların etkin kullanılarak sürdürülebilir büyümeyi temel alan yatırım ve hizmet programları yapılmalıdır.	
	Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum oluşturma kapsamında yerel yönetim olarak gereken katkının sağlanmasıdır.	
	Gençlerin, kadınların ve sosyal yardım yararlanıcılarının istihdama kazandırılması amacıyla aktif işgücü piyasası programlarından etkin bir şekilde yararlanmaları sağlanmasıdır.	
	Sahipsiz hayvanların olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik uygulamaların yapılmasıdır.	
	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilmelidir.	
Paydaş analizi	Erenler Belediyesi 2023 yılında ERBİM'e gelen başvurularda ilk sırayı tadilat ve eşya atıklarının kaldırılması, ikinci sırayı gıda yardımı, üçüncü sırada sokak köpeklerinin toplanması almıştır.	Yeni dönemde bu başlıklar dikkate alınarak ilave tedbirler alınmalı ve memnuniyet artırılmalı
	Muhtarlar ile yapılan görüşmelerde daha çok tarla yolları, kaldırım, alt yapı, yağmur suyu, dere ıslahı çocuk oyun parkları, gençlik merkezi, sağlık ocağı sokak köpeklerinin toplanması başlıkları öne çıkmıştır.	Merkezi mahallelerin dışında kırsal alanlarda ağırlık verilerek tüm vatandaşlara hizmetlerin sunumunda fırsat eşitliği sağlanmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Personele verilen hizmet içi eğitimin yetersiz olduğu ve personelde kurum kültürünün tam olarak olgunlaşmadığı görülmektedir.	Personel eğitim ihtiyacı tespit edilerek, ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimler düzenlenmeli ve seminerlere katılım sağlanmalıdır.

**Tablo 24- Tespit ve İhtiyaçlar (Devamı)**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler/ Sorun Alanları</b>	<b>İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları</b>
Kurum Kültürü Analizi	İş birliği konusunda çalışanlarımızdan yapılan dönüşlerde birimler arası koordinasyonun ve iş birliğinin geliştirilmesi gereken bir yön olduğu ortaya çıkmıştır. Yine öğrenme ile ilgili yöneticiler kendini geliştirme konusunda olumlu bakarken, çalışanlarda neredeyse yarı yarıya bir görüş ortaya çıkmıştır.	Birimler arası koordinasyonun ve iş birliğinin geliştirilmeli çalışanlar için kendilerini geliştirebileceği alanlar tespit edilmeli, memnuniyet düzeyi ve çalışan ihtiyaçları karşılanmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	6360 sayılı yasa ile hizmet alanının genişlemesi sonucu hizmet araçları ve personel eksikliği söz konusudur.	Belediyelerin gelirleri bu durumu karşılayabilecek durumda olmadığından merkezi yönetimin desteği önemlidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknolojinin hızlı gelişimi ile beraber kullanım alanlarının genişlemesi	Bilgiye erişim ve iletişimin K.V.K.K kapsamında kesintisiz sürdürülmesi sağlanmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	Personel harcamaları bütçeye ciddi bir yük getirmektedir. Belediyenin ilçeye değer katabilecek projeler üretebilmesi için mali kaynağa ihtiyacı vardır.	Öz gelirleri artıracak alternatiflerin çalışılması, hibe projeler üzerinde çalışılması gelir getirici kaynakların gözden geçirilmesi gerekmektedir. Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesinde atıfta bulunulan alanlarda harcamaların minimuma indirilmesi gerekmektedir.
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siyasi baskılar/Yerel dinamiklerin baskılı talepleri sonucunda şahsi çıkarların toplum menfaatinin önüne geçebilmesi</li><li>• Mali kaynak yetersizliği nedeni ile planlanan ve devam eden çalışmaların sekteye uğrama ihtimali</li><li>• Yoksul vatandaşların özellikle enflasyonist ortamda muhtaçlık durumlarının artması</li><li>• Kentsel dönüşüm de uzlaşmayı kolaylaştıran mevzuatların yetersizliği</li><li>• Kentin birinci derece deprem bölgesinde yer alması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siyasi ve şahsi çıkarların toplum menfaatinin önüne geçirilmemesi için siyasilere şeffaf olması ve denetlenmesi</li><li>• Mali kaynakların optimum yönetimi, planlı iş üretimi, maksimum verim sağlama</li><li>• Yoksul vatandaşlarımıza yönelik yardım faaliyetlerinin devam ettirilmesi ve istihdam çalışmalarına ağırlık verilmesi</li><li>• Sürecin mevzuatla desteklenmesi ve dönüşüm çalışmalarının tüm kurumlarca koordinasyon içerisinde yürütülmesi</li><li>• Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle ve sokaklarda olası bir deprem senaryosu üzerine zarar görülebilirlik analizi yapıp tehlikenin tespitini yaparak önlem alma hususunda gerekli girişimlerde bulunulması</li></ul>

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

## 5. GELECEĞE BAKIŞ



## Misyon

Çevreyi Ve Sahip Olunan Değerleri Koruyarak Gelişen, İnsanları Sağlıklı Ve Mutlu, Hizmetlerin Sunumunda Mükemmelleşmeyi Hedefleyen, Dirençli Bir Yerel Yönetim.

## Vizyon

Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şehirleşme İle Sosyal Refahı Artırmak.

## Temel Değerler

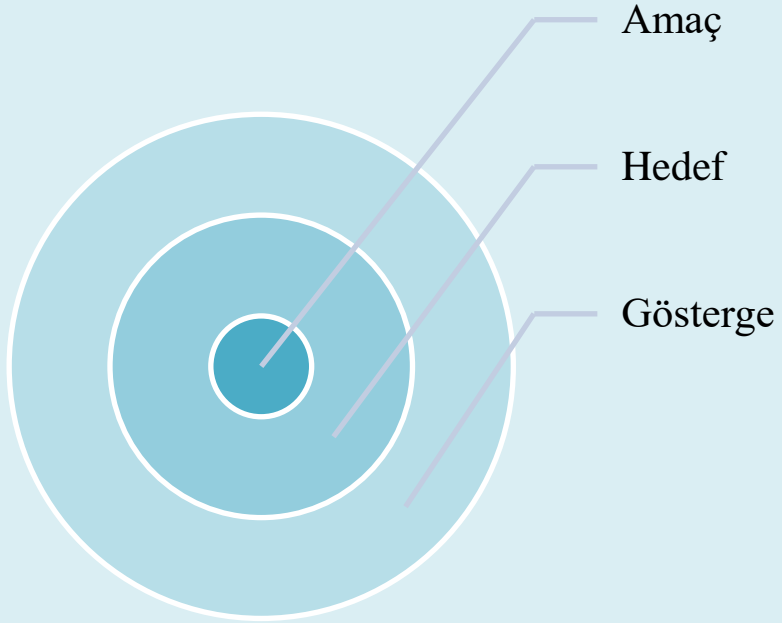
Belediyemiz bu hizmetleri sunarken aşağıdaki ilkeleri dikkate almaktadır.

