



FAALİYET RAPORU



ERENLER BELEDİYESİ

ERENLER BELEDİYESİ
2024 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU



Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Şenol DİNÇ

Erenler Belediye Başkanı

Çok değerli aziz hemşehrilerim;

2024 Yılı faaliyet dönemini tamamlamış bulunuyoruz. Bu dönem içerisinde göreve geldiğimiz andan itibaren mesai gözetmeksizin Erenler'imizin kalkınması, hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, memnuniyeti ve sürdürülebilir bir gelecek inşa edilmesi için canla başla çalışıyoruz. Tüm mahalleleri geziyor vatandaşlarımız ile bir araya geliyoruz.

Değerli hemşehrilerim;

Mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak etkin bir şekilde kullanılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi amacıyla yıl içerisinde 2025-2029 Stratejik Planımızı hazırladık. Eğitimden sağlığa, alt yapıdan çevre düzenlemelerine, sosyal hizmetlerden kültürel faaliyetlere tüm alanlarda yatırım ve hizmetlerimizi, planımız ve anlık gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde şeffaflık, katılımcılık ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde sürdürüyoruz.

Geride bıraktığımız dönemde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizi bu raporda sizlere sunmuş bulunuyoruz. Fakat ben kısaca burada bir kısmından bahsetmek istiyorum. Halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarını ön planda tutarak ve söz verdiğimiz bazı çalışmaları ilk yılımızda gerçekleştirmeye çalıştık. Erenler Belediyesi olarak toplumun her kesimine yönelik çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Kadınlara yönelik, uzman hoca ve sağlıkçılarımız eşliğinde spor yapabilecekleri spor salonunu hizmete açtık. Yine üreten kadınlar için, el emeği göz nuru eşyalarını değerlendirebileceği Hanımelî Pazarı ve İkinci El Pazarımızı hizmete sunduk. İhtiyaç sahibi çocuklarımız için Kantin Kart Projesini başlattık. Açtığımız bağış hesabı üzerinden de desteklenen bu projede çocuklarımız, kartlarına günlük yüklenen limitler ile okul kantinlerinden ihtiyaçlarını karşılayabiliyor. Pilot okullarda başlayan bu uygulamanın sizlerin de desteği ile daha fazla çocuğumuza ulaşacağını arzuluyorum. Çölyak hastalarımız için eğitim ve gıda desteğine yönelik çalışmalarımızı başlattık. Kültür merkezlerimizde tiyatro gösterileri, yazar okur buluşmaları vb. faaliyetlerimizi sürdürüyoruz. İl Halk Kütüphanesi olarak faaliyete geçecek olan Fevzi Kılıç Kütüphanesi ve Etüt Merkezini tamamladık. Kentsel dönüşüm, afete yönelik bilinçlendirme çalışmaları, Akıllı Kent Bilgi Sistemi, Sağlık Park, haşere ile mücadele, sokak hayvanları için geçici barınma evleri gibi birçok çalışmayı gerçekleştirdik. Gücümüzü sizlerden alıyoruz. Henüz yolun başındayız ve yapacak daha çok işimiz var.

Kıymetli hemşehrilerim;

2024 Yılı İdare Faaliyet Raporumuz, Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu yatırım ve hizmet projelerini detayları ile aktarmak için sunulmuştur. Bu süreçte emeği geçen mesai arkadaşlarıma, siz değerli meclis üyelerimize, bizlere güvenen, desteklerini ve dualarını esirgemeyen vatandaşlarımıza teşekkür ediyor, gelecek dönemde de birlik ve beraberlik içerisinde Erenler'imizi daha iyiye taşıyacağımıza inanıyorum.

Saygılarımla,

Şenol DİNÇ

Erenler Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon.....	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	14
1- Fiziksel Yapı.....	14
2- Örgüt Yapısı.....	16
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	17
4- İnsan Kaynakları.....	18
5- Sunulan Hizmetler.....	20
6- Yönetim ve İç Kontrol.....	21
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	22
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	22
B- Temel Politika ve Öncelikler.....	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
A- Mali Bilgiler.....	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
2- Mali Denetim Sonuçları.....	31
B- Performans Bilgileri.....	32
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	32
Mali Hizmetler.....	32
Alt Yapı-Üst Yapı Hizmetleri.....	43
Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri.....	48
Halkla İlişkiler.....	55
Sosyal ve Kültürel Hizmetler.....	58
İmar ve Şehircilik Hizmetleri.....	66
Kurumsal yönetim.....	71
Sağlık Hizmetleri.....	76
Kent ve Toplum Düzeni.....	84
Atık Yönetimi.....	87
2- Performans Sonuçları.....	87
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	95
A- Güçlü Yönler.....	95
B- Geliştirilmesi Gereken Yönler.....	96
C- Değerlendirme.....	96
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	97

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon-Vizyon

Misyonumuz

Modern Belediyecilik Anlayışıyla, Üretim ve Hizmeti Bir Öncekinden Daha İyi Olmak Kaydıyla Etkili, Verimli ve Ölçülebilir Yaparak Kamu Kaynağını Planlı Bir Şekilde Birey ve Toplum İçin Kullanmaktır.



Vizyonumuz

Üretim Gücü ve Hizmet Kalitesi Yüksek
Bir Dünya Kenti Olmak.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır.

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu olmak üzere ilgili hukuki mevzuat doğrultusunda hizmet alanları ve kurumsal yönetim alanında yer alan faaliyet ve hizmetleri yürütmektedir

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. maddesine göre, Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine

getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesine göre, Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları

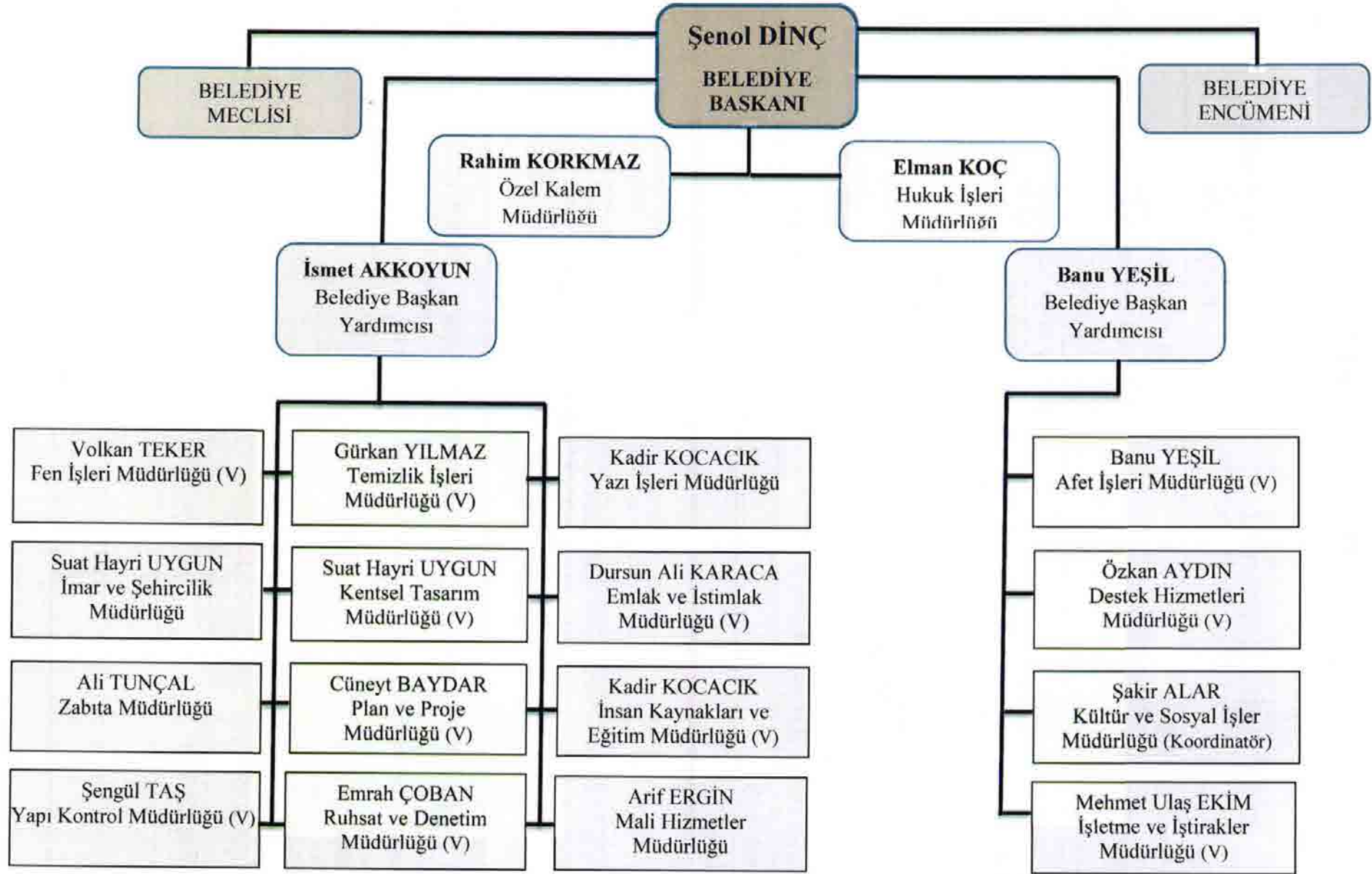
ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz. Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

MECLİS ÜYELERİMİZ

BÜYÜK BİRLİK PARTİSİ	AK PARTİ
1-Uğur BAŞSÖZ	1-Serkan CERRAHOĞLU
2-Levent ATALAY	2-İslam YILDIZ
3-Ahmet ÖZENÇ	3-Merve Hilal COŞAR
4-Muammer ÇELİK	4-Nur GÜLŞAN
5-Ayhan KARAKAYA	5-Bilal BEŞKARDEŞLER
6-Kadir PİR	6-Can BEYTER
7-Eyüp İPEKÇİ	7-Erdal KÖSE
8-Cavit BAYRAM	8-İsa YENİOĞLU
MHP	9-Çağlar ÇİÇEK
1-Ünal CANAY	10-Bektemir BEŞLİ
2-Ahmet Öztürk HACİEYÜPOĞLU	11-Şaban SÜLEYMAN
3-Tarık TAŞ	12-Ramadan TEZGEL
4-Mehmet OCAK	13-İlknur ARMAĞAN

KOMİSYONLAR

İmar Komisyonu	Denetim Komisyonu	Plan ve Bütçe Komisyonu
1-Serkan CERRAHOĞLU	1- Bilal BEŞKARDEŞLER	1- Bilal BEŞKARDEŞLER
2- İsa YENİOĞLU	2- Ramadan TEZGEL	2- Ramadan TEZGEL
3- Mehmet OCAK	3- Ali PALAS	3- Ahmet Öztürk HACİEYÜPOĞLU
4- Uğur BAŞSÖZ	4- Aysel KİREÇ HAZIROL	4- Ayhan KARAKAYA
5- Eyüp İPEKÇİ	5-Tarık TAŞ	5- Levent ATALAY



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Binalar

Belediyemiz tarafından faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kullanılan yapıların hizmet niteliğine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda ayrılmıştır.

Tablo 1. Hizmet Binası

Zemin Kat	1. Kat
Beyaz Masa/Çağrı Merkezi (ERBİM)	Başkanlık / Özel Kalem Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Bilgi İşlem Odası	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Diş Polikliniği	Erenler Hizmet Şantiyesi
ERAKOM	
Afet İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi
Plan ve Proje Müdürlüğü	Fen İşleri ve Park Bahçeler Şantiyesi

Belediyemiz ayrıca sosyal amaçlı 1 adet bilgi evi, 2 adet düğün salonu, 1 adet konferans salonu, 1 adet sosyal tesis, 1 adet spor salonu 1 adet kapalı pazar yeri ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.



Araçlar

Belediyemiz yıl içerisinde faaliyetlerini icra ederken aşağıdaki tabloda belirttiğimiz araç ve donanımlardan faydalanmıştır.

Tablo 2. Erenler Belediyesi Araç Çeşidi ve Mülkiyet Durumu (Adet)

Araç Türü	Resmi	Kiralık	Toplam
Otomobil	-	8	8
Minibüs	-	-	-
Otobüs	2	-	2
Kamyonet	14	4	18
Damperli Kamyon	7	1	8
Damper Dorse	1	-	1
Çöp Kamyonu	12	2	14
Tır Çekici	1	-	1
Kazıcı Yükleyici	3	-	3
Lastikli Ekskavatör	1	-	1
Paletli Ekskavatör	1	-	1
Grayder	1	-	1
Traktör	1	-	1
Asfalt Silindiri	1	-	1
Loder Lastikli Yükleyici	1	-	1
Lastikli Yol Silindiri	1	-	1
Arazöz	2	-	2
Asfalt Kesme Makinesi	1	-	1
Ambulans	1	-	1
Jeneratör	6	-	6
Kompresör	1	-	1
Römork-Lowbed	1	-	1
Teleskopik Sepetli Kamyonet	-	1	1
Yol Süpürge Aracı	3	-	3
Çöp Taksi	-	1	1
Elektrikli Bisiklet	1	-	1
Yol çizgi makinası	1	-	1
Asfalt Robotu	1	-	1

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2024

2- Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye idaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Belediyemizde örgüt yapısı; başkan, başkan yardımcıları, müdürler, şefler, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşan hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'na bağlı iki Belediye Başkan Yardımcısı ile on altı harcama biriminden oluşmaktadır. Özel Kalem Müdürlüğü, doğrudan Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışmakta olup diğer müdürlükler ise bağlı oldukları Başkan Yardımcıları yönetiminde Belediye Başkanı'na ve Erenler halkına karşı sorumluluklarını yerine getirmektedirler. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni ise Belediye merkez binasında görevini yürütmektedirler.



Erenler Belediye Meclisi



Banu YEŞİL

Erenler Belediyesi Başkan Yardımcısı



İsmet AKKOYUN

Erenler Belediyesi Başkan Yardımcısı

Belediyemiz Norm Kadro çalışmaları devam etmekte olup, en son 08/05/2023 tarih ve 31 sayılı Meclis Kararı ile Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği düzenlemelerle Belediyemizde 3 başkan yardımcılığı, 25 müdür kadrosu, 101 idari personel, 88 zabıta personeli, 56 teknik personel, 16 sağlık personeli, 3 avukatlık hizmeti, 20 yardımcı hizmetler, toplamda 312 memur kadrosu ihdas edilmiş olup, 81 adet dolu kadro mevcuttur. 154 sürekli işçi kadrosu ihdas edilmiş olup, 3 işçi kadrosu doludur.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz hizmetlerinde verimliliği artırmak ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak amacıyla teknolojik gelişmeleri yakından takip etmektedir. Bu doğrultuda ücretsiz internet alanları, şehir kameraları, sanal tur, e-imza, e-belediyecilik gibi alanlarda sürekli yenilenmektedir.

Kurum içi kullanıcılarımıza yönelik yazılımlar güncellenmekte, kullanılan programlar daha stabil ve güvenli çalıştırılmakta, özenle yedeklenmektedir.

Vatandaşlarımıza yönelik borç sorgulama, tahsilat, bildirim, bina değeri, ÇTV oranları gibi uygulamalar web sitemiz üzerinden görüntülenmekte ve kullanılmakta, kurduğumuz web TV ile iletişim alanında da faaliyetlerimiz paylaşılmaktadır.

Hizmet binamız dijital santral sistemi, e-belediye, telefon belediyeciliği, ücretsiz WIFI hizmeti gibi akıllı otomasyon sistemleri ile donatılmıştır.

Belediyemiz, sürekli gelişen teknolojiyi dikkate alarak, hizmetlerinin kalite ve hızının artırılması gerektiği bilinci ile çalışmalarına devam etmektedir.

Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanımlar dokuz genel başlık altında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adet
Bilgisayar (Masa Üstü, Diz Üstü)	154
Tablet	13
Yazıcı / Tarayıcı	70
Fiziksel sunucu	5
Kamera	184
Fotoğraf Makinesi	5
Projeksiyon Cihazı	5
Drone	1
TV	16

Kaynak. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Kullanılan Programlar

Kullanılan programlar genel ve birimlere özel olarak ayrılmaktadır. Birimlerimizin, faaliyetlerini daha etkin ve hızlı şekilde gerçekleştirebilmeleri için ihtiyaç duydukları bilgisayar programları, teknolojik gelişmeler doğrultusunda tedarik edilmekte ve kullanılmaktadır.

Tablo 4. Kullanılan Programlar

Yazılım Adı
Belediye Yazılımı Genel (MİS Bilişim)
EBYS ve Bazı Modüller (İçişleri Bakanlığı e- belediye Hizmeti)
Haritalandırma Yazılımı (NetCad)
E-arşiv Yazılımı (Algan yazılım)
Yedekleme Yazılımı (Veeam Backup)
Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)
Çağrı Merkezi Yazılımı (ULAK bel)
Kurumsal Mail Yazılım
Sanal IP Yazılımı (KAREL Widea)
Doğrudan Temin Yazılımı (DİYOS Yazılım)
Virtüs Programı (KasperSky)
Bilgisayar Destekli Tasarım Yazılımı (Autocad)
Fotoğraf Düzenleme Yazılımı (Photoshop, Vray)
Araç Takip Yazılımı (ARVENTO)
Hukuk Yazılım (Sinerji)
Hakediş ve İhale Yazılımı (Amp yazılım)
Modelleme Yazılımı (SketchUP)
Uzaktan Çalışma Yazılımı (Remote Utilities)

Kaynak. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

4- İnsan kaynakları

Personel Bilgileri

2024 Yılı sonu itibari ile kurumumuz personeli; memur, sözleşmeli personel, işçi ve şirket personeli statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Yılı sonu itibarıyla kurumumuzda; 63 memur, 3 işçi, 19 sözleşmeli personel ve 207 Şirket Personeli olmak üzere toplam 292 personel görev yapmaktadır.

Tablo 5. Personel Genelinin Statülerine Göre Dağılımı (Kişi)

Statü	Cinsiyet	2020	2021	2022	2023	2024	
						Kişi	%
Memur	Kadın	12	11	11	17	18	28,6
	Erkek	38	37	36	43	45	71,4
	Toplam	50	48	47	60	63	21,6
Sözleşmeli Memur	Kadın	5	5	5	8	8	42,1
	Erkek	9	9	10	11	11	57,9
	Toplam	14	14	15	19	19	6,50
İşçi	Kadın	6	6	6	1	1	33,3
	Erkek	34	30	25	3	2	66,7
	Toplam	40	36	31	4	3	1,02
Şirket Personeli	Kadın	19	17	22	15	21	10,1
	Erkek	122	141	146	158	186	89,9
	Toplam	141	158	168	173	207	70,88
Toplam	Kadın	42	39	44	41	48	16,44
	Erkek	203	217	217	215	244	83,56
	Toplam	245	256	261	256	292	100

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Grafik 1. 2024 Yılı Personel Durumu



Personel Öğrenim Durumu

2024 yılsonu itibariyle toplam personelin;

Toplam Personelin; %32,19'u ilkokul/ortaokul, %31,85'i lise, %12,67'si ön lisans, %22,26'sı lisans ve %1,03'ü yüksek lisans mezunudur.

Tablo 6. Personel Genelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı (Kişi)

Öğrenim Durumu	2020	2021	2022	2023	2024	
					Kişi	%
İlkokul-Ortaokul	116	115	112	85	94	32,19
Lise	56	65	69	82	93	31,85
Ön Lisans	27	29	27	29	37	12,67
Lisans	45	45	51	58	65	22,26
Yüksek Lisans	1	2	2	2	3	1,03
Doktora	-	-	-	-	-	-
Toplam	245	256	261	256	292	100

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Personel Yaş Durumu

2024 yılsonu itibariyle toplam personelin;

% 6,85'i 18-25 yaş grubu, % 31,16'i 26-35 yaş grubu, % 38,02'i 36-45 yaş grubu, % 19,52'i 46-55 yaş grubu ve % 4,45'i 56 ve üstü yaş grubu arasındadır.