- **İnsan Odaklılık:** Hizmetlerin sunumunda vatandaş memnuniyetini temel alan yaklaşım sergiler.
- **Katılımcılık:** Hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, yerelin tüm paydaş temsilcileri ile iletişim halinde olmayı ortak paydada birleşip toplumsal diyalogun işlemlerini sağlar.
- **Adalet:** Hizmetlerin sunumunda vatandaşlarımızın hak ve hukukuna dikkat eden, ayrımcı olmayan bir yaklaşım sergiler.
- **Kalite:** Halkın ihtiyaçlarını karşılarken beklentinin en uygun seviyede olmasını sağlayan hizmet sunumunu sergiler.
- **Çevreye Duyarlı:** Gelecek nesillere daha yeşil bir kent bırakabilmek adına mevcut yeşil alanların korunmasını ve artırılmasını temin eder.
- **Verimlilik:** Kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik prensipleri ile hareket ederek maksimum fayda sağlayacak bir yaklaşım sergiler.
- **Saydamlık:** Hizmetlerin sunumunda şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

## 6. STRATEJİ GELİŞTİRME

Hedef Kartları

Maliyetlendirme



## Amaç ve Hedefler

Tablo 25-Amaç ve Hedefler

<b>KURUMSAL YÖNETİM</b>	
<b>A1 - Mali Yapısı Ve Kurumsal Kapasitesi Güçlü Bir Belediye Olmak</b>	
	A1H1 - Etkin, Güvenli Belge Yönetim Sürecini Ve İnsan Kaynaklarının Yapısını Geliştirerek Kurumsal Kapasiteyi Artırmak
	A1H2 - Mali Yönetimde Verimliliği Ve Etkinliği Artırmak
	A1H3 - Başkanlık Makamının İç Ve Dış Paydaşlar İle İletişimini Organize Ederek İş Birliklerini Ve Vatandaş İlişkilerini Güçlendirmek.
	A1H4 - Kurumsal Tedarik Süreçlerini Etkin Yürütmek Ve Kurumun Bilişim Altyapısını Güçlendirmek
	A1H5 - Belediyenin Dahil Olduğu Hukuki Süreçlerin Etkin Takibini Yaparak İş Ve İşlemlerin Yürürlükteki Mevzuata Uygunluğunu Artırmak
<b>ALT YAPI HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>	
<b>A2 - İlçenin Alt Yapı İhtiyacını Karşulamak</b>	
	A2H1 - İlçedeki Ulaşım Ağının Ve Yaya Hareketinin Konforunu Ve Güvenliğini Artırmak
<b>ÇEVRE VE YEŞİL ALAN YÖNETİMİ</b>	
<b>A3 - Nitelik Ve Nicelik Olarak Artan Kentsel Yeşil Alanları İle Sürdürülebilir Temiz Bir Kent Olmak</b>	
	A3H1 - Yeşil Alanları Artırmak
	A3H2 - Atık Yönetimi Ve Geri Dönüşüm Hizmetlerini Etkinleştirmek Ve Farkındalığı Artırmak
<b>SAGLIK VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ</b>	
<b>A4 - Halk Sağlığının Korunmasına Destek Olmak</b>	
	A4H1 - Koruyucu Ve Önleyici Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek
<b>A5 - Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Adil Ve Etkin Şekilde Yönetmek</b>	
	A5H1 - Dezavantajlı Vatandaşlarımızı İhtiyaçlarına Göre Destekleyerek Yaşam Kalitelerini Artırmak.
	A5H2 - Rehberlik Ve Danışmanlık Hizmetleriyle Aile İlişkilerini Ve Çocukların Gelişim Süreçlerini Destekleyerek, Topluma Katkıda Bulunan Mutlu birey Sayısını Artırmak.
	A5H3 - Spora Yönelik Faaliyetleri Etkinleştirmek Ve Çocukların Trafik Bilincinin Artırılmasına Katkı Sağlamak
<b>İMAR YÖNETİMİ</b>	
<b>A6 - Etkin İmar, Emlak Ve Ruhsatlandırma Yönetimi İle Alt Ve Üst Yapısı Planlı Bir Kent Olmak</b>	
	A6H1 - İşyerlerinin Güvenliği Ve Düzenli İşleyişini Sağlamak İçin Denetim Mekanizmaları İle Ruhsatlandırma Süreçlerini Etkinleştirmek
	A6H2 - Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Ve Üretilen Projeler Aracılığı İle Yaşanabilir Şehir Alanlarını Artırmak
	A6H3 - Etkin Denetim Süreçleriyle, İmar Planlarıyla Uyumlu Güvenli Ve Modern İlçe Oluşumuna Katkı Sağlamak
<b>KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ</b>	
<b>A7- Kent Ve Toplum Düzeninin Sağlanmasına Ve Geliştirilmesine Katkı Sağlamak</b>	
	A7H1 - Halk Sağlığına Ve Kamu Düzenine Yönelik Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Etkinleştirmek
<b>KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>	
<b>A8 - Kültürel İhtiyaçların Karşılanmasına Katkı Sağlamak</b>	
	A8H1 - Kültürel Zenginliği Yansıtan Etkinlikler Düzenleyerek Halkın Sosyal Yaşama Katılımını Sağlamak Ve Toplumsal Bağlılığı Güçlendirmek.
<b>AFET YÖNETİMİ</b>	
<b>A9 - Olası Afet Ve Acil Durumlara Karşı, Kurumsal Ve Toplumsal Olarak Hazır Olmak</b>	
	A9H1 - Afet Yönetimi Plan Ve Politikaları İle Dirençli Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024



## Amaç, Hedef ve Harcama Birimleri İlişkisi

Tablo 26- Amaç, Hedef ve Harcama Birimleri İlişkisi

Hedefler	Harcama Birimleri																	
	Özel Kalem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	İnsan kaynakları Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
A1H1	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A1H2	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A1H3	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A1H4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A1H5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
A2H1	İ					İ				S								
A3H1	İ					İ				S			İ					
A3H2							İ			İ			S		İ			
A4H1							İ			İ			S		İ			
A5H1	İ	İ					İ				S				İ			
A5H2	İ										S							
A5H3													S					
A6H1				İ				İ							İ	S		İ
A6H2				İ	S		İ	İ				İ			İ			
A6H3		İ		S				İ		İ								İ
A7H1				İ		İ							İ		S	İ		
A8H1	İ	İ					İ				S				İ			
A9H1				İ	İ				S	İ			İ					

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

S: Sorumlu Birim

İ: İşbirliği Yapılacak Birim

## 6.1 Hedef Kartları

<b>Amaç 1</b>	A1 - Mali Yapısı ve Kurumsal Kapasitesi Güçlü Bir Belediye Olmak									
<b>Hedef 1</b>	A1H1 - İnsan Kaynaklarını ve Etkin, Güvenli Belge Yönetim Sürecini Geliştirerek Kurumsal Kapasiteyi Artırmak									
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler									
Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kurum Dışından Gelen Evrakların Gün İçinde Birimlere Havale Edilme Oranı	%	30	-	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Encümen ve Meclis Karar Sayısı	%	20	-	350	350	350	350	350	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Evlendirme İşlemleri Sayısı	Adet/ Yıl	15	-	870	880	900	950	1000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim ve Seminer Sayısı	Adet/ Yıl	20	-	5	7	10	11	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Personel Özlük Dosyalarının Dijitalleştirilme Oranı	%	15	20	50	75	85	95	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Hedef Riski</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimlerden talep edilen bilgi ve beyanların hatalı, eksik veya süresinde gelmemiş olması</li> <li>EBYS’de meydana gelebilecek aksaklıklar</li> <li>Dijital uygulamalara geçiş konusunda personel yetersizliği</li> <li>Eğitim ve seminer düzenlemede bütçe yetersizliği</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genel evrak süreçlerini yönetim faaliyetleri</li> <li>Meclis ve Encümen süreçlerini yönetim faaliyetleri</li> <li>Evlendirme işlemleri</li> <li>Personel işlemleri</li> <li>Personel Eğitim faaliyetleri</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.798.000,00 TL									
<b>Tespit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama birimlerin KEP yolu ile gönderim konusunda alışkanlığının olmaması</li> <li>Tüm kurumların EBYS’ye geçmemiş olması</li> <li>Personele verilen hizmet içi eğitimin yetersiz olması ve personelde kurum kültürünün tam olarak olgunlaşmaması</li> <li>657,5510 ve 4857 sayılı yasaya tabi personellerin izinlerinin fiziksel ortamda takibinin iş gücü ve zaman kaybına neden olması</li> <li>Hizmet kalitesi açısından personelin kurumsal bağlılığın artırılması gerekliliği</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama birimleri gönderilecek evrakları tasarruf amacıyla KEP yoluyla göndermesi</li> <li>Kurumlar arası uyumluluk için alt yapı desteğinin artırılması</li> <li>Düzenlenen hizmet içi eğitimler ve seminerlere katılım için gerekli bütçenin ayrılması</li> <li>Dijital ortama taşınacak her türlü insan kaynakları uygulamaların kullanılması</li> <li>Personel motivasyonunu artırıcı faaliyetler düzenlenmesi</li> </ul>									

<b>Amaç 1</b>	A1 - Mali Yapısı ve Kurumsal Kapasitesi Güçlü Bir Belediye Olmak
<b>Hedef 2</b>	A1H2 - Mali Yönetimde Verimliliği ve Etkinliği Artırmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler

Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Gelir-Gider Bütçesinin Uyum Oranı	%	30	-	88	89	90	91	92	6 Ayda Bir	Yılda Bir
İnternet Üzerinden Yapılan Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı	%	10	-	10	11	12	13	14	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Tahsilatların Tahakkuklara Oranı	%	25	-	88	89	90	91	92	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Kurumlar İçin Ayrılan Payları Ödeme Oranı	%	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
İlçe Sınırlarındaki Kayıt Altına Alınan Taşınmazların Sayısı	Adet	25	82.094	85.000	88.000	91.000	94.000	97.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir

<b>Hedef Riski</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mükelleflerin belediyeye gelerek ödeme yapmak istemesi veya teknoloji kullanma konusundaki yetersizliği</li> <li>Ekonomik kriz ve enflasyonist ortam nedeniyle yatırım finansman dengesinin bozulması</li> <li>Vergi aflarının vatandaş üzerinde sürekli af beklentisi oluşturması</li> <li>Doğal afetler nedeniyle emlak beyan sayılarının ve bina sayılarının değişebilmesi</li> </ul>
--------------------	---

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Bütçe ve Performans Programlarının hazırlanması
	Gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınması, tahakkuk ve tahsilatların gerçekleştirilmesi
	Mal ve hizmet alımlarına yönelik ödemelerin gerçekleştirilmesi
	Vadesi geçmiş alacakların takibi
	Mükellef tespit ve kayıt faaliyetleri
	Cari transfer faaliyetleri

<b>Maliyet Tahmini</b>	148.795.467,00 TL
------------------------	-------------------

<b>Tespit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mükelleflerin belediyeye gelerek ödeme yapmak istemesi</li> <li>Ön görülemeyen fiyat artışları</li> <li>Vergi aflarının vatandaş üzerinde sürekli af beklentisi oluşturması</li> <li>Vatandaşların emlak vergi sistemine zorunlu hallerde dahil olması</li> <li>Tasarruf tedbirlerinin uygulamaya konulması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öz gelirleri artıracak alternatiflerin çalışılması</li> <li>Mükellefleri internet üzerinden ödeme yapmalarını sağlamaya dönük bilgilendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>Vergi aflarının vatandaş tarafından beklenti oluşturmayacak şekilde planlanması</li> <li>Emlak vergi sisteminde kaçakları önleyici sistemlerin geliştirilmesi</li> </ul>

<b>Amaç 1</b>	A1 - Mali Yapısı ve Kurumsal Kapasitesi Güçlü Bir Belediye Olmak
<b>Hedef 3</b>	A1H3 - Başkanlık Makamının İç ve Dış Paydaşlar İle İletişimini Organize Ederek İş Birliklerini ve İlişkileri Güçlendirmek.
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler

Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İletişim Masası (ERBİM) Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	30	–	88	88	90	90	92	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı	%	30	–	99	99	99	99	99	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Belediyemizde Bilgilendirme Amaçlı Basına Verilen Haber Sayısı	Adet/Yıl	10	–	220	230	240	250	260	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Başkanlıkça Düzenlenen Müdürlük Koordinasyon Toplantı Sayısı	Adet/Yıl	20	48	48	48	48	48	48	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Başkanlık Tarafından Randevuların Karşılama Oranı	%	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir

<b>Hedef Riski</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Olağanüstü durumlarda randevu taleplerinin aksaması</li> <li>Herhangi bir sebep ile ERBİM'in kullandığı yazılım sisteminin kesintiye uğraması</li> </ul>
--------------------	---

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Basın, yayın ve halkla ilişkiler
	Başkanlık programının hazırlanması ve sekreteryaşının yürütülmesi
	Temsil, ağırlama ve ziyaretlerin organize edilmesi
	Koordinasyon toplantılarının organize edilmesi
	ERBİM (İletişim Merkezi Faaliyetleri)

<b>Maliyet Tahmini</b>	260.285.000,00 TL
------------------------	-------------------

<b>Tespit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Başkan ile görüşme taleplerinin fazla olması</li> <li>Vatandaşlarımızın daha çok sosyal medyayı kullanması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımında daha çok sosyal medyanın daha çok tercih edilmesi</li> <li>Başkanın programlarında zamanı etkin yönetmek</li> </ul>

<b>Amaç 1</b>	A1 - Mali Yapısı ve Kurumsal Kapasitesi Güçlü Bir Belediye Olmak.
<b>Hedef 4</b>	A1H4 - Kurumsal Tedarik Süreçlerini Etkin Yürütmek ve Kurumun Bilişim Altyapısını Güçlendirmek.