Tablo 7. Personel Genelinin Yaş Durumuna Göre Dağılımı (Kişi)

Yaş Durumu	2020	2021	2022	2023	2024	
					(Kişi)	%
18-25	8	12	13	20	20	6,9
26-35	66	74	70	80	91	31,2
36-45	70	72	79	88	111	38
46-55	87	88	91	52	57	19,5
56 ve Üstü	14	10	8	16	13	4,4
Toplam	245	256	261	256	292	100

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

5- Sunulan Hizmetler

Tablo 8. Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler	Stratejik Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Takibi, Mali ve Ön Mali Kontrol İş ve İşlemleri, Belediye Demirbaşlarının Konsolidesi, Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takibi, Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takibi, Performans Programının Hazırlanması ve Takibi, Belediye Gelirlerinin Tahakkuku, Belediye Gelirlerinin Tahsilatı, Muhasebe İş ve İşlemleri, Finansman İş ve İşlemleri
Alt Yapı-Üst Yapı Hizmetleri	Prestij Cadde /Sokak Düzenlenmesi, Alt Yapı Hizmetleri, Otopark Hizmetleri, Araç Bakım Onarım İşleri, Yıkım İşleri, Karla Mücadele Çalışması
Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri	Park ve Bahçe ve Yeşil Alan Çalışmaları, Ağaç Budama, Kesim İşleri, Bank Üretim Ve Montaj Çalışmaları, Fidan Dikim Üretim Çalışmaları, Çim Serim, Ot Biçme vb.
Halkla İlişkiler	Protokol Hizmetleri, Temsil Ağırılama Hizmetleri, İletişim Koordinatörlüğü, Basın Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler, Beyaz Masa ve Çağrı Merkezi Hizmeti
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	Kültür İşleri, Sportif ve Kültürel Organizasyonlar, Sosyal Yardımlar, Trafik Park, Sosyal Tesis İşletmesi
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	Planlama ve Harita, Numarataj Riskli Yapılarla İlgili İşlemler, Yapı Ruhsatı ve Kontrol Hizmetleri, Proje Alanları Belirleme Çalışmaları, İmar Durumu Verilmesi ve Planlama, Yapı Denetim Hizmetleri, Proje Kontrol Hizmetleri, Afete Yönelik Çalışmalar, Kentsel Dönüşüm Süreçleri, Yapım İşleri
Kurumsal Hizmetler	Personel İşleri, Yazı İşleri, Gelişim Eğitimleri, Doküman Arşiv Yönetimi, Taşınmaz İşlemler, Meclis ve Encümen Hizmetleri, Satınalma-Tedarik, İştirak Yönetimi, CIMER İşlemleri, Kurum İçi Destek Hizmetleri
Sağlık Hizmetleri	Veterinerlik ve İlaçlama Hizmetleri, Kurban Hizmetleri, EREKOM Hizmeti, Koruyucu ve Önleyici Diş Sağh Hizmetleri
Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri	İşyeri Denetimleri, İşyeri açma ve Ruhsatlandırma, Denetim Hizmetleri, Pazaryeri Düzenleme ve Denetimleri, Güvenlik ve Koruma Hizmetleri
Atık Yönetimi Hizmetleri	Çevre Temizlik Hizmetleri, Atıkların Toplanması, Bertarafı

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü,2024

6- Yönetim ve İç Kontrol

Belediyemizdeki çalışmalar İç Kontrol Mevzuatına ve belirlenen standartlara uygun bir şekilde uygulanmaktadır. Belediyemiz, 2 Başkan Yardımcısı, 16 Daire Müdürlüğü olarak örgütlenmiş durumdadır. Çalışmalar kanunla verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde birimler tarafından yürütülmektedir. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olması amacıyla daire müdürleri ile haftalık ve aylık olarak belediyemizin sorunları ve bu sorunların çözümü ile ilgili toplantılar düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Kanunu çerçevesinde tüm alım ve yapım işlemleri ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamındaki işlemler gerçekleştirilmektedir.



Müdürlük Koordinasyon Toplantısı

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç Ve Hedefleri

İdaremizin amaç ve hedefleri, Belediye Meclisimizce onaylanan, 2020-2024 yıllarını kapsayan 5 yıllık Stratejik Planda belirtilmiştir.

Tablo 9. Sunulan Hizmetler

A1	İlçemiz Sınırları İçinde Alt Yapı ve Üst Yapıları Yapmak, Mevcutları Onarmak
A1H1	Ulaşımı Daha Rahat Hale Getirmek
A1H2	Belediyemizin İhtiyaç Duyacağı Bina ve Yeşil Alanları Yapmak, Mevcutların Bakım ve Onarımlarını Sağlamak
A2	Belediyemizin Gelirlerini Artırıp Hizmetlerine Kaynak Oluşturmak
A2H1	Belediyenin Alacaklarını Tahsil Ederek, Borçlarını Ödemek
A3	Başkanın Faaliyetlerini Koordine Etmek, Bu Faaliyetleri Çalışanlarımıza ve Kamuoyuna Duyurmak
A3H1	Başkanın Faaliyetlerini Eksiksiz Organize Etmek
A4	İlçe Halkının Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılama
A4H1	Kültürel ve Sosyal Amaçlı Programlar Düzenlemek "Yoksul, Engelli, Yaşlı Hasta "Vatandaşlarımıza Yardımcı Olmak
A4H2	Vatandaşın Doğumdan Ölümüne Kadar Yanında Olmak
A5	Planlı Gelişmeyi Sağlamak, Kentsel Dönüşümü Gerçekleştirmek
A5H1	İlçe Sınırları İçinde Plansız Alan Bırakmamak, Kaçak Yapılaşmayı Önlemek
A5H2	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Kentsel Dönüşüm Projelerimizi Hayata Geçirmek
A6	Kurumun Tüm Yazışmalarını Zamanında Tutmak
A6H1	Tüm Yazışmaları Güvenli ve Hızlı Hale Getirmek, Bu Konudaki Teknolojik Gelişmeleri Takip Etmek
A7	Halkın Huzurunu ve Sağlığını Korumak
A7H1	Halkımızın Memnuniyeti İçin Zamanında, Eşit ve Yeterli Hizmet Sunmak
A7H2	Vatandaşların, Kurumların Talep ve İşlemleri ile Birimler Arası İşlemlerin En Kısa Süre İçerisinde Gerçekleştirilmesi ve/veya Geri Bildirimde Bulunulması
A8	Çevre Temizliğini Yapmak, Atıkları Geri Dönüşüme Kazandırmak
A8H1	Çevrenin Temizliği İçin Zamanında Eşit ve Yeterli Hizmet Sunmak
A9	Belediyemiz Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyacağı Mal ve Hizmet Alımlarını, Katılımcılığı Sağlayarak Temin Etmek, Belediye Hizmet Binasının Temizliğini Sağlamak, Dış Polikliniği Hizmeti Vermek
A9H1	Harcama Birimleri Tarafından Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan Alımlara Ait Evrakları Hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne Teslim Etmek
A9H2	Hizmet Binasının Bakım-Onarım-Tamirat İşlemlerinin Giderilmesini Sağlamak
A9H3	Hizmet Binasında Bulunan Tüm Makine ve Teçhizatı Çalışır Durumda Bulundurmak
A9H4	Belediyemize Ait Tüm Taşınırı Kayıt Altına Alarak, Demirbaş Sayımlarını Yapmak
A10	İlçemizdeki Gençlerin ve Çocukların Gelişimine Katkı Sağlamak
A10H1	Gençlerin ve Çocukların Günlük Yaşama Uyum Sağlayabilmesi İçin Çeşitli Eğitimler Vermek, Spor Yapma İmkânı Sağlamak
A11	İlçe Sınırları İçindeki İşyerlerini Kayıt Altına Almak
A11H1	İşyerlerini Denetlemek ve Ruhsatsız Olanları Ruhsatlandırmak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2024

B. Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemiz 11.Kalkınma Planı ve diğer ulusal düzeyde üst politika belgeleri, eylem planları dikkate alarak ve ulusal-uluslararası eğilimleri takip ederek yerel politika ve önceliklerini belirlemekte ve hizmetlerini sunmaktadır.

Belediyemiz bu hizmetleri sunarken aşağıdaki ilkeleri dikkate almaktadır.

- İnsan Odaklı Olmak
- Katılımcı Yönetim
- Şeffaflık, Hesap Verebilirlik
- Eşitlik ve Adalet
- Kaliteli Hizmet
- Sorumluluk
- Sorun Çözücü/Mazeret Üretmeyen
- Planlı-Programlı Çalışma
- Çalışanlarıyla Bütünleşmek
- Sürekli Eğitim, Gelişim
- Bilgiye Ulaşma ve Bilgiyi Kullanma
- Sosyal ve Kültürel Politikalar
- Etkin Kaynak Yönetimi
- Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Gelişen Teknolojiden Azami Ölçüde Yararlanma

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Belediyemizde, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5126 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alâkalı her türlü iş ve işlemiyle, Belediyemizin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle alâkalı bütün mali hizmetler ifa edilmektedir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2024 mali yılı Gider Bütçesi bütçesi, önceki yıldan devreden 77.465.000,00 TL, ve bütçe ile verilen 414.000.000,00 TL olmak üzere toplam 491.465.000,00 TL olup; 2024 yılı sonu itibariyle bu bütçeden 401.500.807,55 TL harcanmıştır.

Belediyemiz 2024 mali yılı Gider Bütçemiz % 82 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 2024 mali yılı Gelir Bütçesi 414.000.000,00 TL dir. 2024 yılı sonu itibariyle Gelir Bütçesi 399.517.884,36 TL olarak gerçekleşmiştir.

2024 mali yılı Gelir Bütçemiz % 97 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 10. 2023/2024 Mali Yılları Karşılaştırmalı Gider-Gelir Bütçesi (TL)

2023 Yılı Gider/Gelir Bütçesi			2024 Yılı Gider/Gelir Bütçesi		
Tahmini Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	%	Tahmini Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	%
385.192.000,00	284.537.619,14	% 74	491.465.000,00	401.500.807,55	82
Tahmini Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	%	Tahmini Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	%
357.050.000,00	243.995.108,34	% 68	414.000.000,00	399.517.884,36	% 97

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

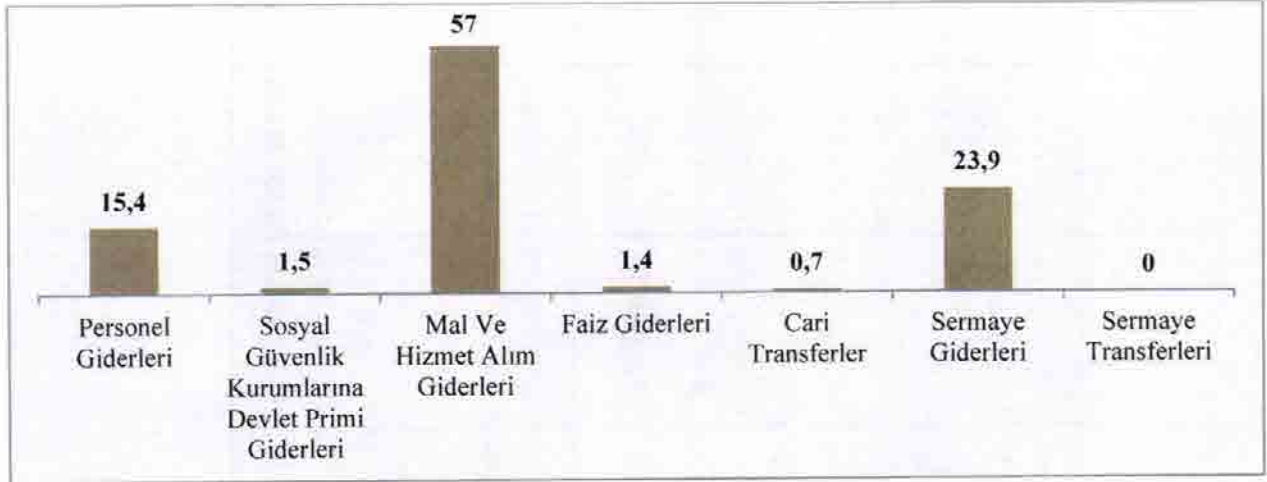
Gider Bütçesi

Tablo 11. 2024 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli (TL)

Kodu	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
					Eklenen (+)	Düşülen (-)						
01	Personel Giderleri	0,00	49.278.000,00	0,00	18.570.000,00	305.000,00	67.543.000,00	61.988.138,49	61.953.905,05	0,00	5.554.861,51	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	5.080.000,00	0,00	2.021.000,00	10.000,00	7.091.000,00	5.960.071,35	5.960.071,35	0,00	1.130.928,65	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.500.000,00	197.381.000,00	0,00	49.379.000,00	4.755.000,00	253.505.000,00	229.394.738,95	229.394.738,95	0,00	24.110.261,05	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00	3.250.000,00	0,00	2.650.000,00	0,00	5.900.000,00	5.709.927,66	5.709.927,66	0,00	190.072,34	0,00
05	Cari Transferler	950.000,00	5.561.000,00	0,00	60.000,00	1.550.000,00	5.021.000,00	2.673.681,59	2.673.681,59	0,00	2.347.318,41	0,00
06	Sermaye Giderleri	65.015.000,00	114.200.000,00	0,00	5.345.000,00	41.405.000,00	143.155.000,00	95.808.482,95	95.808.482,95	0,00	12.946.517,05	34.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	38.500.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,00
Toplam:		77.465.000,00	414.000.000,00	0,00	78.025.000,00	78.025.000,00	491.465.000,00	401.535.040,99	401.500.807,55	0,00	55.529.959,01	34.400.000,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Grafik 2. Bütçe Gider Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarı İçerisindeki Oransal Dağılımı (%)



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri; Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, SGK vb. ödemeleri kapsayan bu kalem için toplam 74.634.000,00 TL’lik bütçe ayrılmış olup, bu iki kalemin bütçesi yıl sonunda 67.913.976,40 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kalemlerinin kendi içerisindeki bütçe gerçekleşmesi % 91’dir.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; sağlık, sosyal destek, imar ve şehircilik, çevre koruma, atık, park, bahçe ve yeşil alan, kültürel etkinlik vb. alanlarda gerçekleştirilen faaliyetler, bina bakım-onarım ve temizlik çalışmaları için yapılan harcamaları ile şirket personeli harcamalarını kapsamaktadır. 2024 yılında 253.505.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 229.394.738,95 TL’lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin bütçe gerçekleşmesi % 90’dır.

Faiz Giderleri; Belediyemizin yıl içerisinde borçlandığı faiz ödeneklerinin takip edildiği bu gider kalemi için 5.900.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 5.709.927,66 TL’lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Faiz giderlerinin bütçe gerçekleşmesi % 97 düzeyindedir.

Cari Transferler; Cari transfer gider kalemi için 2024 yılında 5.021.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 2.673.681,59 TL’lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin bütçe gerçekleşmesi % 53’tür.

Sermaye Giderleri; Yol, meydan ve çevre düzenleme, park, bahçe ve yeşil alan yapım ve bakım-onarım çalışmaları gibi yatırımların yer aldığı sermaye giderleri için 2024 yılı içerisinde 143.155.000,00TL’lik bütçe öngörülmüş olup, 95.808.482,95 TL olarak gerçekleşmiştir. Tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerimizin bütçe gerçekleşmesi % 67 olmuştur.

Sermaye Transferleri; Sermaye giderlerinin finansmanı amacıyla yapılan transferlerden oluşan bu kalem de 2024 yılında 750.000,00 TL’lik gider bütçesi ayrılmış olup, gerçekleşme sağlanmamıştır.

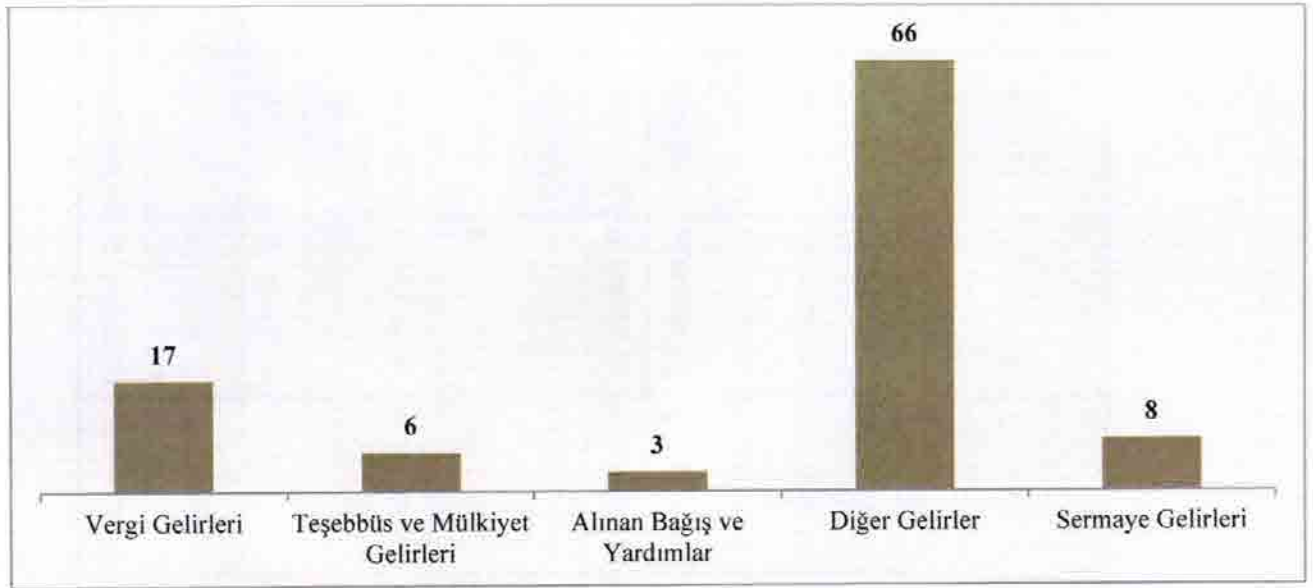
Gelir Bütçesi

Tablo 12. 2024 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli (TL)

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahakkuk/ Tahsil Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	47.795.000,00	24.876.662,71	87.870.781,78	112.747.444,49	69.887.534,83	4.429,31	69.883.105,52	42.859.909,66	61,98
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.445.000,00	1.912.489,98	27.417.312,15	29.329.802,13	25.059.879,04	3.700,00	25.056.179,04	4.269.923,09	85,43
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.990.000,00	0,00	11.892.642,00	11.892.642,00	11.892.642,00	8.000,00	11.884.642,00	0,00	99,93
05	Diğer Gelirler	251.270.000,00	2.383.906,56	264.837.735,07	267.221.641,63	262.393.957,80	0,00	262.393.957,80	4.827.683,83	98,19
06	Sermaye Gelirleri	92.600.000,00	0,00	30.300.000,00	30.300.000,00	30.300.000,00	0,00	30.300.000,00	0,00	100,00
09	Red ve İadeler (-)	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		414.000.000,00	29.173.059,25	422.318.471,00	451.491.530,25	399.534.013,67	16.129,31	399.517.884,36	51.957.516,58	88,49

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Grafik 3. Bütçe Gelir Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarı İçerisindeki Oransal Dağılımı (%)



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Vergi Gelirleri; 2024 yılı vergi gelirlerinde toplam tahakkuk 112.747.444,49 TL olup, net tahsilat 69.883.105,52 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl sonu tahakkuk tahsilat oran% 62 olmuştur.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; 2024 yılı gelir bütçesinde Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 29.329.802,13 TL olarak tahakkuk etmiş olup yıl sonu itibarıyla net tahsilat 25.056.179,04 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahakkuk tahsilat oranı % 85 olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar; Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağışlarda toplam tahakkuk 11.892.642,00 ve net tahsilat 11.884.642,00 TL olmuştur. Net tahsilat oranı %99,9 olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler; Toplam gelirler içindeki en önemli payı Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar ve Diğer Gelirler oluşturmaktadır. 2024 yılı bütçesinde Diğer Gelirlerde toplam tahakkuk 267.221.641,63 TL olup yıl sonu itibarıyla gerçekleşme 262.393.957,80 TL dir. Tahakkuk tahsilat oranı %98 olmuştur.

Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. 2024 yılı bütçesinde toplam tahakkuk 30.300.000,00 TL olup Sermaye Gelirleri kaleminde net tahsilat oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması

Tablo 13. Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde Bütçe Gider Kesin Hesabı (TL)

Kurumsal Sınıflandırma	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklenen (+)	Düşülen (-)					
Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	26.005.000,00	0,00	4.930.000,00	510.000,00	30.425.000,00	26.898.085,46	26.863.852,02	3.526.914,54	0,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	5.001.000,00	0,00	1.840.000,00	300.000,00	6.541.000,00	5.761.448,06	5.761.448,06	779.551,94	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	23.950.000,00	137.663.000,00	0,00	32.270.000,00	25.555.000,00	168.328.000,00	141.207.341,85	141.207.341,85	4.420.658,15	22.700.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	950.000,00	55.440.000,00	0,00	6.510.000,00	31.610.000,00	31.290.000,00	19.175.757,13	19.175.757,13	12.114.242,87	0,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.600.000,00	68.100.000,00	0,00	18.125.000,00	10.500.000,00	77.325.000,00	71.705.252,39	71.705.252,39	1.119.747,61	4.500.000,00
Zabıta Müdürlüğü	0,00	13.329.000,00	0,00	1.740.000,00	700.000,00	14.369.000,00	11.826.000,45	11.826.000,45	2.542.999,55	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.550.000,00	17.340.000,00	0,00	5.555.000,00	4.755.000,00	24.690.000,00	15.190.051,49	15.190.051,49	2.299.948,51	7.200.000,00
Kültür Ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1.050.000,00	10.898.000,00	0,00	3.150.000,00	3.150.000,00	11.948.000,00	10.400.568,48	10.400.568,48	1.547.431,52	0,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.100.000,00	57.206.000,00	0,00	1.625.000,00	825.000,00	60.106.000,00	49.581.000,10	49.581.000,10	10.524.999,90	0,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00	4.335.000,00	0,00	2.160.000,00	0,00	6.495.000,00	5.269.004,60	5.269.004,60	1.225.995,40	0,00
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	41.265.000,00	17.599.000,00	0,00	0,00	0,00	58.864.000,00	43.553.961,09	43.553.961,09	15.310.038,91	0,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	1.084.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	1.084.000,00	966.569,89	966.569,89	117.430,11	0,00
Toplam	77.465.000,00	414.000.000,00	0,00	78.025.000,00	78.025.000,00	491.465.000,00	401.535.040,99	401.500.807,55	55.529.959,01	34.400.000,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Mizan

Tablo 14. 2024 Yılı Kesin Mizan (TL)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	19.720.747,59	19.720.747,59	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	755.640.602,62	712.572.358,74	43.068.243,88	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	696.774.185,82	696.774.185,82	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	19.900.259,13	19.861.547,13	38.712,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	48.740.359,49	44.458.593,07	4.281.766,42	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	110.294.565,00	110.294.565,00	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	60.129.346,94	7.832.358,41	52.296.988,53	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.232.982,36	517.101,54	715.880,82	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	8.900,72	0,00	8.900,72	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	5.823.344,67	5.780.724,56	42.620,11	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	16.066.225,67	16.066.225,67	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	32.321.842,94	32.321.842,94	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	4.167.077,13	1.308.786,48	2.858.290,65	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	6.890.026,85	2.019.031,15	4.870.995,70	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	454.408.350,52	417.529.049,91	36.879.300,61	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	3.075.948,01	3.075.948,01	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.462.607,84	367.181,84	1.095.426,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	10.321.898,71	0,00	10.321.898,71	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	7.349.353,01	0,00	7.349.353,01	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	6.041.819,32	856.603,03	5.185.216,29	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	213.306.723,51	0,00	213.306.723,51	0,00
252	Binalar Hesabı	49.589.930,24	0,00	49.589.930,24	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	6.369.629,36	33.646,30	6.335.983,06	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	23.571.318,46	479.464,91	23.091.853,55	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	6.552.380,14	231.501,07	6.320.879,07	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	216.579,95	63.419.331,69	0,00	63.202.751,74
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	161.696.033,31	0,00	161.696.033,31	0,00
260	Haklar Hesabı	1.384.978,28	0,00	1.384.978,28	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.384.978,28	0,00	1.384.978,28
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	571.502,12	0,00	571.502,12	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	571.502,12	0,00	571.502,12
300	Banka Kredileri Hesabı	8.401.200,26	8.401.200,26	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	217.511.151,56	225.373.027,06	11.663,69	7.873.539,19
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.627.999,71	7.626.060,39	0,00	1.998.060,68
333	Emanetler Hesabı	920.437,68	17.491.645,69	13.858,75	16.585.066,76
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	10.514.963,84	11.093.884,62	0,00	578.920,78
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	10.112.363,15	10.309.175,83	0,00	196.812,68
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	3.968.746,84	6.464.590,49	0,00	2.495.843,65
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	800.808,00	800.808,00	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.349.222,55	1.349.222,55	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	5.689.309,49	5.689.309,49	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	8.401.200,10	44.716.394,14	0,00	36.315.194,04
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.989,70	1.989,70	0,00	0,00

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
481	Gider Tahakkukları Hesabı	1.776.215,23	1.776.215,23	0,00	0,00
500	Net Değer Hesabı	17.403.170,09	124.590.523,82	15.053.306,57	122.240.660,30
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	284.997.036,96	0,00	284.997.036,96
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	13.839.106,76	0,00	13.839.106,76	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	104.428.772,84	226.217.818,02	0,00	121.789.045,18
600	Gelirler Hesabı	431.481.243,62	431.481.243,62	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	309.160.523,54	309.160.523,54	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	430.915.335,28	430.915.335,28	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	31.092.222,58	31.092.222,58	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	399.534.013,67	399.534.013,67	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	399.534.013,67	399.534.013,67	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	16.129,31	16.129,31	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	401.535.040,99	401.535.040,99	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	401.535.040,99	401.535.040,99	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	799.972.406,95	799.972.406,95	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	569.524.233,44	569.524.233,44	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.263.205.000,00	1.263.205.000,00	46.200.000,00	46.200.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	401.535.040,99	401.535.040,99	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	10.079.564,80	2.155.861,40	7.923.703,40	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.155.861,40	10.079.564,80	0,00	7.923.703,40
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	39.600,00	0,00	39.600,00	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	39.600,00	0,00	39.600,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	37.782.380,81	24.305.637,50	13.476.743,31	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	24.305.637,50	37.782.380,81	0,00	13.476.743,31
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	509.341,67	0,00	509.341,67	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	509.341,67	0,00	509.341,67
Toplam		9.048.438.808,	9.048.438.808,	728.378.800,	728.378.800,

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Er-Yap AŞ. Faaliyet Alanları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümlerine bağlı olarak 21.07.1994 tarihinde kurulan şirketimiz; Temizlik hizmetleri, güvenlik, fen işleri ve kafe restoran hizmetleri gibi farklı kategorilerde 207 Personelle faaliyetlerini Gerçekleştirmiştir.

Tablo 15: Şirketin 2024 Yılı Gelir-Gider Tablosu

Şirket Adı	Gelirler (TL)		Giderler (TL)	
	Bütçelenen	Gerçekleşen	Bütçelenen	Gerçekleşen
ER-YAP AŞ.	130.000.000,00	129.038.382,00	127.000.000,00	126.675.106,00

Kaynak. ER-YAP AŞ, 2024

2- Mali Denetim Sonuçları

Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2023 yılı mali uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisine sunmuştur. Denetim Komisyonu, 2024 mali yılına ilişkin çalışmalarını sürdürmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

MALİ HİZMETLER

Amaç 2- Belediyemizin Gelirlerini Artırıp Hizmetlerine Kaynak Oluşturmak.

Hedef 1- Belediyenin Alacaklarını Tahsil Ederek, Borçlarını Ödemek.

Tahakkuklar

Belediyemizde yıl içerisinde gelir türüne göre 108.677.646,23 TL tutarında tahakkuk, 98.081.688,16 TL tutarında tahsilat gerçekleştirmiştir.

Tablo 16. 2024 Yılı Uygulama Türüne Göre Tahakkuk (TL)

Uygulama Türü	Tahakkuk
Tahakkuksuz Tahsilat	1.626.805,38
Genel Tahakkuk	39.656.456,59
Emlak	44.326.281,56
Çevre Temizlik	6.744.698,11
İlan Reklam	212.803,54
Kira Gelirleri	7.730.673,70
İdari Para Cezaları	4.209.845,04
Pazar Yeri Gelirleri	4.231.112,50
Yapılandırma Yasası (Taksitlendirme)	-61.030,19
Toplam	108.677.646,23

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 17. 2024 Yılı Gelir Türüne Göre Tahakkuk (TL)

Gelir Türü	Tahakkuk	Gelir Türü	Tahakkuk
Gecikme Cezası	5.657.644,79	Çevre Temizlik Vergisi (İşyeri ve Diğer Bina)	6.397.711,56
İlan Reklam Vergisi	185.345,90	Bina Vergisi	31.259.491,07
Arsa Vergisi	2.525.338,88	Arazi Vergisi	457.579,52
Usulsüzlük 1	81.312,60	Vergi Ziyai	1.241.314,52
2003 Ek Vergi	343,50	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	14.996,80
Evrak Tasdik Ücreti	108.520,00	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	71.100,00
İmar Durumu Ücreti	287.000,00	Diğer İdari Para Cezaları (Para Cezaları)	4.209.845,04
Diğer Harçlar	12.600,00	İfraz ve Tevhid Harcı	509.284,32
Plan Proje Tasdik Ücreti	215.996,74	Kültür Bakanlığı Payı (Bina)	3.122.864,82
Kültür Bakanlığı Payı (Arsa)	252.217,65	Kültür Bakanlığı Payı (Arazi)	45.754,11
Arsa Satışı (Peşin)	150.000,00	Bina İnşaat Harcı (Konutlara Ait)	698.609,72
(Y-ÜFE) Diğer Faizler	-7.459,67	Diğer Kira Gelirleri	7.853.579,65
Diğer Mal Satış Gelirleri (HİSSE)	1.089.296,00	Ecrimisil Gelirleri	95.246,00
İlan Yayın Geliri	1.000,00	İşgaliye Harcı	4.808.460,50
İşyeri Açma İzni Harcı	73.872,42	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.674.925,00
Sağlık Hizmetleri Gelirleri	221.175,00	Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacaklar	101.464,98
Yapı Kullanma İzin Harcı (Konutlara Ait)	58.464,30	Yol Harcamalarına Katılma Payı	7.268.685,50

Gelir Türü	Tahakkuk	Gelir Türü	Tahakkuk
Geçici Teminatlar	399.000,00	Kesin Teminatlar	14.500,00
Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	2.616,30	İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	1.433,88
Fazla Ödemeden Emanete Alınan	2.432,42	Taksit Katsayı Tecil Faizi	-6.005,64
Basılı Evrak Ücreti	250,00	Bina İşleme Ücreti	161.000,00
Fenni ve Sıhhi Tetkik Ücreti	5.755.527,30	Yenileme, Yeniden, Tadilat Ruhsatı Ücreti	1.120.911,75
Çöp Bidonu Ücreti	1.814.400,50	İtfaiye Raporu (ruhsat)	63.710,16
Jeolojik Rapor Onay Ücreti	195.975,00	Tabela Ücreti	147.000,00
Demir Kontrol Ücreti	16.000,00	Mühendislik Kayıt Ücreti	52.500,00
Kayıt ve Suret Harcı	182.403,00	İşyeri Açma Uygunluk Ücreti	7.168.670,05
Arşiv Kontrol Hizmet Bedeli	135.000,00	Yol Bozma Ücreti	332.626,97
Hafriyat Alma ve Dökme Ücreti	194.940,00	İhdas Yer Satışı	1.932.727,50
İş Bitirme Belgesi	48.500,00	İlaçlama Bedeli	15.800,00
Kişi Borcu	34.233,44	Düğün Salonu Kiralama	265.000,00
Aile Cüzdanı	47.445,00	Diğer Kira Gelirleri(B.Ş.B)	-218.640,00
Asansör Tescil Belge Ücreti	40.000,00	Yapı Kullanma İzin Harcı (İşyerlerine Ait)	141.884,80
Bina İnşaat Harcı (İşyerlerine Ait)	1.778.586,00	Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı	262.244,74
Diğer Mal Satış Gelirleri (İHDAS)	1.668.238,50	Cins Tashih Harcı	1.168.653,90
İpotek Kaldırma Ücreti	20.454,70	İstikamet, Plankote, Aplikasyon, Yer Tespiti	251.750,00
Yapı Aplikasyon Proje Onayı	53.000,00	Pazar Yeri Tahsis Bedeli	643.334,00
Temel Kontrol Ücreti	94.000,00	İşyeri Ruhsat Belgesi	15.410,00
Yapı Kayıt Belgesi (Mesken)	18.000,00	Yapı Kayıt Belgesi (İş Yeri)	462.000,00
Değerleme Raporu Bedeli	200.323,20	İmar Planı Dosya Onaylama Ücreti	125.000,00
Numartaj Geliri	319.000,00	Yol Geçiş Belgesi Ücreti	430.000,00
Mesafe Ölçüm Ücret (Ruhsat)	40.000,00	Ambulans Hizmetleri Ücreti	3.250,00
Trampa yolu ile Kamulaştırma Fark Bedeli	126.100,00	İşgal Harcı (İmar)	142.277,54
Kantin Kart Bağışı	50.600,00		
Toplam	24.149.693,47	Toplam	84.527.952,76
Genel Toplam		108.677.646,23	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tahsilatlar

Tablo 18. 2024 Yılı Tahsilat Türüne Göre Tutar ve Makbuz Sayıları

Ödeme Şekli	Tahsilat (TL)	Makbuz Adedi
Nakit	19.315.474,75	8.955
Banka	29.546.756,00	552
Kredi Kartı	35.581.108,67	8.309
Posta Çeki	306,00	1
İnternet	10.230.141,51	4.115
Mahsup	975.902,46	72
Nakit Vergi Dairesi	405.281,40	32
El Terminali	2.026.717,37	1.546
Toplam	98.081.688,16	23.582

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 19. 2024 Yılı Uygulama Türüne Göre Tahsilat Tutarları (TL)

Tahakkuk Şekli	Tahsilat
Tahakkuksuz Tahsilat	1.626.805,38
Genel Tahakkuk	39.480.621,13
Emlak	39.019.866,06
Çevre Temizlik	3.451.441,38
İlan Reklam	107.969,39
Kira Gelirleri	5.901.603,23
İdari Para Cezaları	3.638.061,65
Pazar Yeri Gelirleri	4.457.179,25
Yapılandırma Yasası (Taksitlendirme)	398.140,69
Toplam	98.081.688,16

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024**Tablo 20. 2024 Yılı Gelir Türüne Göre Tahsilat (TL)**

Gelir Türü	Tahsilat	Gelir Türü	Tahsilat
Gecikme Cezası	5.662.689,58	Çevre Temizlik Vergisi (İşyeri ve Diğer Bina)	3.116.132,70
İlan Reklam Vergisi	87.117,53	Bina Vergisi	27.452.522,47
Arsa Vergisi	2.065.751,90	Arazi Vergisi	325.571,16
Usulsüzlük 1	79.429,53	Vergi Ziyai	1.082.006,47
2003 Ek Vergi	456,99	Eğitime Katkı Payı	2,00
Özel İşlem Vergisi	2,00	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	9.061,20
Ceza Tahakkuku	10,97	Evrak Tasdik Ücreti	108.520,00
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	71.100,00	İmar Durumu Ücreti	280.000,00
Diğer İdari Para Cezaları (Para Cezaları)	3.638.317,17	Diğer Harçlar	12.600,00
İfraz ve Tevhid Harcı	509.284,32	Plan Proje Tasdik Ücreti	215.996,74
Kültür Bakanlığı Payı (Bina)	2.761.949,92	Kültür Bakanlığı Payı (Arsa)	204.822,60
Kültür Bakanlığı Payı (Arazi)	32.565,93	2003 Ek Vergi (Bina)	6,16
2003 Ek Vergi (Arazi)	15,04	Arsa Satışı (Peşin)	150.000,00
Bina İnşaat Harcı (Konutlara Ait)	698.609,72	(Y-ÜFE) Diğer Faizler	30.323,56
Diğer Kira Gelirleri	5.410.309,18	Diğer Mal Satış Gelirleri (HİSSE)	1.089.296,00
Ecrimisil Gelirleri	76.656,00	İlan Yayın Geliri	1.000,00
İşgaliye Harcı	4.754.527,25	İşyeri Açma İzni Harcı	73.872,42
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.844.925,00	Sağlık Hizmetleri Gelirleri	221.175,00
Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacaklar	101.464,98	Yapı Kullanma İzin Harcı (Konutlara Ait)	55.400,30
Yol Harcamalarına Katılma Payı	7.268.685,50	Geçici Teminatlar	399.000,00
Kesin Teminatlar	14.500,00	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	2.616,30
İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	1.433,88	Fazla Ödemeden Emanete Alınan	2.432,42
Taksit Katsayı Tecil Faizi	73.515,84	Basılı Evrak Ücreti	250,00
Bina İşleme Ücreti	161.004,00	Fenni ve Sıhhi Tetkik Ücreti	5.712.137,70
Yenileme, Yeniden, Tadilat Ruhsatı Ücreti	1.120.911,75	Çöp Bidonu Ücreti	1.791.888,04
İtfaiye Raporu (ruhsat)	63.710,16	Jeolojik Rapor Onay Ücreti	195.975,00

Gelir Türü	Tahsilat	Gelir Türü	Tahsilat
Tabela Ücreti	147.000,00	Demir Kontrol Ücreti	16.000,00
Mühendislik Kayıt Ücreti	52.500,00	Kayıt ve Suret Harcı	182.403,00
İşyeri Açma Uygunluk Ücreti	7.168.670,05	Arşiv Kontrol Hizmet Bedeli	135.001,00
Yol Bozma Ücreti	332.626,97	Hafriyat Alma ve Dökme Ücreti	193.690,00
İhdaş Yer Satışı	1.932.727,50	İş Bitirme Belgesi	23.500,00
İlaçlama Bedeli	15.800,00	Kişi Borcu	34.233,44
Düğün Salonu Kiralama	265.000,00	Aile Cüzdanı	47.445,00
Diğer Kira Gelirleri(B.Ş.B)	409.950,00	Diğer Kira Gelirleri(Temerrüt)	4.200,00
Asansör Tescil Belge Ücreti	40.000,00	Yapı Kullanma İzin Harcı (İşyerlerine Ait)	141.971,74
Bina İnşaat Harcı (İşyerlerine Ait)	1.778.586,00	Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı	262.244,74
Altyapı Kazı İzni Harcı	7,00	Diğer Mal Satış Gelirleri (İHDAS)	1.668.238,50
Cins Tashih Harcı	1.168.653,90	İpotek Kaldırma Ücreti	20.454,70
İstikamet, Plankote, Aplikasyon, Yer Tespiti	250.750,00	Yapı Aplikasyon Proje Onayı	53.000,00
Pazar Yeri Tahsis Bedeli	679.521,50	Temel Kontrol Ücreti	94.000,00
İşyeri Ruhsat Belgesi	15.410,00	Yapı Kayıt Belgesi (Mesken)	18.000,00
Yapı Kayıt Belgesi (İş Yeri)	462.000,00	Değerleme Raporu Bedeli	200.323,20
İmar Planı Dosya Onaylama Ücreti	125.000,00	Numartaj Geliri	319.000,00
Yol Geçiş Belgesi Ücreti	430.000,00	Mesafe Ölçüm Ücret (Ruhsat)	40.000,00
Ambulans Hizmetleri Ücreti	3.250,00	Trampa yolu ile Kamulaştırma Fark Bedeli	126.100,00
İşgal Harcı (İmar)	142.277,54	Kantin Kart Bağışı	50.600,00
Toplam	51.918.674,60	Toplam	46.163.013,56
Genel Toplam		98.081.688,16	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Satış İşlemleri (2886 DİK)

2024 yılında 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 2 adet taşınmazımız satışı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 21. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Satış Yapılanlar

Sıra No	Cinsi	Yeri	Alan (m ²)	Veriliş Şekli	İhale Tarihi
1	Arsa	Erenler Mahallesi, 13668 parsel	441,50	2886/45 md	23.01.2024
2	Arsa	Erenler Mahallesi, 13628 parsel	1376,77	2886/35.a md	12.03.2024