<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler

Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	Adet	25	1	3	5	9	11	11	6 Ada Bir	Yılda Bir
Servislerin Donanım Sorunlarının Giderilme Süresi	Dk.	25	30	20	15	10	10	10	6 Ada Bir	Yılda Bir
Hizmet Binalarının Bakım Onarım Temizlik ve Arıza İhtiyacının Karşılama Oranı	%	50	-	90	90	95	97	97	6 Ada Bir	Yılda Bir

<b>Hedef Riski</b>	• Donanım arızalarında yerinde destek için personel eksikliği.
--------------------	--

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Bilgi işlem destek çalışmaları
	Hizmet binaları bakım, onarım, tedarik çalışmaları

<b>Maliyet Tahmini</b>	491.397.000,00 TL
------------------------	-------------------

<b>Tespit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişimde dışa bağımlılığın getirdiği bakım onarım sürelerinin uzun olma sorunu ve yüksek maliyetler.</li> <li>Donanım arıza durumları için teknik personel eksikliği.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İhtiyaçlar nispetinde erişilebilirliği artıracak mobil uygulamaların oluşturulması.</li> <li>Donanım arıza durumları için teknik personel istihdamı.</li> </ul>

<b>Amaç 1</b>	A1 - Mali Yapısı ve Kurumsal Kapasitesi Güçlü Bir Belediye Olmak
<b>Hedef 5</b>	A1H5 - Belediyenin Dâhil Olduğu Hukuki Süreçlerin Etkin Takibini Yaparak İş ve İşlemlerin Yürürlükteki Mevzuata Uygunluğunu Artırmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler

Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Dava ve İcra Takiplerinin Açılma süresi	Gün	25	7	7	7	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Belediyenin Taraf Olduğu Davalarda Belediyeyi Temsilen Katılım Oranı	%	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Birimden Gelen Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi	Gün	25	15	15	15	10	10	7	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Müdürlüklere Verilen Mevzuat Eğitimi	Adet/Yıl	25	1	2	2	4	4	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir

<b>Hedef Riski</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel eksikliğinden kaynaklı oluşabilecek etkili çalışmama durumu</li> <li>Dava konusu bilgi ve belgelerin eksik veya zamanında gelmemesi</li> </ul>
--------------------	--

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Dava ve icra dosyalarının takibi
	Hukuksal görüş vermek

<b>Maliyet Tahmini</b>	7.500.000,00 TL
------------------------	-----------------

<b>Tespit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili birimlerin personel yetersizliğinden kaynaklı hukuki işlemleri yanlış veya eksik yapma ihtimali</li> <li>Müdürlüklerce önceki mahkeme kararları dikkate alınmadan işlem yapma ihtimali</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsallaşmanın güçlendirilmesi</li> <li>İdari işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması</li> <li>İlgili birimlerle koordinasyonun güçlendirilmesi</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	A2 - İlçenin Alt Yapı İhtiyacını Karşılama.
<b>Hedef 1</b>	A2H1 - İlçedeki Ulaşım Ağının ve Yaya Hareketinin Konforunu ve Güvenliğini artırmak

<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü

Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yeni Açılan Yol Uzunluğu	Km/Yıl	15	-	2	3	4	5	6	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Kullanılan Asfalt Miktarı	Ton/Yıl	25	-	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Yapılan Otopark Sayısı	Adet/Yıl	10	-	5	8	10	12	15	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Tamamlanan Tretuvar Alanı	m <sup>2</sup> /Yıl	25	-	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Parke Yol Yapılan Alan	m <sup>2</sup> /Yıl	25	-	13.000	15.000	15.000	15.000	15.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir

<b>Hedef Riski</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genel olarak hammaddenin dövize endeksli olması, enflasyonist ortam gibi olumsuzlukların çalışmalarına sekteye uğratması.</li> <li>Asfaltın temin edilememesi ihtimali.</li> <li>Mevsim şartlarının olumsuz etkileri.</li> <li>Stratejik Plan döneminde personel sayısındaki muhtemel azalma ve araçlarda oluşabilecek büyük arızalar.</li> </ul>
--------------------	--

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Alt yapı ve üst yapı çalışmaları
	Asfalt çalışmaları
	Yeni yol yapımı
	Tretuvar yapımı
	Otopark çalışmaları
	Garaj kademe çalışmaları

<b>Maliyet Tahmini</b>	1.074.504.000,00 TL
------------------------	---------------------

<b>Tespit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ağır tonajlı beton mikser kamyonları vb. yeni yapılan yollara zarar vermesi</li> <li>Aşırı yağışların yollara zarar verebilmesi</li> <li>Şantiyenin Erenler sınırları içerisinde olmasının olumlu bir etkiye sahip olunması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beton mikserleri gibi ağır tonajlı iş makinelerinden gelir getirici güzergâh belgesi vs. düzenlenmesinin sağlanması</li> <li>Yapım çalışmalarında kaliteli malzemelerin kullanılması</li> </ul>

<b>Amaç 3</b>	A3 - Nitelik ve Nicelik Olarak Artan Kentsel Yeşil Alanları ile Sürdürülebilir Temiz Bir Kent Olmak									
<b>Hedef 1</b>	A3H1 - Yeşil Alanları Artırmak									
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yeni Yapılan Park Sayısı	Adet/Yıl	15	-	5	6	7	8	9	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Revize edilen Park Sayısı	Adet/Yıl	25	-	10	10	10	10	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Montajı Yapılan Bank Sayısı	Adet/Yıl	10	-	80	100	120	150	150	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Budaması Yapılan Ağaç Sayısı	Adet/Yıl	25	-	2.000	2.100	2.200	2.300	2.400	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Yabani Ot İle Mücadele Edilen Alan Miktarı	m <sup>2</sup> /Yıl	25	-	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Hedef Riski</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genel olarak hammaddenin dövize endeksli olması, enflasyonist ortam gibi olumsuzlukların çalışmalarına sektöre uğratması.</li> <li>Mevsim şartlarının olumsuz etkileri.</li> <li>Dönem içerisinde personel sayısındaki muhtemel azalma.</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Park, Bahçe ve Yeşil Alan Çalışmaları Ağaç-Fidan Dikim Çalışmaları Yabani Ot İlaçlama ve Ot Biçimi Çalışmaları Ağaç Budama Çalışmaları Bank, Montaj ve Bakım Çalışmaları									
<b>Maliyet Tahmini</b>	268.000.000,00 TL									
<b>Tespit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe sınırlarında kırsal alanların fazla olmasından kaynaklı hizmetlerin aksayabilmesi</li> <li>Mevcut parkların yaş sınırlarına uyulmaksızın kullanılması ve kötü niyetli kişilerce deforme edilmesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parkların güvenlik sistemlerinin artırılması</li> <li>Personel ve mali kaynak ihtiyacının karşılanması</li> </ul>									



<b>Amaç 3</b>	A3 - Nitelik ve Nicelik Olarak Artan Kentsel Yeşil Alanları ile Sürdürülebilir Temiz Bir Kent Olmak
<b>Hedef 2</b>	A3H2 - Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığı Artırmak

<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Temizlik hizmetleri kapsamında vatandaş taleplerinin karşılanma oranı	%	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sıfır Atık Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı	%	30	5	15	50	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Aktarma İstasyonu Tamamlanma Oranı	%	10	–	50	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Toplanan Evsel Atık Miktarı	Ton/Yıl	30	–	7.500	8.000	8.000	8.000	8.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Çevre Bilincinin Arttırılması ile İlgili Yapılan Etkinlik ve Eğitim Sayısı	Adet/Yıl	10	–	2	3	5	6	6	6 Ayda Bir	Yılda Bir

<b>Hedef Riski</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel sayısındaki eksiklikler</li> <li>• Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler</li> <li>• Geri dönüşüm iş yapan lisanslı firmaların sözleşmelere uymaması ve yaşadıkları mali zorluklar</li> <li>• Maliyetlerdeki öngörülemeyen değişkenlikler</li> <li>• Vatandaşlarda çevre temizliği ile ilgili farkındalığın yeterince gelişmemiş olması</li> </ul>
--------------------	---

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Sıfır atık yönetim faaliyetleri
	Aktarma İstasyonu Kurulması
	Cadde ve sokak temizliği
	Bilinçlendirme Eğitimleri

<b>Maliyet Tahmini</b>	604.438.000,00 TL
------------------------	-------------------

<b>Tespit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre bilincinin yeterince oluşmaması</li> <li>• Atıkların (ağaç dallar, hafriyat atıkları, tehlikeli atıklar vb.) çevreye gelişigüzel atılması</li> <li>• Çevre temizliği kapsamında ekip ve ekipman sayısının yetersiz olması</li> </ul>
---------------	---

<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaman ve maliyet kaybını azaltmak için aktarma tesisinin yapılması</li> <li>• Çöp alımı yapılan kırsal alanlarda sefer sayısının artırılması için ekip ve ekipman sayısı artırılması</li> <li>• Toplumda çevre ve doğa koruma bilincinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması</li> <li>• Çevreye zararlı davranışlarda caydırıcı müeyyidelerin uygulanması</li> </ul>
-------------------	--

<b>Amaç 4</b>	A4 - Halk Sağlığının Korunmasına Destek Olmak									
<b>Hedef 1</b>	A4H1 - Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek									
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İlaçlama hizmetlerinin Karşılama Oranı	%	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
İşlem yapılan sahihsiz hayvan sayısının ilçede tahmin edilen toplam sahihsiz hayvan sayısına oranı	%	30	45	55	65	70	75	80	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hayvan Barınağının tamamlanma oranı	%	40	10	40	60	80	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Diş Polikliniği Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi/Yıl	10	-	3.800	3.900	3.950	4.000	4.100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hasta Nakil Hizmeti Verilen Hasta Sayısı	Kişi/Yıl	10	-	350	375	400	420	450	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Hedef Riski</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel sayısındaki eksiklikler</li> <li>• Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler</li> <li>• İnsanlara bulaşma riski olan zoonoz hastalıkların ortaya çıkması</li> <li>• Belediyemize ait hayvan barınağı olmaması kaynaklı muhtemel aksaklık ve yoğunluk</li> <li>• Diş tedavi başvurusunun yetersiz olması</li> <li>• Herhangi bir neden ile ambulans aracının hizmet dışı kalması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlaçlama çalışmaları</li> <li>Sahihsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu</li> <li>Hayvan barınağı Kurulması</li> <li>Diş Polikliniği Hizmeti</li> <li>Hasta Nakil Hizmeti</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	325.500.000,00 TL									
<b>Tespit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ilçede sahihsiz sokak hayvanlarının varlığı</li> <li>• Toplumda hayvan hakları ve hayvan sevgisi bilincinin yeterli düzeyde olmaması</li> <li>• Diş polikliniği hizmetlerine vatandaşların ilgi göstermesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hayvan hakları ve hayvan sevgisi konusunda toplumda farkındalık oluşturulmalı</li> <li>• Sokak hayvanları için hayvan barınağı kurulması</li> <li>• Koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılması</li> </ul>									

<b>Amaç 5</b>	A5 - Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Adil ve Etkin Şekilde Yönetmek									
<b>Hedef 1</b>	A5H1 - Dezavantajlı Vatandaşlarımızı İhtiyaçlarına Göre Destekleyerek Yaşam Kalitelerini Artırmak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü									
Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Erzak ve Yakacak İhtiyacı Karşılanan Aile Sayısı	Adet/Yıl	20	-	1.800	1.800	1.850	1.900	1.950	6 Ayda Bir	Yılda Bir
İstihdam Sağlanan Kişi Sayısı	Kişi/Yıl	25	-	600	650	650	700	750	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Medikal Malzeme Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi/Yıl	20	-	250	270	270	300	300	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Kantin Karttan İstifade Eden Öğrenci Sayısı	Kişi/Yıl	25	-	1.500	1.700	1.800	1.900	2.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Engellilere Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet/Yıl	10	1	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Hedef Riski</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekonomik daralmanın ihtiyaç sahibi vatandaş sayısını artırması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Sosyal Yardımlar									
	İstihdam Çalışmaları									
	Engellilere Yönelik Çalışmalar									
<b>Maliyet Tahmini</b>	62.483.000,00 TL									
<b>Tespit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal yardımların il genelinde koordinasyon içerisinde yapılamaması</li> <li>Bazı yoksulların rencide olmamak için yardım talebinde bulunmaması</li> <li>Ekonomik daralmanın ihtiyaç sahibi vatandaş sayısını artırması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal yardımların Belediyeler, merkezi kurumlar ve STK'lar ile koordinasyon içerisinde yapılması</li> <li>Yardımların mümkün olduğunca gizli yapılması</li> </ul>									

<b>Amaç 5</b>	A5 - Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Adil ve Etkin Şekilde Yönetmek									
<b>Hedef 2</b>	A5H2 - Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleriyle Aile İlişkilerini ve Çocukların Gelişim Süreçlerini Destekleyerek, Topluma Katkıda Bulunan Mutlu Birey Sayısını Artırmak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Özel Kalem Müdürlüğü									
Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Çocuk Danışmanlık ve Oyun Terapisi Seans Sayısı	Adet/Yıl	35	–	550	550	550	550	550	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Ebeveyn Danışmanlık Seans Sayısı	Adet/Yıl	25	–	200	200	200	200	200	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Aile Danışmanlık ve Kadın Danışmanlık Seans Sayısı	Adet/Yıl	20	–	200	200	200	200	200	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Bireysel Danışmanlık ve Rehberlik Seans Sayısı	Adet/Yıl	10	–	200	200	200	200	200	6 Ayda Bir	Yılda Bir
METROPOLİTAN Okul Olgunluk Testi' Yapılan Çocuk Sayısı	Kişi/Yıl	10	25	30	30	30	30	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Hedef Riski</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salgın hastalıklar, doğal afetler</li> <li>• Öngörülen seans seviyesinde başvurunun olmaması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Aile ve çocuk danışmanlık hizmetleri									
<b>Maliyet Tahmini</b>	6.700.000,00 TL									
<b>Tespit</b>	• Merkezi (EROKOM)'un tam kapasite ile ilçe dışında da hizmet veriyor olması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	–									