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Kiralama İşlemleri

Tablo 22. Kiraya verilen Gayrimenkuller

S.N	Adres	İş Nevi	Kira-Sözleşme		Kira Süresi	Kira Periyodu
			Başlangıç	Bitiş		
1	Erenler Mah. Sakarya Cad. No:228	Park Alanı	01.04.2023	31.03.2026	3 Yıl	Yıllık
2	Küpçüler Mahallesi 3005 Sokak	İnş. Malz.	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Yıllık
3	Çaybaşı Yeniköy Mah. 1586/1 (Eski 1176 Parsel)	Park Alanı	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Yıllık
4	Küpçüler Mahallesi Set Yolu Kenarı	Park Alanı	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Yıllık
5	Küpçüler Mahallesi 3005 Sokak	İnş. Malz.	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Yıllık
6	Erenler Mah. 601 Ada 7 Parsel	Park Alanı	01.10.2023	30.09.2026	3 Yıl	Yıllık
7	Emirler Mah.853/1 Parsel,850/76,850/93 Parsel	Arazi	16.07.2004	15.07.2053	49 Yıl	Yıllık
8	Erenler Mahallesi, 731 Ada, 1 Parsel	Park Alanı	01.04.2023	31.03.2026	3 Yıl	Yıllık
9	Şeyhköy Mah. 15 No.Lu Cad. No:74/A	Kahvehane	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Aylık
10	Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:62	Dernek	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Aylık
11	Çaykışla Mah. Çaykışla Cad.No:151/A	Kahvehane	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Aylık
12	Çaykışla Mah. 18 No.Lu Cad. No:4/C	Pastahane	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Aylık
13	Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:60/G	Pide Salonu	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Aylık
14	Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:60/F	Pide Salonu	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Aylık
15	Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:60/B	Kahvehane	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Aylık
16	Pirahmetler Mah. 2433 Ada	Demirci	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Aylık
17	Dilmen Mahallesi 6013 Sokak Bila No	Park Alanı-Büfe	01.10.2023	30.09.2026	3 Yıl	Aylık
18	Yeşiltepe Mah. 8071 Sok. No:29	Park Alanı-Büfe	01.10.2023	30.09.2026	3 Yıl	Aylık
19	Dilmen Mahallesi Akşemsettin Caddesi	Bakkal-Büfe	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Aylık
20	Topça Sitesi Karşısı	Lokanta	01.10.2023	30.09.2026	3 Yıl	Aylık
21	Erenler Caddesi Üzeri	Büfe	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Aylık
22	Erenler Mahallesi, Erenler Caddesi Bila No	Çay Bahçesi	01.10.2023	30.09.2026	3 Yıl	Aylık
23	Erenler Mahallesi 1179 Sokak Bila No	Trafik Park	01.10.2023	30.09.2026	3 Yıl	Aylık
24	Adnan Menderes Cad.Akşemsettin Blv. No:57	Büfe	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Aylık
25	Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:60/I	Berber	01.04.2023	31.03.2026	3 Yıl	Aylık
26	Dilmen Mah. Akşemsettin Cad. No:85/I	Aperatif	01.10.2023	30.09.2026	3 Yıl	Aylık
27	Büyükesence Mah. Büyükesence Cad. No:55	Bakkal	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Aylık
28	Bölge Trafik Arkası	Durak	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Aylık
29	Yıldıztepe Caddesi	Durak	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Aylık
30	Sakarya Sanayi Arkası	Durak	02.01.2023	31.12.2025	3 Yıl	Aylık
31	Erenler Mah. 1091 Sk. No:20	Dernek	01.10.2023	30.09.2026	3 Yıl	Aylık
32	Bağlar Mh. Yavuz Selim Cad. No:34/1	Kafeterya-Restoran	01.12.2017	30.08.2028	10 Yıl+9 Ay	Aylık
33	2985 Parsel	Arazi	01.08.2023	31.07.2026	3 Yıl	Aylık
34	Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:58	Düğün Salonu	01.12.2023	30.11.2026	3 Yıl	Aylık
35	Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:60/C	Dükkan	02.01.2022	31.12.2024	3 Yıl	Aylık
36	Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:60/D	Dükkan	02.01.2022	31.12.2024	3 Yıl	Aylık
37	Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:60/E	Dükkan	02.01.2022	31.12.2024	3 Yıl	Aylık
38	Çaybaşı Yeniköy Mah. Fatih Cad. No:19/A	Kahvehane	02.01.2022	31.12.2024	3 Yıl	Aylık
39	Şeyhköy Mah. 15 No.Lu Cad. No:76	Bakkal	01.04.2022	31.03.2025	3 Yıl	Aylık
40	Çaykışla Mah. 18 No.Lu Cad. No:2	Ayakkabıcı	01.04.2022	31.03.2025	3 Yıl	Aylık
41	Çaykışla Mah. Çaykışla Cad.No:151/B	Bakkal	01.04.2022	31.03.2025	3 Yıl	Aylık
42	Çaykışla Mah. Çaykışla Cad.No:151/D	Depo	01.04.2022	31.03.2025	3 Yıl	Aylık
43	Çaykışla Mah. 18 No.Lu Cad. No:4/A	Bakkal	01.04.2022	31.03.2025	3 Yıl	Aylık
44	Çaykışla Mah. 18 No.Lu Cad. No:4/B	Berber	01.07.2022	31.03.2025	33 Ay	Aylık
45	Çaykışla Mah. Çaykışla Cad. Bila No	Park Alanı	01.11.2022	31.10.2025	3 Yıl	Aylık
46	Erenler Mah. 1191 Sok. No:3	Lokanta	10.04.2024	09.04.2027	3 Yıl	Aylık
47	Şeyhköy 2014 Parsel	Tarla	02.01.2022	31.12.2024	3 Yıl	Aylık
48	Nakişlar Mah. 2427 Ada. 92 Parsel	Tarla	02.01.2022	31.12.2024	3 Yıl	Aylık
49	Pirahmetler Mahallesi	Tarla	02.01.2022	31.12.2024	3 Yıl	Aylık

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 23. Kiralanan ATM Bilgileri

S.N.	Banka	Adres	Kira Süresi	Kira	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	Denizbank A.Ş.	Migros Önü - Sakarbaba Caddesi	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
2	Qnb Finansbank A.Ş.	Yunus Emre Parkı - Sakarya Caddesi	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
3		Migros Önü - Sakarbaba Caddesi	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
4	T.C. Ziraat Bankası A.Ş.	Belediye Hizmet Binası Önü - Sakarbaba Cad.	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
5		Yunus Emre Parkı - Sakarya Caddesi	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
6	T.Halkbank A.Ş.	Yunus Emre Parkı - Sakarya Caddesi	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
7		Migros Önü - Sakarbaba Caddesi	3 Yıl	01.06.2024	31.05.2027
8	T. Garanti Bankası A.Ş.	Yunus Emre Parkı - Sakarya Caddesi	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
9		Migros Önü - Sakarbaba Caddesi	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
10	Yapı Ve Kredi Bankası A.Ş.	Yunus Emre Parkı - Sakarya Caddesi	3 Yıl	15.05.2023	14.05.2026
11		Belediye Hizmet Binası Önü - Sakarbaba Cad.	3 Yıl	15.05.2023	14.05.2026
12		Migros Önü - Sakarbaba Caddesi	3 Yıl	15.05.2023	14.05.2026
13	Akbank T.A.Ş.	Migros Önü - Sakarbaba Caddesi	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
14	Türkiye İş Bankası A.Ş.	Migros Önü - Sakarbaba Caddesi	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
15		Belediye Hizmet Binası Önü - Sakarbaba Cad.	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
16	T. Vakıflar Bankası T.A.O.	Belediye Hizmet Binası Önü - Sakarbaba Cad.	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
17	T. Garanti Bankası A.Ş.	Migros Önü - Sakarbaba Caddesi - 2. ATM	3 Yıl	01.09.2024	31.08.2027
18	Yapı Ve Kredi Bankası A.Ş.	Migros Önü - Sakarbaba Caddesi - 2. ATM	3 Yıl	01.09.2024	31.08.2027

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 24. Kiralanan Baz İstasyonu Bilgileri

S. N.	İsim	Adres	Kira Süresi	Kira	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	VODAFONE	Karasu Yolu	3 Yıl	16.09.2024	15.09.2027
2		Eski Hizmet Binası Üstü	3 Yıl	14.01.2022	13.01.2025
3		Kamışlı Kulesi	3 Yıl	16.09.2024	15.09.2027
4		Yıldıztepe Kulesi	3 Yıl	14.01.2024	13.01.2027
5	TÜRKCELL	Küçüktepe	3 Yıl	18.12.2024	17.12.2027
6		Eski Hizmet Binası Üstü	3 Yıl	25.06.2024	24.06.2027
7		Hizmet Binası Önü	3 Yıl	12.11.2022	11.11.2025
8		Kamışlı Kulesi	3 Yıl	11.07.2022	10.07.2025
9	AVEA	Türk Telekom (Avea) /Eski Belediye Üstü	3 Yıl	20.04.2024	19.04.2027

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 25. Ecrimisil

S. N.	Adres	İş Nevi	Ecrimisil		Süresi
			Başlangıç	Bitiş	
1	Kozluk Mah. Sanayi Cad. No:18/1 Yanı 1500 m ²	Park Alanı	01.01.2024	31.12.2024	1 Yıl
2	Kozluk Mah. 805 /12 Parsel Önü Park Alanı	Park Alanı	01.01.2024	31.12.2024	1 Yıl
3	Bağlar Mah. Yavuz Selim Cad. No: 46/B	Park Alanı	01.06.2024	30.08.2024	3 Ay
4	Bağlar Mah. Yavuz Selim Cad. No: 50	Park Alanı	01.06.2024	30.08.2024	3 Ay
5	Kozluk Mah. 805 /13 Parsel Önü Park Alanı	Park Alanı	01.07.2024	31.12.2024	6 Ay
6	Kozluk Mah. 802/2 Parsel Önü Park Alanı	Park Alanı	01.08.2023	31.07.2024	1 Yıl
7	Kozluk Mah. 806/5 Parsel Önü Park Alanı	Park Alanı	01.01.2024	31.12.2024	1 Yıl
8	Köyiçi Mahallesi 2408 Ada 13 Parsel	Arazi	01.03.2023	29.04.2024	1 Yıl
9	Epçeller Mahallesi 2558 Ada 101 Parsel Önü	Arazi	01.01.2024	31.12.2024	1 Yıl
10	Çaybaşı Yeniköy Mahallesi 1573 Ada 1 Parsel Üzerindeki 2 Katlı Bina Ve Bahçe	Betonarme Bina	01.06.2024	31.12.2024	7 Ay
11	Erenler Mahallesi 279/1 Parsel Park Alanı	Park Alanı	01.01.2024	31.12.2024	1 Yıl
12	Kozluk Mahallesi Nehir Cad. No:123	Bakkal+ Kahvehane	30.06.2024	31.12.2024	6 Ay
13	Çaybaşı Yeniköy Mah. 31 Pafta, 947 Parsel (Yeni Parsel 1573/1)	Dernek	01.01.2024	30.06.2024	6 Ay

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tahsisler**Tablo 26. Ücretli Tahsisler**

S. N.	Adres	İş Nevi	Tahsis Tarihleri		Kira Süresi	Açıklama
			Başlangıç	Bitiş		
1	Erenler Mah. 730 Ad 1 Parsel	Dernek	01.07.2022	30.06.2028	6 Yıl	5393 sayılı Belediye Kanunun 75/ c mad.
2	Yeni Mah. Sakarya Cad. No:263	Bina	01.07.2022	30.06.2028	6 Yıl	5393 sayılı Belediye Kanunun 75/ c mad.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Tablo 27. Ücretsiz Tahsisler

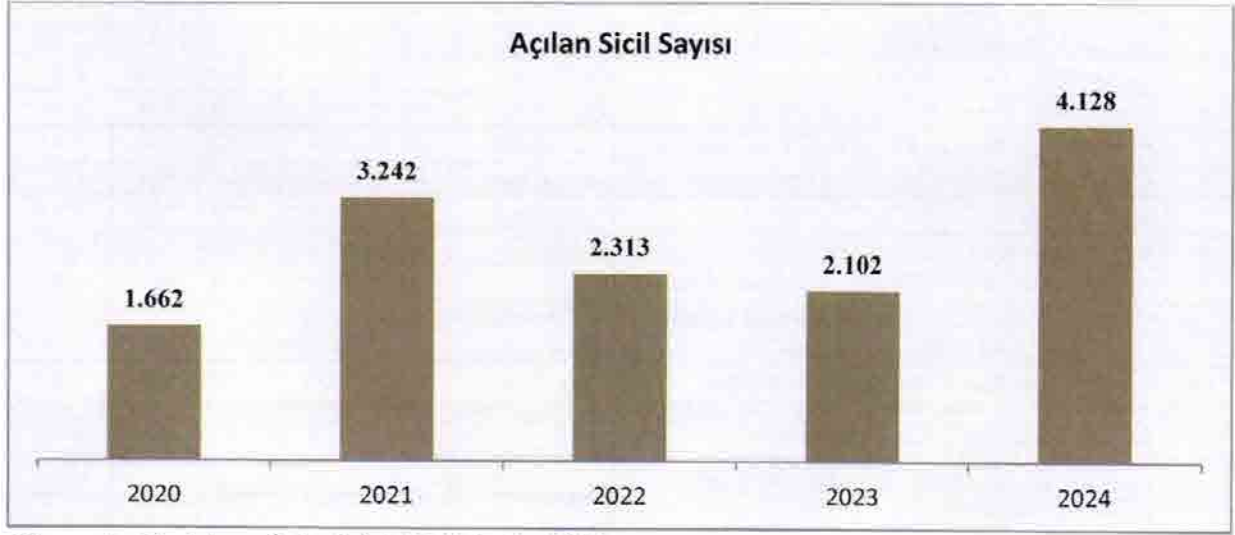
S.N	Adres	İş Nevi	S. N	Adres	İş Nevi
1	Pirahmetler Mah. Cami Önündeki Bina	Muhtarlık	10	Bekirpaşa Mahallesi Cemal Kamacı Spor Salonu	Spor Alanı
2	Epçeller Mahallesinde Bulunan Kahvehane No:41	Bina	11	Erenler Mahallesi 605 Ada 281 Parsel	Parsel
3	Çaybaşı Yeniköy Belediye Hizmet Binası	Kuran Kursu	12	Erenler Mahallesi 301 Ada 1 Parsel İle Yavuz Selim Caddesi Arasında Yer Alan Taşınmaz	Parsel
4	Eski Belediye Hizmet Binası	Halk Eğitim	13	Yazılı Mah. 878/154, 878/126, 884/3 Sayılı Parseller	Tarla
5	Hasanbey Mah. 1115 Parsel, Kuran Kursu Binası	Kuran Kursu	14	Kozluk Mahallesi 2419/152 Parsel	Parsel
6	Erenler Mah. 12001 Parsel Üzerinde Bulunan Prefabrik Bina	Halk Eğitim	15	Tuapsalar Mahallesi 20 Pafta, 710 Parsel	Parsel
7	Pirahmetler Mahallesi, Belediye Caddesi No:62 - 2. Kat	Kuran Kursu+Lojman	16	Tabakhane Mah. Sakarya Cad. 11992 Parsel- Fevzi Kılıç Kütüphane Ve Etüd Binası	Kütüphane
8	Yunus Emre Parkı İçerisindeki Bina	Dernek	17	Erenler Mahallesi 730 Ada 1 Parsel - (04.11.2024 Tarih Ve 47 Sayılı Meclis Kararıyla Tahsis İptal Edilmiştir.)	Park Alanı
9	Erenler Mah. Erenler Cad. Üzerindeki Prefabrik Bina	Kızılay			

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Yeni Mükellef Sicil Kaydı

Belediyemizce 2024 yılı içerisinde 4.128 adet mükellef sicil kaydı açılmıştır.

Grafik 4. Yıl İçerisinde Açılan Mükellef Sicil Kaydı Sayıları (Adet)



Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

Tablo 28. Yıllara Göre Açılan Mükellef Sicil Kaydı Sayıları (Adet)

Yıl	2020	2021	2022	2023	2024
Açılan Sicil	1.662	3.242	2.313	2.102	4.128

Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

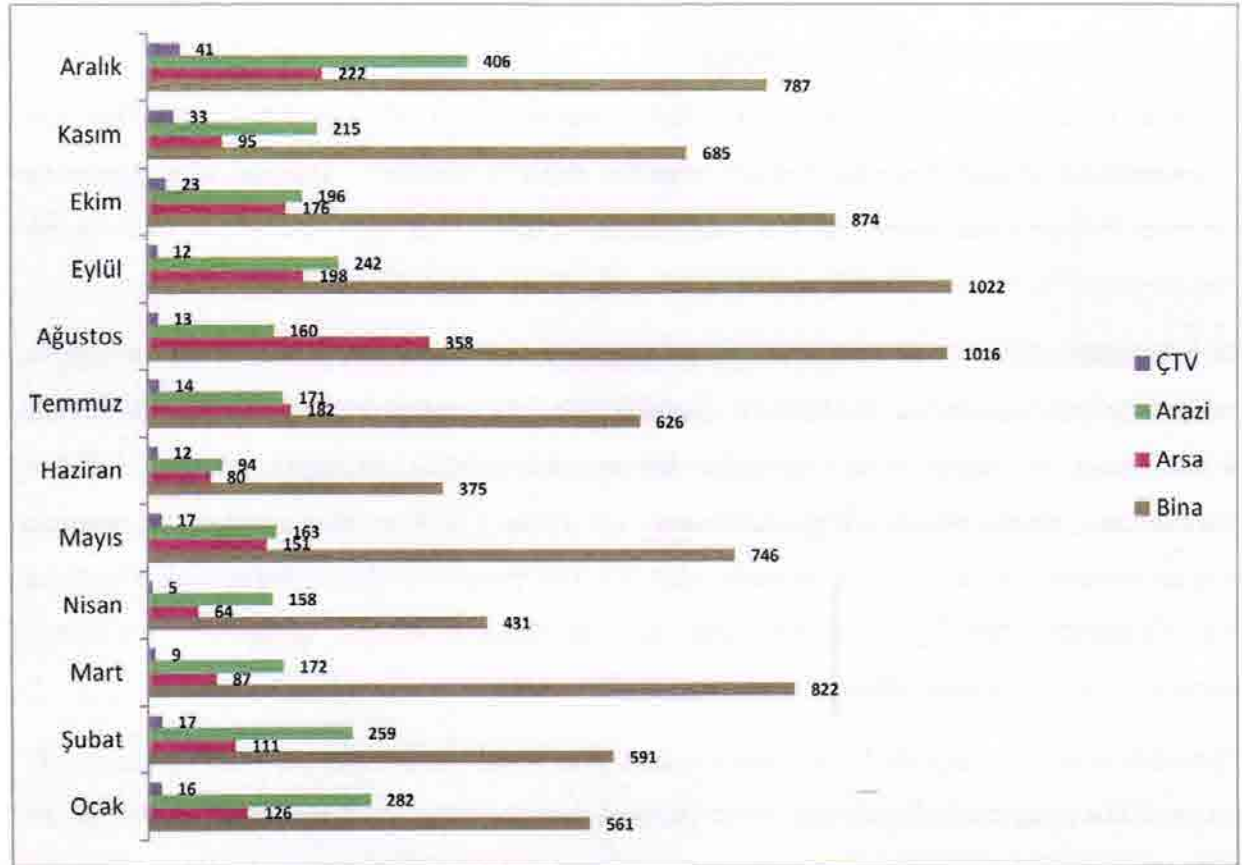
2024 yılında 8.536 Bina, 1.850 Arsa, 2.518 Arazi ve 212 ÇTV, toplam 13.116 adet beyan yapılmıştır.

Tablo 29. Yıllara Göre Bina, Arsa, Arazi ve ÇTV, Beyan Sayıları (Adet)

Yıl	Bina	Arsa	Arazi	ÇTV	Toplam
2020	7.858	2.876	3.170	0	13.904
2021	7.841	2.179	3.989	246	14.255
2022	8.821	2.694	4.034	558	16.170
2023	7.986	2.015	3.386	199	13.586
2024	8.536	1.850	2.518	212	13.116

Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

Grafik 5. Aylar İtibariyle Beyan Sayıları (Adet)



Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2024

Diğer Emlak Faaliyetleri

- ✓ Yıl içerisinde EBYS üzerinden toplam 543 evrak ve dilekçe işlem görmüştür.
- ✓ Bazı gayrimenkullerin tespiti için yerinde yoklama fişleri düzenlenmiş ve kayıt altına alınmıştır.
- ✓ Emekli, Şehit, Gazi, Özürlü ve Hiçbir Geliri olmayan mükelleflerin bina emlak vergileri muafiyetleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Tapu kayıtları olup, beyanda bulunmayan mükellefler tespit edilip, Beyana Çağrı mektubu gönderilmiştir.
- ✓ 7143-7256-7326 sayılı yasa gereği ödeme yapmayan mükelleflerin yapılandırmaları iptal edilmiştir.
- ✓ 7143 sayılı kanun gereği imar barışı yapı kayıt belgeleri işlenmiştir.
- ✓ Emlak indirimli bina vergisi, bina muafiyetinden yararlanan emeklilerin, yasaya uygunlukları araştırılmış ve gereken işlemler yapılmıştır.
- ✓ Borçlu mükelleflere ödeme emri yazılarak bilgilendirme ve sonrası gerekli tahsilatlar yapılmıştır.
- ✓ Bir kısım Sanayiler yerinde tespitle ÇTV kayıt ve güncellemesi yapılmıştır.

Planlama ve Raporlama Çalışmaları

2025-2029 Stratejik Plan Çalışması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.Maddesi gereği Mahalli idareler, stratejik planlarını kapsamı ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen şekilde seçimlerin ardından 6 ay içerisinde hazırlamak durumundadırlar.

Belediyemizce 2025-2029 Stratejik Plan çalışmasına, ilgili kanunlar, yönetmelikler gereği ve mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak etkin bir şekilde kullanılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi amacıyla Erenler Belediye Başkanımız Sayın Şenol DİNÇ tarafından 29 Nisan 2024 te bir genelge ile kuruma duyurulmuştur. Bu doğrultuda stratejik plan hazırlık programı oluşturulmuş web sitemizde yayınlanmıştır. Belediye Başkanımızın ve oluşturduğu strateji geliştirme kurulunun perspektifleri ile stratejik plan çalışmalarına başlanılmıştır.

Stratejik plan çalışmasında 12. Kalkınma planı, orta vadeli programlar ve eylem planları gibi üst politika belgeleri incelenmiştir. Stratejik plan durum analizi yapılmıştır. Bu kapsamda dış çevrenin kuruma etkileri açısından dış çevre analizi olan PESTLE analizi yapılmış, mevzuat analizi ve GZFT analizi yapılmıştır.

Stratejik Planımız katılımcı bir anlayışla hazırlanmış olup tüm paydaşlarımız dikkate alınmıştır. İç paydaşlarımız kapsamında kurum personeli ve yöneticilerinin, meclis üyelerimizin görüş ve önerileri anket çalışması ile alınmıştır. Dış paydaşlarımız olan vatandaşlarımıza, kamu kurum ve kuruluşlara, muhtarlarımıza anketler yapılmış görüş ve önerileri alınmıştır. Çözüm masamız ERBİM'e gelen görüş ve şikâyetler dikkate alınmıştır.

Beş yıllık hazırladığımız stratejik planımız, Kurumsal Yönetim, Alt Yapı Hizmetleri Yönetimi, Çevre Ve Yeşil Alan Yönetimi, Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Yönetimi, İmar Yönetimi, Kent Ve Toplum Düzeni Yönetimi, Kültür Hizmetleri Yönetimi ve Afet Yönetimi şeklinde 8 tema altında, 9 stratejik amaç ve bu amaçlar altında 18 stratejik hedef olarak kurgulanmıştır. Stratejik planımızın amaçlarına uygun hedefleri, belirlediğimiz 81 performans göstergesi ile takip edilecektir.

Performans Programı

2024-2029 Stratejik Planı doğrultusunda 2025 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Meclisine sunulmuştur. 2024 yılı Ekim ayı meclis toplantısında görüşülen 2025 Yılı Performans Programı oy çokluğu ile kabul edilmiş olup kamuoyu ile paylaşılmıştır.

İdare Faaliyet Raporu

Belediyemiz birim faaliyet raporları esas alınarak, 2023 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediye Meclisine sunulmuştur. 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu meclis üyeleri tarafından onaylanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Proje Geliştirme Çalışmaları

Belediyemiz stratejik plan ve programları doğrultusunda yeni projeler geliştirmek, kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yaparak öneriler sunmak ve eğitim, kültür, spor, çevre, ulaşım ve altyapı gibi alanlarda topluma fayda sağlayacak çalışmalar hazırlamaktadır.

Bunun yanında, ulusal ve uluslararası hibe programlarına başvurular yapılmakta, proje teklifleri hazırlanmakta ve sağlanan fonlardan en verimli şekilde yararlanılmaktadır. Bu süreçte Japonya Büyükelçiliği Hibe Programı'na başvuru gerçekleştirilmiş, Erasmus+ kapsamında araştırma çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca TÜBİTAK 1001 projesi için ilgili kurumlarla görüşmeler tamamlanmış ve üç paydaşla birlikte projenin uygulama aşamasına geçilmesi planlanmıştır.

Yıl içinde, Sahipsiz Hayvan Yaşam Alanı, Kadınlar Spor Salonu, Sağlık Park, Kantin Kart, Hanımeli Pazarı, ikinci el Pazarı, Akıllı Kent Bilgi Sistemi, Çölyak Hastalarına Gıda Destek Paketi, Karar Destek Sistemi Geliştirilmesi projelerinin ön araştırmaları yapılmış ilgili birimlere havale edilmiştir.

Diğer Çalışmalar

Muhasebe İşlemleri

Yıl içerisinde 5549 Yevmiye hazırlanmış, 3.846 Muhasebe İşlem Fişi, 1.703 Ödeme Emri ve 1300 Gönderme Emri düzenlenmiştir.

Sebze Pazarı

Belediyemiz kapalı pazar yerinde çarşamba günü 218 tezgâh olup tamamı esnafa tahsis edilmiş durumdadır. Yıl içerisinde Çarşamba Pazarında 3 adet devir işlemi gerçekleştirilmiştir ve çarşamba köylü pazarında 2 adet tezgâh tahsisi yapılmıştır. Pazartesi Pazarı için toplam 184 tezgâh olup 15 adet tezgâh tahsis edilebilecek durumdadır.

Kumaş Pazarı

Belediyemiz çarşamba günü kurulan kumaş Pazar yerinde 441 tezgah olup tamamı esnafa tahsis edilmiş durumdadır. Yıl içerisinde kumaş pazarında 3 adet yeni tezgah tahsisi yapılmıştır. Yıl içerisinde 33 adet devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

ALTYAPI-ÜSTYAPI HİZMETLERİ

Amaç 1- İlçemiz Sınırları İçinde Alt Yapı ve Üst Yapıları Yapmak, Mevcutları Onarmak

Hedef 1- Ulaşımı Daha Rahat Hale Getirmek

Ulaşım ve Altyapı-Üstyapı Çalışmaları

Ulaşım ve altyapı kentsel yaşamının önemli unsurlarından biridir. Kentler, sanayileşme, teknolojik gelişme ve iktisadi faaliyetlerle birlikte nüfusun arttığı alanlardır. Kent içi ulaşım, kentli nüfusun günlük faaliyetleriyle yakından ilişkilidir. Belediyemiz de bu tespitler doğrultusunda artan nüfus ve iktisadi faaliyetlerin artırdığı ulaşım ve altyapı ihtiyacını karşılamaya yönelik tedbirlerini, henüz ihtiyaç oluşmadan başlatmakta ve sürdürmektedir.

Asfalt Çalışmaları

Küpçüler Mahallesi Altyapı ve Asfalt Çalışmaları

Küpçüler Mahallesinde altyapı çalışmaları sonrası 3024, 3025 No'lu sokaklarımız olmak üzere 2 sokağın yağmur suyu, içme suyu ve asfalt çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmalar kapsamında 598,34 Ton asfalt kullanılarak sokaklarımız yenilenmiştir.



Dilmen Mahallesi 2. Etap Altyapı ve Asfalt Çalışmaları

Dilmen Mahallesi 2. Etap çalışmalarını kapsamında 6018, 6022, 6024, 6029, 6031, 6033, 6035, 6037, Şehit Kenan Şentürk, Mimar Sinan Caddesi sokaklarımızın içme suyu hatları ve yağmur suyu hatları tamamlanmıştır. Asfalt çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmalar kapsamında 2.899,48 Ton asfalt kullanılarak sokaklarımız yenilenmiştir.



Dilmen Mahallesi 2. Etap Altyapı ve Asfalt Çalışmaları

Yeşiltepe Mahallesi Asfalt Çalışmaları

Yeşiltepe Mahallesinde 8073 No'lu sokağımız olmak üzere 1 sokağın asfalt çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmalar kapsamında 349,98 Ton asfalt kullanılarak sokaklarımız yenilenmiştir.

Küçük Esence Mahallesi Asfalt Çalışmaları

Küçük Esence 28 No'lu cadde 116,04 Ton asfalt kullanılarak mahallemiz yenilenmiştir.



Bağlar Mahallesi Beton Yol Çalışmaları

Bağlar Mahallesi 7077, 7079, 7084, 7086, 7088 No'lu sokaklarımızda 3.250 m² beton yol çalışmaları yapılmıştır.

Değirmendere Mahallesi Beton Yol Çalışmaları

Değirmendere mahallesinde 344 m² beton yol çalışmaları yapılmıştır.

Parke, Yol ve Tretuvar Çalışmaları

Yıl içerisinde ihale kapsamında yapılan Asfalt Yama, Parke, Yol ve Tretuvar Çalışmaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 30. Asfalt Yama, Parke, Yol ve Tretuvar Çalışmaları

Sıra No	Mahallesi	Asfalt Yama (Ton)	Parke (m ²)	Bordür ve Oluk (m)	Beton Tretuvar (m ²)
1	Erenler	329,36	299	268	262
2	Yenimahalle	27,34	194	227	2755
3	Küpçüler	24,48	2.616	773	1457
4	Tabakhane	34,76	131	1	462
5	Hacıoğlu	15,36	886	-	-
6	Dilmen	15,70	1.852	369	11.149,98
7	Bağlar	316,40	1.276	152	370
8	Yeşiltepe	290,19	93	-	930
9	Kayalar Memduhiye	153,56	5.614	1.308	-
10	Kayalar Reşitbey	13,60	-	-	-
11	Çaybaşıyeniköy	90,80	2.281	899	-
12	Hürriyet	-	65	-	-
13	Kozluk	25,24	-	76	413
14	Tuapsalar	24,13	-	-	-
15	Ekinli	221,12	-	-	-
16	Yazılı	219,25	-	-	1000
17	Alancuma	26,96	-	-	-
18	Pirahmetler	-	-	-	-
19	Bekirpaşa	27,33	-	195	-
20	Nakışlar	21,10	517	-	173,34
21	Horozlar	123,76	-	-	-
22	Tepe Mahalle	168,23	-	-	906
23	Çaykışla	-	15	-	-
24	Küçükesence	99,87	110	-	-
25	Hasanbey	45,58	-	60	-
26	Büyükesence	22,64	60	-	-
27	Değirmendere	-	50	95	-
	Toplam	2.336,76	16.059	4.423	19.878,32





Tablo 31. Diğer Üst Yapı Çalışmaları (Ton)

1 İşin Adı	Miktarı
1 No Mıcır	457,060
2 No Mıcır	1.055,57
Tuvenan	26.861,10
Balans Taşı	3.535,28
Dolgu Malzemesi	2.719,30
Taş Tozu	1.473,89
Asfalt Kırığı	95,94
Dere Malzemesi	40,65
Kum	241,35

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2024



Otopark Çalışmaları

Belediyemiz yıl içerisinde Dilmen Mahallemizde 6022, 6031, 6033, 6035 No'lu sokakta 28 araç kapasiteli olmak üzere vatandaşlarımızın kullanımına sunmuştur. Ayrıca mevcut otoparklarımızın bakım ve onarımları yapılmıştır.

Kış Şartları ile Mücadele Çalışmaları

Belediyemizce Kış şartları ile mücadele kapsamında tuzlama ve kar küreme çalışmaları ile aksatılmadan gece gündüz yapılmış ana arter yolun tamamının ulaşımına açık tutulması sağlanmıştır.

Garaj Kademe Amirliği

Belediyemiz demirbaş envanterinde 57 adet araç bulunmaktadır. Garajda bulunan araçlarımız hizmete hazır şekilde her gün bakımları kontrol edilip hazır vaziyette bulundurulmaktadır.

Araçların sevk ve idaresi ile ilgili her türlü iş ve işlemler takip edilmekte ceza işlemleri, fenni muayene ve zorunlu trafik sigortaları yapılmakta ve kayıtları tutulmaktadır. Garajda görevli personelin işe geliş ve gidişleri ile iş disiplinine uygun olarak çalışmaları takip edilmektedir. Araçlarının i ve dış temizlikleri ve akaryakıt alımları yaptırılmaktadır.

Yıl içerisinde;

- Garaj amirliğimizce kademedede 10 adet iş makinası kuru yağlanmaları yapılmıştır.
- Belediyemize ait araçlardan 47 aracın genel muayenesi yapılmıştır.
- Garaj amirliğimizce kademedede yapılamayan 78 adet Fen İşleri Müdürlüğüne, 113 adet Temizlik İşleri Müdürlüğüne, 4 adet Zabıta Müdürlüğüne ve 3 adet Destek Hizmetler Müdürlüğüne ait toplamda 198 adet çeşitli araçlarımıza bakım onarım arızaları yapılmıştır.



SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE HİZMETLERİ

Hedef 2- Belediyemizin İhtiyaç Duyacağı Bina ve Yeşil Alanları Yapmak, Mevcutların Bakım ve Onarımlarını Sağlamak

Park, Bahçe ve Yeşil Alan Çalışmaları

Yaşam kalitesinin bir göstergesi olarak yeşil alanların kentlerdeki önemi her geçen gün giderek artmaktadır. Yeşil alanlar toplumun yararlanması için ayrılan oyun bahçesi, çocuk bahçeleri, dinlenme, gezinti, piknik, eğlence yerleri şeklinde karşımıza çıkmakta, eğlenme, dinlenme, görme, spor etkinlikleri gibi toplumun rekreasyonel ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı olmaktadır.

Tüm bu toplumsal faydaların temini ve temennisi ile Erenler Belediyesi olarak yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımı çalışmalarını sürdürmek hedefimiz kapsamında 2024 yılında da çalışmalarımıza hız kesmeden devam ettik.



Tablo 32. Yeşil Alan Üretim ve Bakım Verileri (Adet)

Faaliyet Adı	2020	2021	2022	2023	2024
Yeni Yapılan Park Sayısı	4	1	3	0	3
Revize Edilen Park Sayısı	5	6	13	19	3
Dikilen Ağaç Sayısı	504	408	250	165	87
Budaması Yapılan Ağaç Sayısı	2.603	2.322	1.198	1.840	2.572

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2024

İlçemizdeki Park Bilgileri

Merkez ve kırsal farkı gözetmeksizin tüm mahallerimizde açık alan spor aletleri, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalara donatı elemanları ile desteklenerek estetik bir görünüm kazandırılmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Aşağıdaki tabloda 52 adedi merkezde, 97 adedi kırsal alanda olmak üzere toplam 149 adet çocuk parkımız bulunmaktadır. Engelli parkı olarak 2 adet, ayrıca 1 adet trafik parkımız bulunmaktadır. 55 adet parkımızda spor aletleri vardır.

Tablo 33. Mahallelere Göre Mevcut Park Sayıları (Adet)

Mahalle	Park Sayısı	Mahalle	Park Sayısı	Mahalle	Park Sayısı
Alancuma	2	Erenler	16	Nakişlar	4
Bağlar	7	Hacıoğlu	2	Pirahmetler	3
Bekirpaşa	5	Hasanbey	4	Sarıcalar	6
Büyükesence	5	Horozlar	2	Şeyhköy	3
Çaybaşıyeniköy	10	Hürriyet	4	Şükriye	1
Çaykışla	4	Kayalar Memduhiye	4	Tabakhane	5
Değirmendere	5	Kayalar Reşitbey	2	Tepe	1
Dilmen	10	Kamışlı	4	Tuapsalar	3
Ekinli	9	Kozluk	2	Yazılı	3
Emirler	3	Küçükesence	5	Yeni Mahalle	4
Epçeller	3	Küpçüler	3	Yeşiltepe	5

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2024

Yapımı Tamamlanan Parklar

Erenler Mahallesi 1 adet, Epçeller Mahallesi 1 adet yeni oyun grubu kurulumu ve Dilmen Mahallesi 3.956 m² alanda 180 m. yürüyüş yolu, oturma alanları ve kafeteryası ile Sağlık Park yapımı tamamlanmıştır.



Sağlık Park Yapımı



Sağlık Park Yapımı



Oyun Grubu Kurulumu

Bakımı Yapılan Parklar

Yıl içerisinde Erenler mahallesinde 3 adet revize boyama işlemi yapılan ayrıca Bağlar Mahallesi 4 adet, Dilmen Mahallesi 8 adet, Erenler Mahallesi 17 adet, Hacıoğlu Mahallesi 2 adet, Küpçüler Mahallesi 2 adet, Tabakhane Mahallesi 3 adet, Yeni Mahalle 3 adet, Yeşiltepe Mahallesi 5 adet, Emirler Mahallesi 1 adet, Kamışlı Mahallesi 1 adet, Pirahmetler Mahallesi 1 adet olmak üzere toplamda 47 adet parkımızın dezenfekte edilerek yıkama işlemi olmuştur.

Park oyun gruplarında 174 adet mekanik kontrol bakım onarım ve oyun gruplarındaki plastik aksamalarda 230 adet yenileme çalışması yapılmıştır. Ayrıca metal kısımlarında 54 adet kaynak yapılmıştır.



Çim Serimi, Dikimi ve Ot Biçimi

Belediyemiz, İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılaşmasıyla birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, toplumsal yaşam alanlarında yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak ve vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtmak mekanlar sunmak amacıyla yola çıkarak bahçe düzenlemeleri, refüj ve kavşak çevre düzenlemesi yapmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde tırpan ile 378.977 m², traktör ile 1.136.970 m² yabancı ot biçimi ve temizliği ayrıca 3.400 m² çim serimi yapılmıştır.





Ağaç Budama, Kesim Faaliyetleri

Erenler İlçe Sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri, kent yaşamına olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları ve kısmi budamalar yapılmaktadır. Ağaç kesimi gerek vatandaşlardan gelen talepler gerekse kontrol ekiplerince tespit edilen ve günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkilemesi yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olması sebebiyle yapılmaktadır. Ağaçlar, çevrenin olumsuz etkenlerinden korunabilmesi ve yaşamını sürdürebilmesi için ahşap, demir vb. materyallerle desteklenmekte veya sabitlenmektedir. Yıl içerisinde 2.572 ağaç budama, 557 adet süs bitkisi budaması ve 353 adet ağaç kesimi yapılmıştır.



Ağaç Budama, Kesim Çalışmaları

Ağaç-Fidan Dikim Çalışmaları

Erenler ilçemizde çeşitli lokasyonlarda olmak üzere yıl içerisinde 192 adet adet süs bitkisi dikimi ve 87 adet ağaç dikimi gerçekleştirdik.



Ağaç-Fidan Dikim Çalışmaları

Bank Üretim, montaj ve Yapım Çalışmaları

Belediyemizce, ihtiyaç gördüğümüz alanlarda ve talep olması durumunda park, okul, cami ve çeşitli kamu kurumlarına bank montajı yapılmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde 146 adet bank değişim ve revize işlemi, 129 adet ihtiyaç duyulan alanlara montajı yapılmıştır. Ayrıca Belediyemizce bank üretimi de yapılmaktadır.



Seralarda Üretim ve Bakım Çalışmaları

Belediyemiz şantiye alanında bulunan iki adet seradan ilkinde, tohumdan ve çeltikleme yöntemleri ile üretim yapıp, bir yıl içinde tohum ve çeltikleme ile üretilen fideler ikinci seraya aktarılır, ikinci seradaki fideler bahçede açık alana çıkartılıp burada dikime hazır halde bakımlı şekilde bekletilmektedir.

Yıl içerisinde seralarımızda üretimini yaptığımız 500 adet fidanın dağıtımını gerçekleştirdik.



Sera Bakım Çalışması

Yabani Ot İlaçlama Çalışmaları

Belediyemizce yol kenarlarında, trotuar üzeri gibi alanlarda ekiplerimizce yabancı ot ilaçlama çalışması yapılmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde 5.500 yabancı ot ilacı kullanarak ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



Yabani Ot İlaçlama Çalışmaları

Dilek, Şikâyet, İstek ve Taleplerin Değerlendirilmesi

Belediyemiz yukarıda açıklanan faaliyetlerin yanı sıra vatandaşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gerek resmi evrak üzerinde gerekse çağrı merkezi aracılığıyla bize ulaşan talepleri belirlenen iş süreçlerini aşmadan değerlendirip olumlu ya da olumsuz cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, tamirat vs. gibi çalışmalarda bulunmaktadır.