<b>Amaç 5</b>	A5 - Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Adil ve Etkin Şekilde Yönetmek									
<b>Hedef 3</b>	A5H3 - Spora Yönelik Faaliyetleri Etkinleştirmek ve Çocukların Trafik Bilincinin Artırılmasına Katkı Sağlamak									
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler										
Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Uygulamalı ve Teorik Trafik Eğitimi Verilen İlköğretim Öğrenci Sayısı	Kişi/Yıl	40	-	2.500	2.600	2.700	2.800	2.900	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hafta Sonları Trafik Parkta Zaman Geçiren Çocuk Sayısı	Kişi/Yıl	30	-	13.000	13.500	14.000	14.500	15.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Kadınlara Özel Spor Salonun Kapasite Kullanım Oranı	%	30	-	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hedef Riski	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahmin edilen düzeyde katılım sağlanmaması</li> <li>Hava şartlarının mevsim normalleri dışında seyretmesi</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	Trafik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları Spora Yönelik Faaliyetler									
Maliyet Tahmini	9.832.000,00 TL									
Tespit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplumda trafik bilincin yeterli düzeyde olmaması</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çocukluk çağında verilen trafik eğitim ve bilinçlendirmenin artırılması</li> </ul>									

<b>Amaç 6</b>	A6 - Etkin İmar, Emlak ve Ruhsatlandırma Yönetimi ile Alt ve Üst Yapısı Planlı Bir Kent Olmak									
<b>Hedef 1</b>	A6H1 - İşyerlerinin güvenliği ve düzenli işleyişini sağlamak için denetim mekanizmaları ile ruhsatlandırma süreçlerini etkinleştirmek									
<b>Sorumlu Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zabıta Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
<b>Hedef Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
Yeni İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	Adet/Yıl	50	-	220	180	170	230	240	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Denetim Yapılan İşyeri Sayısı	Adet/Yıl	50	-	600	500	550	600	650	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Hedef Riski</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyete devam etme konusunda direnç göstermesi</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ruhsatlandırma faaliyetleri</li> <li>İşyeri denetim faaliyetleri</li> <li>Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek kayıt altına alınması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	71.850.000,00 TL									
<b>Tespit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Denetimler sırasında işyerlerinin ruhsatının var olup olmadığının dijital olarak kontrolünün yapılamaması</li> <li>İşyeri sahiplerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatının alınması gerektiği konusunda bilgi sahibi olmaması</li> <li>İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi için yönetmelik gereği öncelikli olan Yapı Kullanma İzin Belgesinin olmaması ve kaçak yapıların olması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapılan sıralı denetimlerde mobil sorgulama yapılacak uygulamanın hazırlanması</li> <li>İşyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatının alınması konusunda bilgilendirme yapılması</li> <li>İşyerlerinin sağlıklı ve güvenilir bir şekilde yasal şartlara göre ruhsatlandırılabilmesi için teknik ve</li> <li>imar yönünden sistematik olarak denetlenmesi</li> <li>Gelir İdaresi Başkanlığı ile sürekli bilgi paylaşımının sağlanması</li> </ul>									

<b>Amaç 6</b>	A6 - Etkin İmar, Emlak ve Ruhsatlandırma Yönetimi ile Alt ve Üst Yapısı Planlı Bir Kent Olmak
<b>Hedef 2</b>	A6H2 - Kentsel Dönüşüm Çalışmaları ve Üretilen Projeler Aracılığı İle Yaşanabilir Şehir Alanlarını Artırmak

<b>Sorumlu Birim</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü

Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Tamamlanan Ada Bazlı Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı	Adet	20	-	1	1	1	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Tamamlanan Ada Bazlı Kentsel Dönüşüm Uygulama Sayısı	Adet	35	-	-	-	1	1	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Üretilen Üst Yapı Proje Sayısı	Adet	10	-	2	4	6	7	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sosyal Amaçlı Yapılan Bina Sayısı	Adet	25	-	-	1	2	2	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Hibe Programlarına Başvurulabilir Hazırlanan Proje Sayısı	Adet/Yıl	10	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir

<b>Hedef Riski</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik personeli eksikliği</li> <li>• Mali kaynak yetersizliği</li> </ul>
--------------------	--

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kentsel dönüşüm çalışmaları
	Proje çalışmaları
	Üst yapı, yapım işleri çalışmaları
	Hibe programları çalışmaları

<b>Maliyet Tahmini</b>	294.464.000,00 TL
------------------------	-------------------

<b>Tespit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Küpçüler ve Yenimahallenin düzensiz yapılaşması kaynaklı kentsel dönüşüm ihtiyacı</li> <li>• Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin çok maliyetli olması</li> <li>• Hibe programları konusunda proje üretebilecek uzman personel eksikliği</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Küpçüler ve Yenimahallede kentsel dönüşüm yapılması</li> <li>• Kentsel dönüşüm konusunda alternatif kaynakların araştırılması</li> <li>• Hibe programları kapsamında çalışan personele eğitim verilmesi</li> </ul>

<b>Amaç 6</b>	A6 - Etkin İmar, Emlak ve Ruhsatlandırma Yönetimi ile Alt ve Üst Yapısı Planlı Bir Kent Olmak
<b>Hedef 3</b>	A6H3 - Etkin Denetim Süreçleriyle, İmar Planlarıyla Uyumlu Güvenli ve Modern İlçe Oluşumuna Katkı Sağlamak

<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü- Emlak İstimlak Müdürlüğü-Yapı Kontrol Müdürlüğü

Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Mevcut Planların Revizyon Yapılma Oranı	%	30	20	30	50	60	80	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Kırsal Alanlarda Plan Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%	30	10	20	40	60	80	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
İlçe ve Mahalle Sınırlarının Güncellemesi ve Düzenlenmesinin Tamamlanma Oranı	%	10	80	85	90	95	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Bina, Cadde ve Sokak İsim-Numara Tabelalarının Çakılma Oranı	%	15	50	60	70	80	90	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Yıl İçerisinde Yapılan Kamulaştırma Sayısı	Adet	15	2	1	2	1	2	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir

<b>Hedef Riski</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konusunda uzman teknik personel eksikliği</li> <li>İlgili kurumlardan gelecek olumsuz kurum görüşleri ile diğer kurumların konunun ehemmiyeti ve önemi hususunda gerekli iş ve işlemleri geciktirmeleri</li> </ul>
--------------------	---