HALKLA İLİŞKİLER

Amaç 3- Başkanın Faaliyetlerini Koordine Etmek, Bu Faaliyetleri Çalışanlarımıza ve Kamuoyuna Duyurmak

Hedef 1- Başkanın Faaliyetlerini Eksiksiz Organize Etmek

Makam Ziyaretleri

Belediyemizce organize edilen makam ziyaretleri, “T.C Erenler Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” uyarınca gerçekleştirilmektedir. Başkanlık makamına yapılan ziyaretler kurum içi ziyaret, vatandaş ziyaretleri ve kurumlar arası ziyaretler olmak üzere 3 ana kola ayrılmaktadır. Belirli güvenlik standartlarında başkanlık ziyaretleri gerçekleştirilmekle beraber öncelik vatandaş ziyaretlerindedir. Makam ziyaretleri, belediye binasında bulunan Başkanlık makamı ve Başkan Yardımcıları makamında yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde toplam 205 makam ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Esnaf Ziyaretleri

Belirlenen haftalık program neticesinde mahalle bazında esnaf ziyaretleri gerçekleştirilmekte olup, 2024 yılı içerisinde 982 esnaf ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu sayıya harici programlarda yapılan esnaf ziyaretleri dâhil değildir.

Merkez ve Kırsal Mahalle, Ev Ziyaretleri

Ev ziyaretleri, haftalık planlama dâhilinde, ilgili müdürlüklerimiz ile koordineli olarak gerçekleştirilmektedir. Ziyaretlerde öncelik kırsal bölge ve ihtiyaç sahibi ailelerde olmaktadır. 2024 yılında toplam 605 adet olarak gerçekleşmiştir.

Koordinasyon Toplantıları

İlçemizde faaliyet gösteren kamu ve tüzel kuruluşlarla yıl içerisinde çeşitli koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir. Her ay düzenli olarak Erenler Kaymakamlığı bünyesinde olmak üzere, toplamda 12 adet toplantı yapılmış olup bu toplantılarda muhtarlar, azalar, ilçe müdürleri katılmaktadır. Tüzel kişilikler, dernekler ve vakıflar da dahil edildiğinde, (yapı denetim firmaları toplantısı, sendika toplantıları, ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ve sporcularıyla toplantılar vb.) toplamda 36 adet koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir.

Belediyemizce Düzenlenen Etkinliklere Katılım ve Destek

Ramazan ayı etkinlikleri, 23 Nisan etkinliği, Engelliler Günü etkinlikleri, Anneler günü etkinlikleri, Öğretmenler Günü etkinliği, kandillerde vatandaşlarla akşam buluşmaları, gençlik programları, bayramların 1. Günlerinde vatandaşla bayramlaşma programı, Halk Eğitim Merkezi ile beraber yapılan sergiler, aşure günü etkinlikleri gibi önemli günlerde etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerde belediye binası önü, parklar, ilçemizde yer alan toplantı salonları kullanılmıştır.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Belediye Hizmetlerinin tanıtımı amacıyla 16 müdürlüğün tüm hizmetleri, günlük olarak takip edilmekte ve sosyal medya mecraları, yazılı basına haber servisi yapılmaktadır.

Billboard Yayınları

İlçe genelinde bulunan 10 adet standart billboard, 7 adet raket, 4' er adet büyük ve küçük totem 6 adet büyük billboard çift taraflı olarak önemli gün ve haftalar dahil tüm duyurularda kullanılmaktadır. Bununla birlikte önemli kavşak ve reklam alanı olarak kullanılabilecek alanlarda 5 metre ve daha büyük boyutlarda vinil baskılar kullanılmaktadır.

Etkinlik Tanıtım Afişleri

50x70 boyutlu tanıtım afişleri muhtelif alanlara asılmakta ayrıca, raketler de bu amaçla kullanılmaktadır.

Gazete ve Dergiler

Basın ve İlan Kurumu üzerinden ilan faaliyetleri yürütülmekte, bununla birlikte advertorial haber çalışmaları yapılmaktadır. Basın ve Halkla İlişkiler faaliyetleri bazında bakıldığında, gazete mecraları aktif olarak kullanılmaktadır.

Sosyal Medya

Sosyal medya mecralarında başkanlık ve belediye hakkında haberler yayınlanmakta, aynı zamanda ERBİM entegrasyonu ile talep ve şikâyetler toplanmaktadır.

Beyaz Masa (ERBİM)

Yıl içerisinde vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetler, Belediyemiz İletişim Merkezi tarafından (ERBİM) ilgili birimlere aktararak çözüme kavuşturulmuştur. Bu kapsamda ERBİM tüm kaynaklardan toplam 14.630 adet talep - şikâyet gerçekleşmiş ve 14.623 adedi çözüme kavuşturulmuştur.

Tablo 34. Beyaz Masa (ERBİM) Başvuru ve Çözüm Sayıları (Adet)

2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı		2024 Yılı	
Başvuru/ Şikâyet Sayısı	Çözüm Sayısı	Başvuru/ Şikâyet Sayısı	Çözüm Sayısı	Başvuru/ Şikâyet Sayısı	Çözüm Sayısı	Başvuru/ Şikâyet Sayısı	Çözüm Sayısı	Başvuru/ Şikâyet Sayısı	Çözüm Sayısı
15.446	15.342	13.715	13.646	14.844	14.842	13.538	13.531	14.630	14.623

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü,2024



Beyaz Masa (ERBİM) Başvuru ve Çözüm Masası

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Amaç 4- İlçe Halkının Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılama

Hedef 1- Kültürel ve Sosyal Amaçlı Programlar Düzenlemek "Yoksul, Engelli, Yaşlı Hasta "Vatandaşlarımıza Yardımcı Olmak

Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Engellilere Yönelik Çalışmalar

İlçemizde bulunan engellilerin yaşam kalitesini yükseltmek ve çevre koşullarını iyileştirerek bağımsız yaşamalarına destek olmak amacı ile 250 engellimize; hasta yatağı, tekerlekli sandalye, hasta bezi verildi, akülü araç tamiri yapıldı.

Ayrıca 3 Aralık Engelliler Günü dolayısıyla Erenler Belediyesi Başkan Yardımcısı Banu YEŞİL, engelli vatandaşlarımız ile Erenler Düğün Salonunda bir buluşma gerçekleştirdi.

Şehit ve Gazi Yakınları

Şehitlik ve Gazilik mertebelerinin saygı duyulması gerek milli ve kültürel değerler olduğundan, Erenler Belediyesi olarak ilçemizde ikamet eden; 3 Kişi 15 Temmuz Gazisi, 19 Kişi Muharip Gazisi, 30 Kişi Malul Gazisi ve 13 Şehit Şehit Ailelerimiz bulunmakta olup ihtiyaçları sürekli takip edildi ve ziyaretlerde bulunuldu.

İstihdam Çalışmaları

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İŞKUR Merkezi olarak 520 iş arayan vatandaşımıza yardımcı olarak çevre işletmelerde istihdam edilmelerine katkı sağlandı.

Kültürel Çalışmalar

Kültürel miras ve değerleri korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere iletmek üzere Belediyemize bağlı Kültür Merkezinde 7 den 70'e kadar 6.000 kişiye; çocuk tiyatrosu, ilahi dinletisi ve söyleşi, yazar-öğrenci buluşması gerçekleştirildi.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü koordinatörlüğünde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Kutlama Programı, Halk Eğitim Merkezinin düzenlediği El Emegi Sergisi, Filografi Sergisi, tiyatro, açık hava film gösterileri, Çocuklar için Mahallemde Şenlik Var Etkinlikleri, Ramazan Ayı etkinlikleri vb. etkinlikler düzenlendi.



Öğretmenler Günü

Öğretmenler Günü kutlama programına, Erenler Belediyesi Başkan Yardımcısı Banu Yeşil, Erenler Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Şakir Alar ve ilçe kurum müdürleri de katılırken konuşmaların ardından program, müzik dinletisi ile sona erdi. Başkan Şenol Dinç tarafından öğretmenlere karanfil hediye edildi.

Başkan Yardımcısı Banu Yeşil ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Şakir Alar ayrıca emekli öğretmenlerimizi evlerinde ziyaret etti.



Öğretmenler Günü Kutlamaları

1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü

İlçemizde bulunan yaşlı vatandaşlarımızın gönüllerine dokunabilmek ve yanlarında olduğumuzu hissetmelerini sağlamak adına Payidar Bahçe İşletmemizde Erenler Belediye Başkanı Şenol Dinç ile yaşlı vatandaş buluşması etkinliği gerçekleştirildi.



Muhtarlar Günü

Muhtarlar günü kutlamaları kapsamında Payidar Bahçe İşletmemizde Erenler Belediye Başkanı Şenol Dinç ile buluşma gerçekleştirildi. Bu buluşmada Belediyemizin tüm birimlerinin çalışmaları mahalle muhtarlarımız ile paylaşıldı ve iştişareler yapıldı.



Aşure Haftası Etkinlikleri

Aşure haftasında Erenler ilçemizde Erenler Kaymakamı Günhan Yazar ve Erenler Belediye Başkanı Şenol Dinç' in katılım sağladığı aşure etkinlikleri Yunus Emre Diriliş Meydanı, Çarşamba Pazarı gerçekleştirildi.

Mahallelerde Şenlik Var Etkinlikleri

Erenler İlçemizin tüm mahallelerini kapsayacak şekilde mahallelerimizde yaşayan çocuklarımız ve gençlerimize aileleri ile birlikte keyifli zaman geçirmelerini sağlayacak, yüzlerinde gülümseme, gönüllerinde mutluluk bırakacak hedefli “Mahallelerde Şenlik Var” etkinlikleri yapıldı.



Hedef 2- Vatandaşın Doğumdan Ölümüne Kadar Yanında Olmak

Yeni Doğan Ziyaretleri

İlçemizin 33 mahallesinde dünyaya gelen 300 bebeğimizi ve ailelerini bu mutlu günlerinde yanlarında olduğumuzu hissettirmek ve sevinçlerini paylaşmak için ziyaretlerimizde bulunarak bebeklerimize “Erenlerimize Hoş Geldin “ dedik.

Ev Ziyaretleri

Erenler İlçemizin 33 Mahallesinde 500 ailemizi ziyaret ederek hatırlandıklarını hissetmek amacı ile ziyaretler gerçekleştirildi.

Taziyeler

Erenler İlçemizde ailelerimizin acısına ortak olmak ve vatandaşımızın yanında olduğumuzu göstermek amacıyla Erenler Belediyesi olarak vefat eden aileleri taziye ziyareti gerçekleştirilmiş olup; 400 taziye çadırı ve tabure desteği verilmiştir.

Erzak ve Yakacak İhtiyacının Karşlanması

İlçemizin 33 Mahallesinde ikamet eden yoksul, bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 2.000 ailenin erzak ihtiyaçları karşılanmış olup; 85 ailemizin yakacak ihtiyaçları karşılanmıştır.

Kantin Kart Uygulaması

Belediyemizce öğrencilere yönelik çalışmalar kapsamında “Kantin Kart Projesi” başlatıldı. Erenler Kaymakamlığımız ve Erenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte gerçekleştirilen projede ihtiyaç sahibi ailelerimizin evlatları okullarının kantinlerinden alışverişlerini gerçekleştiriyor. Belediyemizce açılan kantin kart Hesabına hayırsever vatandaşlarımız tarafından yapılan bağışlar doğrultusunda kartlara günlük belirlenen limitler yükleniyor. Öğrencilerimiz kantin kart ile okul kantinlerinden ihtiyaçlarını karşılayabiliyor. İlk olarak pilot okullarımızda başlanan projenin daha fazla öğrencimize ulaşarak genişletilmesi hedefleniyor.



Kantin Kart Uygulaması

Hanimeli ve İkinci El Pazarı

Toplumun her kesimine yönelik çalışma ve faaliyetlerini sürdüren Belediyemiz, üreten hanımlara yönelik el emeği göz nuru eşyaların satışının gerçekleştiği Hanimeli ve İkinci El Pazarını 15 Eylül Pazar günü hizmete sundu. Hanimeli ve İkinci El Pazarı, her pazar günü Erenler Belediyesi Kapalı Pazar Yerinde açılmaya devam ediyor.



Hanimeli Pazarı



İkinci El Pazarı

Çölyak Hastalarına Gıda Destek Paketi

Erenler Belediyesi olarak çölyak hastalarına yönelik eğitim ve gıda desteği çalışması başlatıldı. Çölyak hastası 70 ailemize yönelik başlatılan çalışmada bu kapsamda hem çölyak hastalığı hakkında bilgi ve eğitim verilecek hem de periyodik olarak gıda desteği sağlayacaktır.

Amaç 10- İlçemizdeki Gençlerin ve Çocukların Gelişimine Katkı Sağlamak

Hedef 1- Gençlerin ve Çocukların Günlük Yaşama Uyum Sağlayabilmesi İçin Çeşitli Eğitimler Vermek, Spor Yapma İmkânı Sağlamak

Trafik Eğitim Parkı

İlköğretim 2, 3 ve 4. Sınıf düzeyindeki öğrencilerimize trafik bilincini öğretmek ve geliştirmek amacıyla 'Erenler Belediyesi Trafik Eğitim Parkı' içerisinde yapmış olduğumuz çocuk trafik eğitim çalışmalarımız her yıl olduğu gibi bu yılda devam etmiştir.

Erenler Belediyesi olarak, geleceğin büyükleri olacak çocuklarımıza maksimum seviyede trafik eğitimi verebilmemiz adına ilçemiz sınırları içerisindeki tüm ilköğretim okullarına gerekli bilgilendirme yapılarak, Trafik Park ile irtibata geçilip çocuk trafik eğitimi verilecek gün ve saatler konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Haftanın yedi günü eğitim vermeye devam ettiğimiz trafik parkımızda yıl içerisinde binlerce çocuk ailesi ile misafir edildi. Parkımızda hafta içerisinde okullardan gelen öğrenci gruplarına kapılarımızı açarak, hafta sonları ise çocuklara eğitim bisikletleri ile eğlenceli vakit geçirmelerine olanak sağladık.

Yıl içerisinde hafta içlerinde 3 Bin700 öğrencimize trafik konusunda uzman arkadaşlarımızca eğitim verildi. Hafta sonlarında ise 14 Bin çocuğumuz parkımızı ziyaret ederek gerek oyun gruplarında gerekse eğitim bisikletlerinde zaman geçirmiş oldu.

Tablo 35: Trafik Park Faaliyet Bilgileri

	2022	2023	2024
Öğrenci Sayısı (Hafta İçi)	3.363	2.600	3.700
Ziyaretçi Sayısı (Hafta Sonu)	28.930	13.500	14.000

Kaynak. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2024



Erenler Belediyesi Trafik Eğitim Parkı, 2024

Kadınlara Özel Spor Salonu

Erenler Belediyesi kadınlara yönelik çalışmalarına bir yenisini daha ekledi. Daha önce sözü verilen Kadınlara yönelik spor salonunu Büyük Birlik Partisi Genel Başkanı Mustafa DESTİCİ'nin de katılımlarıyla gerçekleşen 'Proje Tanıtım ve Açılış Programı' ile birlikte Ekim 2024 te vatandaşların hizmetine açıldı. Kapalı Pazar Yerinde bulunan spor salonumuzda alında uzman hoca ve diyetisyen ile arzu eden kadınlar spor yapma imkânı buluyor.

Yıl sonu itibarıyla yaklaşık 150 üyemiz spor yapma imkanı bulmaktadır.



Erenler Belediyesi Kadınlara Özel Spor Salonu, 2024

Kırsal Mahalle Spor Sahaları

Belediyemiz kırsal alanlarda hemşehrileimizin spor yapabilmeleri adına Belediyemize ait mevcut yeşil alanlarda futbol sahaları ve basketbol sahaları imal etmiştir. Gençlerimizin spor ihtiyaçlarını karşılayabileceği bu alanların bakım ve onarımları tarafımızca yapılmaktadır.

Tablo 36. Kırsal Mahalle Spor Sahaları

S.N.	Mahalle	Saha Türü	Alan (m ²)
1	Çaykışla	Futbol Sahası	1.925
2	Ekinli	Futbol Sahası	1.152
3	Ekinli	Basketbol Sahası	576
4	Emirler	Futbol Sahası	8.424
5	Hasanbey	Futbol Sahası	4.500
6	Horozlar	Futbol Sahası	2.252
7	Hürriyet	Futbol Sahası	2.750
8	Kamışlı	Futbol Sahası	2.592
9	Küçükcesence	Futbol Sahası	4.500
10	Küpçüler	Basketbol Sahası	450
11	Sarıcalar	Futbol Sahası	7.488
12	Şeyhköy	Basketbol Sahası	450
13	Tuapsalar	Basketbol Sahası	360

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2024

Sosyal Tesis

Belediyemiz tarafından yapılan ve daha önce özel firmalar tarafından işletilen Payidar Bahçe 2022 yılından itibaren Belediyemiz iştiraki olan ER-YAP tarafından işletilmeye başlanmıştır. Sosyal tesisimizde dondurma bahçesi, kahvaltı alanı, toplantı salonu, çocuk oyun grupları ve yeşil alanları baştan sona yenilenmiş olup kafe ve restoranımız uygun fiyatlar ile halkımızın hizmetine sunulmaktadır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

Amaç 5- Planlı Gelişmeyi Sağlamak, Kentsel Dönüşümü Gerçekleştirmek

Hedef 1- İlçe sınırları içinde plansız alan bırakmamak, kaçak yapılaşmayı önlemek

İmar Faaliyetleri

2024 yılı içinde 185 adet imar durumu verilmiştir.

Tablo 37. İmar Durumu (Adet)

Yıl	2020	2021	2022	2023	2024
Düzenlenen İmar Durumu	320	350	268	219	185

Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2024

İfraz, Tevhid, Yol Terki

113 adet dosya ifraz-tevhid-yol terki ile ilgili olarak encümene sunulmuştur.

Hisse Satışı, İhdas, Yer Satışı, Takas ve Kamulaştırma

Yıl içerisinde, 3 adet hisse satışı, 18 adet ihdas, yer satışı dosyası encümene girmiştir.

İnşaat Ruhsatları

2024 yılında toplam 222 adet inşaat ruhsatı verilmiş ve karşılığında otopark ve ruhsat harçları alınmıştır.

Tablo 38. Verilen İnşaat Ruhsatı (adet)

Yıl	2020	2021	2022	2023	2024
İnşaat Ruhsatı Sayısı	173	257	268	256	222

Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2024

Yapı Kullanma İzin Belgesi

2024 yılında 148 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Tablo 39. Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi (Adet)

Yıl	2020	2021	2022	2023	2024
Yapı Kullanma İzin Belgesi	125	120	132	106	148

Kaynak. Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2024

Ruhsatsız ve Proje Hilafı İnşaatlar-Yapı Kayıt İptali

2024 yılında 25 adet ruhsatsız ve imara aykırı yapı ile ilgili evrak encümene sunulmuştur

Asansörler

2024 yılında 18 adet asansör tescili yapılmıştır.

Tablo 40. Asansör Tescil Sayıları (Adet)

Yıl	2020	2021	2022	2023	2024
Asansör Tescil Sayıları	20	15	8	9	18

Kaynak. Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2024

Arşiv, Kazı Kontrol, Zemin Etüdü

2024 yılında 270 adet arşiv dosyası incelenmiştir.

2024 yılında Kazı Kontrolü ve zemin etüdü için toplam 101 adet dosya incelenmiştir.

Tablo 41. Kazı Kontrol ve Zemin Etüdü Sayıları (Adet)

	2020	2021	2022	2023	2024
Kazı Kontrol ve Zemin Etüdü	87	122	130	135	101

Kaynak. Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2024

Güneş Enerji Santralleri

2024 yılında tarihleri arasında 12 adet Güneş Enerji Santrali için uygunluk yazısı verilmiştir.

Meclis Dosyaları

Uygulama İmar Plan değişikliği ile ilgili 1 adet dosya Belediyemiz Meclisine sunulmuştur.

Tablo 42. İmar ile İlgili Meclis Dosyası (Adet)

	2020	2021	2022	2023	2024
Meclis Dosyası	7	9	8	12	1

Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2024

Akıllı Kent Bilgi Sistemi

Projenin Amacı

Akıllı Kent Bilgi Sistemi Projesi, kentin ürettiği her türlü veriyi anlamlı bilgiye dönüştürüp daha sonra Karar Destek Sisteminin oluşturularak, yöneticilere gerçekçi, şeffaf ve yönetilebilir bilgiyi üretmek ve bu yönde tasarruf temelli çalışmaları hayata geçirebilmektir. Proje, Erenler Belediyesi tarafından geliştirilecek olup, CBS alanında yetkin firmalar ve üniversiteler bu konuda paydaşları oluşturmaktadır.