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kentsel ve kırsal alan imar plan çalışmaları
	Adres ve numarataj çalışmaları
	Kamulaştırma çalışmaları

<b>Maliyet Tahmini</b>	185.060.000,00 TL
------------------------	-------------------

<b>Tespit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurumların gerekli iş ve işlemleri geciktirmeleri</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurumlarla ilişkilerin güçlendirilerek gecikmelerin azaltılması</li> </ul>



<b>Amaç 7</b>	A7- Kent ve Toplum Düzeninin Sağlanması ve Geliştirilmesine Katkı Sağlamak									
<b>Hedef 1</b>	A7H1 - Halk Sağlığına ve Kamu Düzenine Yönelik Denetim ve Kontrol Faaliyetlerini Etkinleştirmek									
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Ruhsat Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Semt Pazarlarında Denetim Sayısı	Adet/Yıl	20	-	156	156	156	156	156	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Gıda Üretimi Yapan İş Yerlerine Denetim Sayısı	Adet/Yıl	25	-	70	75	80	85	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Seyyar Satıcı ve Dilencilere Müdahale Sayısı	Adet/Yıl	20	-	365	365	365	365	365	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Etiket Denetimi Yapılan İş Yeri Sayısı	Adet/Yıl	25	-	220	225	230	235	240	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Tespit Tutanağı Sayısı	Adet/Yıl	10	-	50	55	60	65	70	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Hedef Riski</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahmin edilen düzeyde seyyar satıcı ve dilenciye rastlanılmaması</li> <li>Salgın hastalık vb. durumlarda semt pazarlarının kapanması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Zabıta denetim faaliyetleri Güvenlik faaliyetleri									
<b>Maliyet Tahmini</b>	147.701.000,00 TL.									
<b>Tespit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etkin denetim ve uygulama yapılabilmesi için yeterli personel ve aracı olmaması</li> <li>Zabıta faaliyetleri kapsamında mevzuattaki belirsizlikler</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel ve araç sayısının artırılması</li> <li>Zabitanın elini güçlendirecek mevzuat iyileştirmelerinin yapılması</li> </ul>									

<b>Amaç 8</b>	A8 - Kültürel İhtiyaçların Karşılmasına Katkı Sağlamak									
<b>Hedef 2</b>	A8H1 - Kültürel Zenginliği Yansıtan Etkinlikler Düzenleyerek Halkın Sosyal Yaşama Katılımını Sağlamak ve Toplumsal Bağlılığı Güçlendirmek.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü									
Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	40	-	30	32	34	36	38	6 Ayda Bir	Yılda Bir
“Hoş Geldin Bebek” Kapsamında Yeni Doğan Ziyaret Sayısı	Kişi	15	-	350	370	380	400	410	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Taziye Ziyareti Kapsamında Çadır ve Tabure Desteği Verilen Hane Sayısı	Adet	15	-	370	380	390	400	410	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Çocuk Meclisi Toplantı Sayısı	Adet/ Yıl	20	-	8	8	8	8	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Çocuklara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	10	-	50	55	60	62	65	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Hedef Riski</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tasarruf tedbirleri kapsamında önceliklendirmelerinin değişmesi</li> <li>Tahmin edilen yeni doğan ve vefat sayısındaki sapmalar</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesi									
	Ziyaretler									
	Çocuk Meclisi çalışmaları									
<b>Maliyet Tahmini</b>	41.659.000,00 TL									
<b>Tespit</b>	İlçe halkımızın kültürel ihtiyaçlarının istenilen düzeyde karşılanamıyor olması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Kültürel faaliyetlerin halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde artırılması ve çeşitlendirilmesi									

<b>Amaç 9</b>	A9 - Olası Afet ve Acil Durumlara Karşı, Kurumsal ve Toplumsal Olarak Hazır Olmak
<b>Hedef 1</b>	A9H1 - Afet yönetimi plan ve politikaları ile dirençli kent oluşumuna katkı sağlamak

<b>Sorumlu Birim</b>	Afet İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	

Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP/2021-2025) Eylemlerinin Tamamlanma Oranı (Kümülatif)	%	40	97	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Afet ve Acil Durumlara Yönelik Bilinçlenmeyi Sağlayacak Eğitimlerde Ulaşılabilecek Okul Sayısı	Adet/ Yıl	20	0	12	12	12	12	13	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sosyal Medyada Farkındalık ve Bilinç Artırıcı Paylaşım Sayısı	Adet/ Yıl	20	0	20	20	20	20	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Yetiştirilen Gönüllü Arama ve Kurtarıcı Kişi Sayısı (Kümülatif)	Kişi	20	0	71	142	213	284	357	6 Ayda Bir	Yılda Bir

<b>Hedef Riski</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Görev ve sorumlulukların değişmesi/güncellenmesi, mevzuat/bütçe alt yapısının olmaması sonucu takibin zorlaşması</li> <li>Eğitim alanlarının ve eğitim vermek için kullanılacak malzemenin tedarik edilememesi</li> <li>Olası bir afet veya mücbir sebep hallerinde planlanan eğitimlerin gerçekleştirilememesi /Eğitime katılım sağlayacak personelin kurum dışında görevlendirilmesi</li> </ul>
--------------------	--

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Afet Planlama Çalışmaları
	Afet Bilinçlendirme Çalışmaları
	EMAG (Erenler Mahalle Afet Gönüllüsü) Faaliyetleri

<b>Maliyet Tahmini</b>	111.697.000,00 TL.
------------------------	--------------------

<b>Tespit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afetlere yönelik risk azaltma faaliyetlerinin bulunmaması</li> <li>Afetlerde standart şebekelerin devre dışı kalması durumunda ses haberleşmesine imkân sağlanamaması</li> <li>Afet İşleri Müdürlüğü'nün yeni kurulmuş olması</li> <li>Afet gönüllüsü personelin daha önce afetlere yönelik eğitim almamış olması</li> <li>Afet yönetimi konusunda kurumlarla işbirliği eksikliği</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İRAP'ın yapısal eylemlerinin gerçekleştirilmesi için bütçe imkanlarının geliştirilmesi</li> <li>Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, STK'lar ve özel sektörle iş birliği artırılması</li> <li>Telsiz sistemi kurulumu ve telsiz dağıtımı</li> <li>Malzeme ve ekipman tedarikleri</li> <li>Personelin donanımının ve güncel mevzularla ilgili bilgi birikimini ve farkındalığının artırılması ve kişisel gelişimine katkı sunmak adına çeşitli eğitimler planlanıp organize edilmesi</li> <li>Risk azaltma faaliyetlerine öncelik verilmesi ve özellikle yapısal unsurlarla ilgili olarak bütçe dahilinde risk azaltma faaliyetlerine başlanması gerekliliği</li> </ul>