Projenin Oluşum Basamakları

- ✓ Veri Toplama
- ✓ Veri Analizi
- ✓ Karar Destek Sistemi Oluşturulması

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Erenler Belediyesi olarak 17.07.2017 tarih ve 2017/10574 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 'Riskli Alan' ilan edilen 44.77 hektarlık alan içerisinde Kentsel Dönüşüm Çalışmaları ile ilgili çözüm süreci çalışmaları devam etmektedir.

Bakanlık ile yapılan görüşmelerde Marmara Kentsel Dönüşüm tarafından Riskli Alan ilan edilen bölge içerisinde proje ve matematiksel model, fizibilite raporu çalışmalarına başlanmış olup, bir sonuca ulaşıldığında bölge halkı ile bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Ayrıca Bakanlık Oluru ile Erenler Belediyesine verilen 'Rezerv Alan' geçici yetki ile iptal edilerek, 18,4 hektarlık alanı kapsayan söz konusu Rezerv Alan Geçici Yetkisi 14.08.2020 tarihli

Bakanlık Oluru ile Sakarya Büyükşehir Belediyesine verilmiştir. Bakanlık ile yapılan görüşmelerde Rezerv Alanın, Riskli Alan ile entegre çalışması gerekliliği düşünülerek 18,4 hektarlık Rezerv Alan Geçici Yetkisinin tekrar Erenler Belediyesine verilmesi için Bakanlık ile görüşülerek, gerekli yazışmalar yapılmış olup, sonuçlanması halinde söz konusu Rezerv Alan içerisinde Kentsel Dönüşüm çalışmalarına devam edilecektir.

Hedefimiz Riskli Alan ve Rezerv Alan içerisinde olası bir deprem riskine karşılık önceden hazırlık yaparak, bölge halkımıza fen, sağlık, sürdürülebilir çevre şartlarına uygun yapı stokları oluşturmak ve devamında diğer bölgelerimizde de kentsel dönüşüm çalışmalarına devam etmektir.



Afetlere Hazırlık Ve Müdahale Kapasitesinin Oluşturulmasına Yönelik Çalışmalar

Erenler Belediye Başkanlığı olarak afetlere hazırlık ve müdahale kapasitemizi oluşturmaya yönelik çalışmalar kapsamında oluşturulan gönüllülük esasına dayalı olarak 41 belediye personelinden oluşan, EBAK Arama Kurtarma Ekibi'nin temellerini atmak amacıyla 02.08.2024 tarihinde kapsamlı bir tanıtım ve giriş programı düzenlenmiştir. Bu programda, ekibin kuruluş süreci, görev tanımları, organizasyon yapısı ve sahada yürütülecek arama kurtarma operasyonlarının temel prensipleri detaylı şekilde ele alındı. Ayrıca ekip gönüllerinin ihtiyaç duyduğu temel bilgi ve becerilerin kazandırılması, eğitim modülleri ve saha uygulamalarının planlaması gibi önemli konularda bilgilendirme yapıldı. Böylece oluşum aşamasında bulunan ekibin etkin ve koordineli çalışabilmesi için gerekli altyapının oluşturulması hedeflendi.

Eğitim Çalışmaları

Afet Farkındalık Eğitimleri

24.09.2024 tarihinde Afetlere karşı toplumsal bilinci artırmak ve hazırlıklı bir toplum oluşturmak amacıyla, Erenler Belediye Başkanlığı olarak gönüllülük esasına dayalı 41 belediyemiz personelinden oluşan, EBAK Arama Kurtarma Ekibi üyelerine Afet Farkındalık Eğitimi düzenlenmiştir. Bu eğitimle, afetlere yönelik farkındalık seviyesinin yükseltilmesi ve bireylerin doğru müdahale yöntemleri konusunda bilinçlendirilmesi hedeflenmiştir.



İlk Yardım Eğitimleri

Erenler Belediye Başkanlığı olarak, belediyemize bağlı toplam 41 gönüllü personelden oluşan arama kurtarma ekibimiz EBAK'ın ve diğer müdürlüklerde görev alan personellerimizin ilk yardım konusundaki bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla 18 Ekim 2024'te tarihinde Türk Kızılay Sakarya Şubesi İlk Yardım Eğitim Merkezi iş birliğiyle İlk Yardım Eğitimi düzenlenerek eğitimde Temel İlk Yardım Uygulamaları ve Acil Durum Müdahaleleri anlatılarak personelin bilinçli ve hazırlıklı olması yolunda adım atıldı.



Fevzi Kılıç Kütüphanesi ve Etüt Binası Yapımı

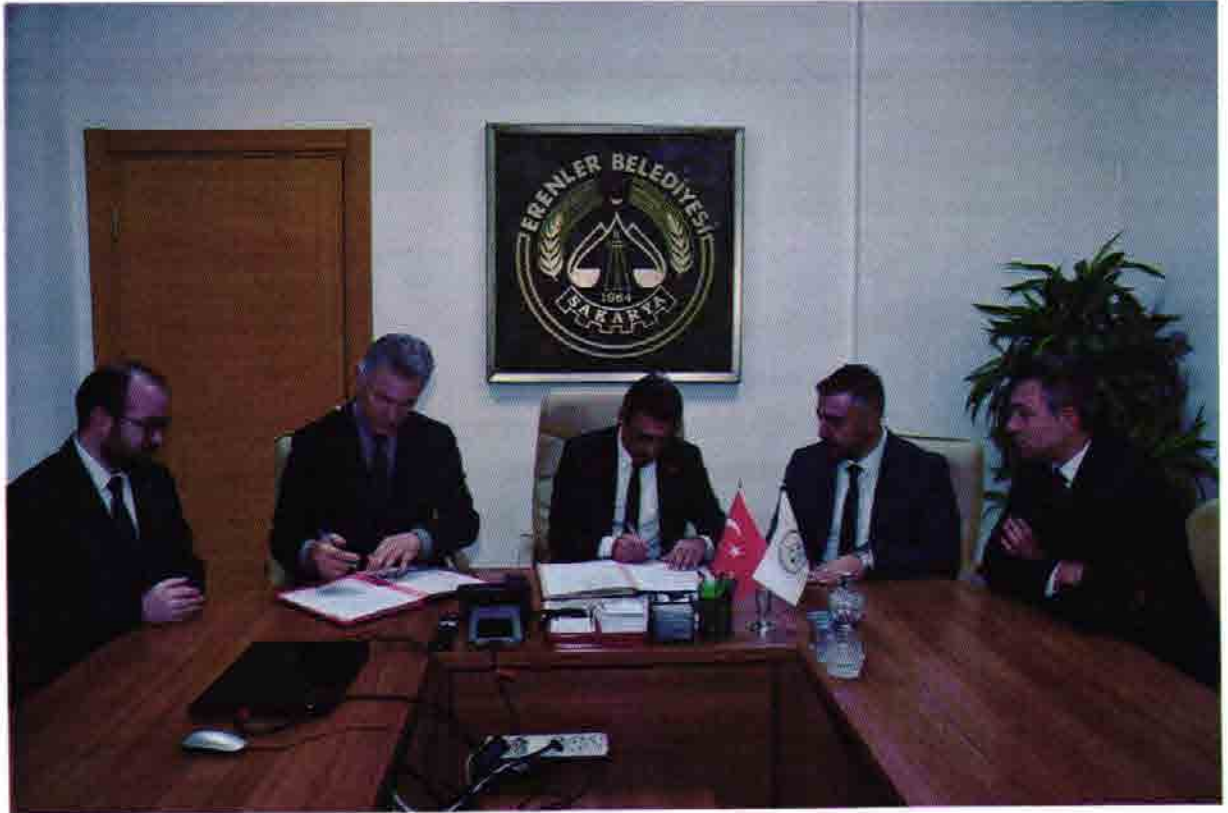
Fevzi Kılıç Kütüphanesi ve Etüt Merkezi Binası, Sakarya Caddesi üzerinde, 884m² parsel alanında 2043 m² toplam inşaat alanı ve 4 Bağımsız bölüm (3 İşyeri ve Ofis, 1 Kütüphane) olarak ihalesine çıkılarak 12.01.2024 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.

08.11.2024 tarihinde Geçici Kabulü yapılarak tamamlanan binamızın iskânı 13.12.2024 tarihinde alınmıştır.

İl Kültür ve Turizm Bakanlığı ile imzalanan protokol kapsamında Merkezimiz Sakarya İl Halk Kütüphanesi olarak faaliyete geçecektir.



Fevzi Kılıç Kütüphanesi ve Etüt Merkezi



KURUMSAL YÖNETİM

Amaç 6- Kurumun Tüm Yazışmalarını Zamanında Tutmak

Hedef 1- Tüm Yazışmaları Güvenli ve Hızlı Hale Getirmek, Bu Konudaki Teknolojik Gelişmelerini Takip Etmek

Meclis Çalışmaları

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 17/32 maddeleri, Belediye Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Müdürlüğümüz, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve Belediye Başkanının gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri teslim alır ve gündemi hazırlayarak Belediye Başkanının onayına sunar. Başkan tarafından uygun görülen gündemi mevzuatın ön gördüğü usul ve sürelerle belediye ilan panosunda ve belediyenin resmi internet sitesinde ilan edilmesini temin eder. Ayrıca gündemi, meclis üyelerinin mail adreslerine elektronik posta ile gönderilmesini sağlar.

2024 yılı içerisinde toplam 53 adet Meclis Kararı alınmıştır.

Tablo 43. Meclis Karar Sayıları (Adet)

Yıl	2020	2021	2022	2023	2024
Meclis Karar Sayıları	58	67	73	67	53

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Encümen Çalışmaları

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında meclis üyeleri arasından 1 yıllığına seçilmiş iki üye, Mali Hizmetler Müdürü ve İmar ve Şehircilik Müdürü olmak üzere toplam beş (5) kişiden oluşmaktadır.

2024 yılı içerisinde toplam 325 Encümen Kararı alınmıştır.

Tablo 44. Encümen Karar Sayıları (Adet)

Yıl	2020	2021	2022	2023	2024
Encümen Karar Sayıları	291	293	349	291	325

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Genel Evrak İşlemleri

Belediyemiz, e- Belediye uygulaması ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi çoğaltılması başkan ve başkan yardımcısının bilgisine sunulmak üzere havalesini gerçekleştirme işlemleri yürütmekle beraber bu işlemleri elektronik olarak gerçekleştirmekte olup, 2024 yılı içerisinde kurum dışı gelen 7.637 adet ve kurum dışı giden 8.311 adet evrak işlem görmüştür.

2024 yılı içerisinde 482 adet CİMER, 3 adet de AÇIK Kapı başvuruları, İlgililerin istekleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılarak, Bilgisayar teknolojisi ve yazılımı, posta, telefon alt yapısının imkânları birleştirilerek başvurular etkin, süratli ve doğru sonuçlandırılarak vatandaşların istekleri en kısa zamanda çözüme ulaştırılmıştır.

Tablo 45. 2024 Yılı Birim bazında CİMER ve Açık Kapı Başvuruları (Adet)

Birimler	CİMER	AÇIK KAPI
Özel Kalem Müdürlüğü	5	-
Fen İşleri Müdürlüğü	190	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	66	1
Zabıta Müdürlüğü	106	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	59	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	15	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	17	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	-
Toplam	482	3

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 46. Vatandaş Başvuru Sayıları (Adet)

Başvuru Şekli	2020	2021	2022	2023	2024
CİMER	384	331	467	558	482
Açık Kapı	14	7	2	6	3

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

Nikâh İşlemleri

Belediye Başkanımızın görevlendirdiği evlendirme memurlarınca evlilik başvurusunda bulunan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ya da yabancı uyruklu çiftlerden istenen belgelerin kontrolleri yapılarak, evlenme akdi gerçekleştirilip aile cüzdanları teslim edilmiştir.

İkametleri ilçemiz sınırları içerisinde olup başka bir nikah memurluğunda nikah kıydırmak isteyen çiftler için de yine gerekli olan belgelerin tamamlanmasına müteakip “Evlenme İzin Belgesi Belgesi” düzenlenmiştir. Diğer Belediyelerden evlenme izin belgesi ile gelen çiftlerin nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında Evlendirme Memurluğuna, evlenmek üzere 772 Türk vatandaşı çift müracaat etmiş, bunların dışında her ikisi yabancı olan 12, biri yabancı olan 47 çift yabancı uyruklu olmak üzere toplam 831 çiftin nikah akitleri yapılarak tescilleri sağlanmıştır.

Hukuk İşleri

2024 Yılı içerisinde Belediyemizce yargı mercilerinde açılan 3 dava bulunmaktadır. Bununla birlikte toplam 13 adli ve idari dava ile 8 icra dosyası takibi yapılmıştır. Yıl içerisinde sonuçlanan 28 adet davadan; 17 adedi (% 60,71) kurum lehine, 11 adedi (% 39,29) kurum aleyhinedir. Ayrıca Belediyemizin idari birimlerinden gelen 5 adet dosyada hukuki görüş verilmiş olup hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı %100 olarak gerçekleşmiştir. Bunun yanında gerektiği durumlarda sözlü mütalaa da verilmektedir.

Ayrıca belirtilen görev kapsamında idaremizin leh ve aleyhinde açılmış olan davalar ait olduğu mercilerde titizlikle takip edilerek, idaremizin hak ve menfaatlerinin korunmasını temin bakımından hukuk normları dairesinde gerekli savunmalar yapılmış, gerçek ve tüzel kişiler aleyhine gerekli davalar açılmış ve alacaklarımızın tahsili içinde icra takipleri yapılmıştır. Davalara ilişkin gösterge tabloları aşağıda sunulmuştur.

Tablo 47. 2024 Yılı İtibari İle Açılan Dava Sayıları

Türü	Adet
Adli Dava Sayısı	7
Ceza Davası Sayısı	4
İdari Dava Sayısı	2
Toplam	13

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2024

İnsan Kaynakları Yönetimi

Personel Faaliyetleri

Belediye başkanı, başkan yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış olup, maaş ödemeleri ve her ayın 15'inde diğer ödemelerin de zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden memurların emekli kesenekleri her ay düzenli Sosyal Güvenlik Kurumuna girilmiş, ayrıca beyannameler ile beraber girilen işçi e-bildirgeleri her ay

düzenli kontrol edilmiştir. Encümen ve meclis yerlerinin huzur haklarının tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Yıl içerisinde vefat eden, istifa eden ve iş akdi feshedilen personel bulunmamaktadır. Personelin nakil, emeklilik ve işe giriş ile alakalı faaliyet dönemi içerisinde mevcut durumu gösteren tablo düzenlenmiştir.

Tablo 48. 2024 Yılı Personel Hareketleri

Personel Statüsü	Emekli	Nakil Giden	Nakil Gelen	İşe Giren
Memur	2	3	7	1
İşçi	-	-	-	-
Sözleşmeli	-	-	-	-
Toplam	2	3	7	1

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Personel Eğitimleri

Belediyemizce 5 Eylül'de **"Madde Bağımlılığı ile Mücadele"** kapsamında farkındalık oluşturmak amacıyla İçişleri Bakanlığı tarafından düzenlenen **"En İyi Narkotik Polisi Anne"** konulu farkındalık eğitimleri gerçekleştirildi.

18 Ekim'de Türk Kızılay Sakarya Şubesi İlk Yardım Eğitim Merkezi iş birliğiyle konusunda uzman kişilerce **"İlk Yardım Eğitimi"** verildi. Çalışanlarımıza Temel İlk Yardım Uygulamaları ve Acil Durum Müdahaleleri anlatılarak personelin bilinçli ve hazırlıklı olması yolunda adım atıldı.

29 Eylül'de 41 belediyemiz personelinden oluşan, EBAK Arama Kurtarma Ekibi üyelerine **"Afet Farkındalık Eğitimi"** düzenlendi. Düzenlenen eğitimde afetlere yönelik farkındalık seviyesinin yükseltilmesi ve bireylerin doğru müdahale yöntemleri konusunda bilinçlendirilmesi hedeflendi.

Meclis salonumuzda gerçekleşen eğitimlere personelimiz tarafından yoğun katılım sağlandı.

Staj İşlemleri

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine kurumumuzun kapasitesi el verdiği ölçüde staj imkânı sağlanmıştır. 2024 yılında 14 üniversite öğrencisi, 2024-2025 eğitim dönemi içinde 10 lise öğrencimizin stajı kabul edilmiştir.

Toplu İş Sözleşmesi

Belediyemiz iştiraki ER-YAP A.Ş işçileri ile Hizmet-İş sendikası arasında 2024-2025 dönemini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi yapılarak işçi personellerimizin mali ve sosyal haklarında iyileştirmeler yapılmıştır.

Amaç 9- Belediyemiz Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyacağı Mal ve Hizmet Alımlarını, Katılımcılığı Sağlayarak Temin Etmek, Belediye Hizmet Binasının Temizliğini Sağlamak, Diş Polikliniği Hizmeti Vermek

Hedef 1- Harcama Birimleri Tarafından Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan Alımlara Ait Evrakları Hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne Teslim Etmek

İhale ve Doğrudan Temin İşlemleri

733 adet doğrudan temin (Satınalma-Hizmet) evrağı yapılmıştır 4 adet ihaleye çıkılmış, 1 adet ihale iptal edilmiştir.

Tablo 49. 2024 Yılına Ait İhale Bilgileri

Sıra No	İhaleyi Talep Eden Müdürlük	İhalenin Adı	İhale Tarihi	İhale Türü	İhalenin Süresi	Sözleşme Bedeli (TL)
1	Fen İşleri Müdürlüğü	2024_218306, 2024 Yılı Ocak Malzemesi Mal Alımı İhalesi	14.03.2024	4734 sayılı Kanunun 19.Md. Açık İhale Usulü	160 gün	15.960.000,00
2	Fen İşleri Müdürlüğü	2024_391797, Muhtelif Sokaklarda Baskı Beton Kaplaması ve Kilitli Parke Yapılması	24.04.2024	4734 sayılı Kanunun 19.Md. Açık İhale Usulü	150 gün	16.995.000,00
3	Özel Kalem Müdürlüğü	2024/1190570, 12 Aylık Araç Kiralama Hizmet Alımı İşİ	08.10.2024	4734 sayılı Kanunun 19.Md. Açık İhale Usulü	365 gün	6.810.000,00
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2024/1410703, Erenler Belediyesi 2025 Yılı Elektrik Enerjisi Alımı İşİ	14.11.2024	4734 sayılı Kanunun 19.Md. Açık İhale Usulü	İptal	

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Hedef 2- Hizmet Binasının Bakım-Onarım-Tamirat İşlemlerinin Giderilmesini Sağlamak.

Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Çalışmaları

Belediyemize ait muhtelif binalardaki 362 adet küçük ve orta ölçekteki elektrik ve telefon arızalarına müdahale edilmiştir. Asansörlerin bakım ve onarımları periyodik bir şekilde yapılmıştır. Klimaların ve jeneratörlerimizin periyodik bakım ve onarımları yapılmış, yangın söndürme cihazlarının dolum ve kontrolleri yapılmıştır. Hizmet binamızda meydana gelen su arızalarına müdahale edilmiştir. Hizmet binamızın çatısında yalıtım işlemi uygulanmıştır.

Hedef 4- Belediyemize Ait Tüm Taşınır ları Kayıt Altına Alarak, Demirbaş Sayımlarını Yapmak.

Demirbaş İşlemleri

375 adet (TİF) Taşınır işlem fişi ve 73 adet demirbaş zimmet işlemi yapılmıştır. 2024 yılında demirbaş envanter sayımı yapılmıştır.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Amaç 7- Halkın Huzurunu ve Sağlığını Korumak

Hedef 1- Halkımızın Memnuniyeti İçin Zamanında, Eşit ve Yeterli Hizmet Sunmak

Sağlık Hizmetleri

Belediyemizce sağlıklı ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla vektörle mücadele ve veterinerlik hizmetleri, kurban hizmetleri, hasta nakil-ambulans hizmetleri ve diş polikliniği hizmeti etkili ve verimli bir şekilde sürdürülmektedir.

Vektörle Mücadele

Erenler Belediyesi olarak öncelikli hedefimiz Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve Sağlık Bakanlığının uygun gördüğü ve onayladığı ilaçları kullanırmak suretiyle, diğer canlılara zarar vermeden ve doğayı kirletmeden hedef zararlılarla mücadele etmeyi sağlamaktır.

Yıl içerisinde Halk sağlığı ve çevre sağlığının korunması amacıyla, sivrisinek, karasinek, pire ve kene gibi haşarata karşı mücadele de bulunulmuştur.