## 6.2 Maliyetlendirme

**Tablo 27-** Tahmini Maliyetler (TL)

Amaç/ Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
HEDEF 1.1.	7.032.000,00	8.458.000,00	10.168.000,00	11.693.000,00	13.447.000,00	50.798.000,00
HEDEF 1.2.	20.915.000,00	25.102.000,00	30.133.250,00	33.819.775,00	38.825.442,00	148.795.467,00
HEDEF 1.3.	35.364.000,00	42.662.000,00	52.716.000,00	60.391.000,00	69.152.000,00	260.285.000,00
HEDEF 1.4.	62.715.000,00	79.698.500,00	101.116.350,00	115.743.000,00	132.124.150,00	491.397.000,00
HEDEF 1.5.	1.000.000,00	1.200.000,00	1.450.000,00	1.750.000,00	2.100.000,00	7.500.000,00
<b>AMAÇ 1</b>	<b>127.026.000,00</b>	<b>157.120.500,00</b>	<b>195.583.600,00</b>	<b>223.396.775,00</b>	<b>255.648.592,00</b>	<b>958.775.467,00</b>
HEDEF 2.1.	146.148.000,00	177.541.500,00	215.914.000,00	248.401.000,00	286.499.500,00	1.074.504.000,00
<b>AMAÇ 2</b>	<b>146.148.000,00</b>	<b>177.541.500,00</b>	<b>215.914.000,00</b>	<b>248.401.000,00</b>	<b>286.499.500,00</b>	<b>1.074.504.000,00</b>
HEDEF 3.1.	36.538.000,00	45.000.000,00	54.000.000,00	62.000.000,00	70.462.000,00	268.000.000,00
HEDEF 3.2.	82.609.000,00	98.000.000,00	122.000.000,00	142.000.000,00	159.829.000,00	604.438.000,00
<b>AMAÇ 3</b>	<b>119.147.000,00</b>	<b>143.000.000,00</b>	<b>176.000.000,00</b>	<b>204.000.000,00</b>	<b>230.291.000,00</b>	<b>872.438.000,00</b>
HEDEF 4.1.	44.500.000,00	56.009.000,00	64.647.500,00	72810500	87.533.000,00	325.500.000,00
<b>AMAÇ 4</b>	<b>44.500.000,00</b>	<b>56.009.000,00</b>	<b>64.647.500,00</b>	<b>72.810.500,00</b>	<b>87.533.000,00</b>	<b>325.500.000,00</b>
HEDEF 5.1.	8.450.000,00	10.339.000,00	12.635.000,00	14.530.000,00	16.529.000,00	62.483.000,00
HEDEF 5.2.	900.000,00	1.100.000,00	1.250.000,00	1.550.000,00	1.900.000,00	6.700.000,00
HEDEF 5.3.	1.308.000,00	1.612.000,00	1.991.000,00	2.289.000,00	2.632.000,00	9.832.000,00
<b>AMAÇ 5</b>	<b>10.658.000,00</b>	<b>13.051.000,00</b>	<b>15.876.000,00</b>	<b>18.369.000,00</b>	<b>21.061.000,00</b>	<b>79.015.000,00</b>
HEDEF 6.1.	9.974.000,00	11.973.000,00	14.371.000,00	16.526.500,00	19.005.500,00	71.850.000,00
HEDEF 6.2.	40.332.000,00	48.992.000,00	59.026.000,00	67.917.000,00	78.197.000,00	294.464.000,00
HEDEF 6.3.	25.578.000,00	30.788.000,00	37.061.000,00	42.620.000,00	49.013.000,00	185.060.000,00
<b>AMAÇ 6</b>	<b>75.884.000,00</b>	<b>91.753.000,00</b>	<b>110.458.000,00</b>	<b>127.063.500,00</b>	<b>146.215.500,00</b>	<b>551.374.000,00</b>
HEDEF 7.1	19.854.000,00	23.627.000,00	30.013.000,00	34.515.000,00	39.692.000,00	147.701.000,00
<b>AMAÇ 7</b>	<b>19.854.000,00</b>	<b>23.627.000,00</b>	<b>30.013.000,00</b>	<b>34.515.000,00</b>	<b>39.692.000,00</b>	<b>147.701.000,00</b>
HEDEF 8.1	5.635.000,00	6.893.000,00	8.423.400,00	9.687.000,00	11.020.600,00	41.659.000,00
<b>AMAÇ 8</b>	<b>5.635.000,00</b>	<b>6.893.000,00</b>	<b>8.423.400,00</b>	<b>9.687.000,00</b>	<b>11.020.600,00</b>	<b>41.659.000,00</b>
HEDEF 9.1	15.898.000,00	19.078.000,00	22.094.000,00	25.408.000,00	29.219.000,00	111.697.000,00
<b>AMAÇ 9</b>	<b>15.898.000,00</b>	<b>19.078.000,00</b>	<b>22.094.000,00</b>	<b>25.408.000,00</b>	<b>29.219.000,00</b>	<b>111.697.000,00</b>
<b>Amaçlar Toplam</b>	<b>564.750.000,00</b>	<b>688.073.000,00</b>	<b>839.009.500,00</b>	<b>963.650.775,00</b>	<b>1.107.180.192,00</b>	<b>4.162.663.467,00</b>
<b>GYG</b>	<b>60.975.000,00</b>	<b>74.045.000,00</b>	<b>90.291.500,00</b>	<b>104.210.225,00</b>	<b>120.491.758,00</b>	<b>450.013.483,00</b>
<b>Cari Transfer</b>	<b>7.275.000,00</b>	<b>9.067.000,00</b>	<b>11.319.000,00</b>	<b>13.852.000,00</b>	<b>16.298.000,00</b>	<b>57.811.000,00</b>
<b>Toplam</b>	<b>633.000.000,00</b>	<b>771.185.000,00</b>	<b>940.620.000,00</b>	<b>1.081.713.000,00</b>	<b>1.243.969.950,00</b>	<b>4.670.487.950,00</b>

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

7. İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME

## 7.1 İzleme Ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirmede stratejik planımızın amaç ve hedeflerine ne seviyede yaklaşıldığının veya ulaşıldığının kontrolü, performans göstergelerinin takip edilmesi, risklere karşı aksiyon alınması amaçlanmıştır.

İzleme ve değerlendirme aynı zamanda faaliyet ve süreçlerinin de gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlayacaktır.

İzleme ve değerlendirilmenin sağlıklı yapılabilmesi adına stratejik plan hazırlama rehberinde hedef kartlarının nasıl olması gerektiği konusuna azami dikkat edilmiş ve izlenebilirliği ve ölçülebilirliği mümkün olduğunca sağlanmıştır.

Sorumluluğun üst yöneticide olduğu izleme ve değerlendirme sürecinde, performans göstergelerinin ve risklerin takibi harcama birimlerinde olup, sonuçların konsolide edilerek raporlanması Mali Hizmetler birimindedir. İzleme sonucu ortaya çıkan netice üzerinde yapılacak rapor strateji geliştirme kurulu tarafından değerlendirilecek etkinliği ve sürdürülebilirliği ele alınacak ve alınması gereken önlemler var ise karar bağlanacaktır.

## NOTLAR