Larva Mücadelesi: Sivrisinek mücadelesinin bel kemiğini olan larva mücadelesi Nisan ayı itibariyle başlatılmış, sivrisineğin ve karasineğin üreme yerleri olan durgun sular, su birikintileri, sazlık ve yeşil alanlar, dereler, üstü açık ve kapalı kanallar ekiplerimiz tarafından 15 gün periyodik arayla ilaçlanmıştır. Yıl içerisinde ilçemiz genelinde 200 litre Larva ilacı kullanılmıştır.

Uçkun İlaçlaması: Uçkun ilaçlaması bu yıl Haziran ayında başlamış ve Ekim ayı sonuna kadar devam etmiş, yağmur ve şiddetli rüzgâr olduğu günler hariç olmak üzere haftada 6 gün saat 19.00 ile 24.00 saatleri arasında uçkun ilacı 4 adet ULV cihazları ile merkez mahallelerimiz haftada üç gün diğer mahallelerimize haftada iki gün ilaçlama yapılmıştır. Bu hizmet için yıl içerisinde 900 LT. uçkun ilacı kullanılmıştır.

Konut ve işyerleri için istenen özel ilaçlama talepleri meclis kararı ile belirlenen ücret tarifesi doğrultusunda yapılmıştır.

Tablo 50. Vektörlerle Mücadelede Kullanılan İlaç Miktarı (Litre)

İlaç Türü	2020	2021	2022	2023	2024
Uçkun İlacı	1.850	850	500	500	200
Lavra İlacı	90	950	600	500	900

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2024

Kahverengi Kokarca Böceğine Yönelik Mücadele

Erenler ilçesi sınırları içerisinde fındık ekim alanlarının yoğunlukta bulunan 10 mahallede istilacı tür kahverengi kokarca zararlısı ile mücadele etmek için Erenler Belediyesi, Erenler Kaymakamlığı ile kahverengi kokarca böceği ile mücadele için 19.12.2024 tarihinde protokol imzalanmıştır. Belediyemiz tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında ekiplerimiz fındık ekim alanlarının yoğun olan mahallelerdeki kapalı alan ilaçlamasında teknik ve işgücü desteği, mücadeleye katılan erenler kaymakamlığının belirlediği ekiplere yakıt ve koruyucu elbise desteği sağlanmaktadır.



Veterinerlik Hizmetleri

Erenler sınırları içersin de halk ve hayvan sağlığını korumak için sahipsiz sokak hayvanlarını toplanması yaralı ve hasta hayvanların tedavisi, gerekli olan aşılama ve kısırlaştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek ve başta kuduz olmak üzere insan sağlığını tehdit eden zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele edilmektedir.

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu 17 maddesi 3 fıkrası gereği ilçemizde her yıl düzenli olarak sahipli ve sahipsiz hayvanlara kuduz aşısı yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde 603 sahipsiz 54 adet sahipli hayvanla kuduz aşısı uygulaması yapılmıştır.

Sağlık kuruluşlarından belediyemize gelen kuduz şüpheli temas ihbarları neticesinde 15 sahipsiz sokak hayvanı müşahede merkezinde 10 gün müşahedede tutulmuş kuduz hastalığı yönünde menfi olduğu tarafımızdan tespit edilerek ilgili aile hekimliklerine bildirilmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu uygulama yönetmenliği 7 maddesi a fıkrası gereği ilçe hizmet alanı içersin Sahipsiz veya güçten düşmüş, hasta, yaralı, bakıma ihtiyacı olan 1036 adet sahipsiz sokak hayvanı geçici bakımevi rehabilitasyon merkezi ve özel veteriner kliniklerine teslim edildi. Geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi ve özel kliniklerde rehabilite edilen (kısırlaştırma- aşılama- kayıt işlemi) 603 adet sahipsiz hayvan

alındıkları ortama veya besleme odaklarına bırakılırken 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Uygulama Yönetmeliği 13.12.2024 tarihli 32751 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle rehabilite edilen hayvanlar belediyemiz yapılan Sahipsiz Hayvan Yaşam Alanında bakılmaktadır.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Uygulama yönetmeliği Toplanılan Sahipsiz ve güçten düşmüş Hayvanların bakılması başlıklı 21 Maddesi fıkrası gereği ilçemizde belirlenen besleme odakları ve Sahipsiz Hayvan Yaşam Alanında bulunan hayvanlar için 8370 kg kuru mama 1240 kg yaş mama ile besleme yapıldı.

Geçici Barınma Merkezi (Sahipsiz Hayvan Yaşam Alanı)

2 Ağustos 2024 tarih 7527 sayılı kanunla 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu 6 maddesinde yapılan değişiklikle “Bakımevlerine alınan hayvanlar Bakanlık veri sistemine kaydedilir ve rehabilite edilen köpekler, sahiplendirilinceye kadar hayvan bakımevlerinde barındırılır” hükmü gereğince Sakarya Büyükşehir Belediyesinde rehabilite edilen hayvanlar sahiplendirilene kadar bakılmak üzere belediyemiz tarafından Kozluk Mahallesi 2421 ada 3 parselde daha önceki yıllarda yapılan 5 adet 30 m² 5 adet 8 m² olmak üzere 10 adet kafesine ilaveten 2024 yılında 3 adet 400 m² toplamda 1200 m² köpek kafesleri yapılarak 250-300 sahipsiz köpek için yaşam alanı oluşturuldu.

Yaşam alanındaki köpeklerin aşırı soğuktan ve aşırı sıcaktan direk güneş ışınlarından, yağmurdan korunmak için önlemler alındı. Yaşam alanında çalışan personel için ve yaşam alanındaki hayvanları yiyeceklerinin muhafazası için çeşitli müstemilatlar yapıldı.

Sahipsiz yaşam alanında hayvanlar fizik yapı, etolojik özellikleri, anneli yavru, annesiz yavru, rehabilite edilen ve rehabilite edilecek köpekler ayrı ayrı kafeslerde bakılmakta olup yaşam alanında 200 civarında hayvan bulunmaktadır.

Kurban Hizmetleri

2024 Yılı Kurban Hizmetleri Uygulamasına Dair Tebliğ Gereği; İlçemizde kurban kesmek isteyenlerin kurbanlarını sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak hayvana en acı verecek şekilde kesmelerine için kurban satış ve kesim yerlerini belirlenmesi amacı ile denetimler yapılarak ilçemizde 30 adet kesim yeri ve bir adet kurban satış yerine izin verilmiş olup kurban kesim önce ve kesim esnasında birimimiz tarafından denetlenmiştir. Kurban bayramı süresince kurbanlık hayvanları yakalamak için kurbanlık hayvan yakalama ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 51. Veterinerlik Hizmetleri (Adet)

Faaliyetin Adı	2020	2021	2022	2023	2024
Toplanılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	183	754	1.104	1.375	1.036
Kısırlaştırılan Hayvan Sayı	399	241	347	757	603
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	494	324	474	780	657
Toplu Kurban Kesimi Yapılan İşletme Sayısı	26	27	30	26	30

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2024



Aile Koruma Merkezi (ERAKOM)

Belediyemiz bünyesinde yıl içerisinde Aile Koruma Merkezinde (ERAKOM) Çocuk Danışmanlık ve Oyun Terapisi kapsamında 610 seans, Kadın Danışmanlık kapsamında 178, Bireysel Danışmanlık ve Rehberlik kapsamında 201, Aile danışmanlık ve Ebeveyn Danışmanlık kapsamında 211 seans görüşme gerçekleşmiştir. Toplamda yıl içerisinde 1.200 seans gerçekleşmiştir.



Tablo 52. Aile Koruma Merkezi Görüşme Sayıları (Adet)

	2020	2021	2022	2023	2025
Toplam Görüşme	639	938	1.138	1.025	1.200

Kaynak. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2024

METROPOLİTAN Okul Olgunluk Testi

Birimimizde Haziran ve Eylül ayı arasında yapılan ‘METROPOLİTAN Okul Olgunluk Testi’ ile çocukların okula başlamaya hazırlık becerisi ve fizyolojik davranışları değerlendirilmektedir. Bilişsel olgunluğu ölçümleyen bir test olup 6 bölüm, 100 sorudan

oluşmaktadır. Testimiz 2024 yılı eğitim ve öğretim yılında okula başlayacak 23 öğrencimize uygulanmış olup raporlanarak ailelerine verilmiş ve rehberlik edilmiştir.



Psikolojik Destek ve Hizmet Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesinde psikolojik destek hizmetleri, 4 Kasım 2024 tarihinde başlatılmış olup, 11 Kasım 2024 itibarıyla aktif olarak faaliyete geçmiştir. Bu süreçte, Kasım-Aralık 2024 döneminde çoğunluğu kadınlardan oluşan toplam 149 danışan ile görüşülmüştür. Bu kapsamda bireysel ve çifte yönelik ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli psikoeğitim ve destek çalışmaları terapisi gerçekleştirilmiştir.

Günümüzde artan psikolojik sorunlar, bireylerin profesyonel desteğe duyduğu ihtiyacı artırmıştır. Ekonomik ve sosyal sebeplerle psikolojik destek hizmetlerine erişimde yaşanan zorluklar göz önüne alındığında, belediyemiz bünyesinde sunulan bu hizmet, toplumun ruh sağlığını desteklemeyi amaçlamaktadır.

Bu faaliyetlerin temel hedefleri şunlardır:

- Ruh sağlığı hizmetlerine erişimi artırmak,
- Danışanların psikolojik iyi oluş seviyelerini yükseltmek,
- Empati ve içgörü kazanmalarına yardımcı olmak,
- Toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yürütmek.

Hizmet kapsamında aşağıdaki psikoterapi yöntemleri ve yaklaşımlar uygulanmaktadır:

- Bireysel Terapi
- Çift Terapisi (Çift, cinsel, boşanma süreci danışmanlığı)
- Çocuk - Erişkin Görüşmeleri

Bu süreçte, Bilişsel Davranışçı Terapi (BDT) ve Kabul ve Kararlılık Terapisi (ACT) Şema Terapi ekolleri ile danışanlara yönelik terapötik müdahalelerde aktif olarak kullanılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde sunulan psikolojik destek hizmetleri, toplumun ruh sağlığına katkı sağlamayı ve bireylerin psikolojik dayanıklılığını artırmayı hedeflemektedir. 2025 yılı itibariyle daha geniş kapsamlı psiko-eğitim seminerleri, grup terapileri ve bilinçlendirme projeleri ile hizmetlerin çeşitlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Hasta Nakil-Ambulans Hizmetleri

Yıl içerisinde ilçe dışından 15 hasta olmak üzere ilçemiz geneli ile beraber toplam 357 hastamız ambulansımızla nakledilmiştir.



Amaç 9.

Hedef 2.

Diş Polikliniği Hizmetleri

Erenler Belediyesi olarak önleyici ve tedavi edici hizmetler kapsamında hizmet binamız içerisinde diş tedavi polikliniğimiz ile hizmet verilmektedir. Polikliniğimizde personel ve yakınlarının dışında ücretli hastalara da bakılmakta, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın başvurmaları halinde tedavileri ücretsiz yapılmaktadır.

Pandeminin etkisini azaltması ve normale dönüş sürecinde hastaya müdahale sayımız önceki yıllara göre artmıştır. Yıl içerisinde, 1 Diş Doktoru,1 Hemşire ile toplam 3549 hastaya önleyici ve tedavi edici hizmet verilmiştir.

Diş Tedavisi kapsamında 2024 yılı faaliyet dönemi içerisinde verilen tedavi hizmetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 53. 2024 Yılı Diş Polikliniği İşlem Bilgileri (Kişi)

Verilen Hizmetler	Personel (Kişi)	Personel Ailesi (Kişi)	Ücretsiz Hasta (Kişi)	Ücretli Hasta (Kişi)	Alınan Ücret (TL)	Toplam Hasta Sayısı (Kişi)
Diş Muayenesi	-	-	1.963	-	-	1.963
Diş Çekimi	24	30	109	814	118.100	977
Amalgam Dolgu	10	19	48	190	38.000	267
Kompozit Dolgu	7	4	30	184	55.000	221
Kron Smantasyon	3		35	79	5.925	121
Toplam Hasta	44	53	2185	1267	217.025	3.549

Kaynak. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 54. Diş Polikliniği Hizmetleri (Kişi)

Hizmet Verilen	2020	2021	2022	2023	2024
Ücretsiz Hasta Sayısı	2.330	2.515	3.141	2.437	2.185
Ücretli Hasta Sayısı	814	1.228	1.761	1.425	1.267
Personel ve Ailesi Sayısı	73	114	107	84	97
Toplam Hasta Sayısı	3.217	3.857	5.009	3.946	3.549

Kaynak. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024



KENT VE TOPLUM DÜZENİ

Amaç 7- Halkın Huzurunu ve Sağlığını Korumak

Hedef 1- Halkımızın Memnuniyeti İçin Zamanında, Eşit ve Yeterli Hizmet Sunmak

Zabıta Hizmetleri

Tablo 55. Zabıta Denetimi Verileri (Adet)

Denetim Adı	2020	2021	2022	2023	2024
Bakkal Market ve Büfe Etiket Denetimi	22	467	1.327	2.081	245
Pazar Yeri Fiyat Etiket ve Künye Denetimi	7	20	-	-	-
Fırın Denetimi	31	29	36	32	81
Kasap Denetimi	22	24	21	21	-
Denetim Sonucu Mühürlenene işyeri sayısı	7	2	1	1	2

Kaynak. Zabıta Müdürlüğü, 2024



Hedef 2 - Vatandaşların, Kurumların Talep ve İşlemleri ile Birimler Arası İşlemlerin En Kısa Süre İçerisinde Gerçekleştirilmesi ve/veya Geri Bildirimde Bulunulması

Kabahatler Kanunu Kapsamında Çalışmalar

Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetlere istinaden, Belediyemiz yetkileri kapsamında ekiplerimizin sorumlu olduğu bölgelerde rutin görevlerini icra ederken kanun ve yönetmeliklere aykırı olarak, hareket eden kişi / iş yerlerine 115 adet Kabahatler Kanuna gereğince cezai işlem uygulanmıştır.

Tablo 56. Kabahatler Kanuna Göre Tanzim Edilen Tutanak Sayısı (Adet)

Maddesi	İçeriği	2020	2021	2022	2023	2024
5326 Sayılı K.K 32. Maddesi	Emre Aykırı Davranış	19	12	51	43	100
5326 sayılı K.K 33/1 Maddesi	Dilencilik	22	5	9	4	5
5326 Sayılı K.K 38/1 Maddesi	Seyyar Satıcılık (İşgaliye)	26	6	1	9	10
5326 Sayılı K.K 37/1 Maddesi	Rahatsızlık Vermek	-	2	-	-	-
5326 Sayılı K.K 40. Maddesi	Kimlik İbraz Etmemek	-	-	-	1	-
5326 Sayılı K.K 41/40Maddesi	Çevre Kirliliği	4	-	-	-	-
5326 Sayılı K.K 41/6 Maddesi	Çevre Kirliliği	1	-	-	-	-
5326 Sayılı K.K 14-1B Maddesi	Gürültü	-	-	-	1	-
Covid 19	Kaymakamlık	7	1	-	-	-
Toplam		79	26	61	58	115

Kaynak. Zabıta Müdürlüğü, 2024**Tespit Tutanağı**

2024 yılı içerisinde çeşitli kabahatler sonrası 100 adet Tespit Tutanağı düzenlenmiş olup, Belediye Encümenince Toplam 205.200 TL Cezai İşlem Kararı uygulanmıştır.

Tablo 57. Zabıta Tespit Tutanak Sayısı (Adet)

Yıl	2020	2021	2022	2023	2024
Tespit Tutanak Sayısı	19	12	51	43	100

Kaynak. Zabıta Müdürlüğü, 2024**Pazar Yerlerinin Kontrolü**

İlçemizde kurulmakta olan kapalı pazar yerleri ve Çarşamba Kumaş Pazarında nizam ve intizam teminin sağlanması pazar içerisinde seyyar satıcılara mani olunması, pazar kurulma ve toplama saatlerine riayet edilmesi, pazar işgaliye harçlarının yatırılmasının sağlanması, pazar içerisinde vatandaşları duygularını istismar eden dilencilere, belediye emir ve yasaklarına uymayanlara gerekli yasal işlemleri uygulanarak pazar yerlerindeki olumsuzlukların giderilmesi, ilçemiz sakinlerine daha iyi daha kaliteli hizmet sunulması sağlanmaktadır.

Amaç 11- İlçe Sınırları İçindeki İşyerlerini Kayıt Altına Almak**Hedef 1-** İşyerlerini Denetlemek ve Ruhsatsız Olanları Ruhsatlandırmak**İş Yeri Ruhsat Verme ve Denetleme Faaliyetleri**

Belediyemiz 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi iş yerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme ve denetleme işlemi ile ölçüler ve ayar memurluğu görevini yürütmektedir. Yıl içerisinde yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 58. İş Yeri Ruhsat Verme ve Denetleme Faaliyetleri (Adet)

Faaliyetler	2020	2021	2022	2023	2024
Sıhhi İş Yeri Ruhsatı Sayısı	86	83	116	113	96
GSM Ruhsatı Sayısı	42	32	31	47	59
Umuma Açık İş Yeri Ruhsatı Sayısı	-	3	2	4	2
Ulusal Bayram Tatil Ruhsatı Sayısı	30	82	90	75	184
Alınan Başvuru Beyanı ve Hazırlanan Dosya Sayısı	115	118	149	164	157
Ruhsatsız İş Yerine Yazılan Davet Mektubu Sayısı	40	79	142	467	194
İş Yeri Yangın Tedbirleri Denetim Sayısı	95	80	122	126	110
Ruhsat Sonrası Denetim Sayısı	155	120	145	166	137
İş Yeri Denetim ve Kontrolü Sayısı	180	39	2	562	504
Şikâyet Konu Kontrol ve denetimi Yapılan İş Yeri Sayısı	42	31	22	43	48
Ruhsatı İptal Edilen İş Yeri Sayısı (İş Yeri Sahipleri Dilekçesi İle)	47	45	50	28	34
İş Yeri İlan reklam Tahakkuk Sayısı	32	31	51	23	63
İş Yerinin Ruhsat Güncellemesi / İntibak Sayısı	7	8	4	1	1
Ruhsatsız İş Yeri Mühürleme Sayısı	1	5	1	4	2

Kaynak. Ruhsat Denetim Müdürlüğü, 2024

ATIK YÖNETİMİ

Amaç 8- Çevre Temizliğini Yapmak, Atıkları Geri Dönüşüme Kazandırmak

Hedef 1- Çevrenin Temizliği İçin Zamanında Eşit ve Yeterli Hizmet Sunmak

Temizlik Hizmetleri Kapasite Bilgileri

İlçemizde sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla, etkili ve verimli bir şekilde halkımıza 24 saat kesintisiz temizlik ve çevre hizmetleri sunulmaktadır. Çalışmalarımızı 80 personel, 13 çöp kamyonu, 3 yol süpürme aracı, 4 ilaçlama aracı 1 çöp taksi, 1 kepçe, 1 servis otobüsü, 2 Damperli kamyon, 1 Kamyonet, 1 otomobil ile 1 köpek toplama aracı ile çöp toplama ve temizlik hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Cadde ve Sokak Temizliği

İlçemizin özellikle cadde, yol ve sokaklarının vakumlu yol süpürme araçları ile günlük temizliği yapılmaktadır. Ayrıca 08:30- 16:30 arası ilçemiz sınırları dahilindeki caddeler, sokaklar yollar ve çevresi periyodik olarak yaya ekiplerimizce süpürülmektedir. Bölgemizde kurulan kapalı pazar yerinde, pazartesi ve çarşamba günü ve Çarşamba gününde kumaş pazarının temizliği yaya ekiplerimizce yapılmaktadır.



Katı Atıkların Toplanması ve Bertaraf Edilmesi

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli Belediyemiz kontrolünde, Belediyemiz iştiraki olan ER-YAP A.S. tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde tüm cadde ve sokakların evsel atıkları her gün periyodik olarak toplanmakta, Sakarya Büyükşehir Belediyesinin katı atık düzenli depolama sahasına nakledilmektedir. Yıllık 24.975,65 ton atık toplanmıştır.

Atık Eşya, Hafriyat ve Dalların Toplanması

Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen, çöp toplama araçları tarafından toplanamayan koltuk, kanepeler, karyola, buzdolabı, eski ev eşyaları, dallar, fazla olmayan inşaat artıkları ve kömür cürufı gibi atıklar ekiplerimiz tarafından alınarak Büyükşehir Belediyesinin belirlemiş olduğu döküm sahasına taşınmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde 1.194 kamyon, kaba atık toplanmıştır.



Çöp Konteynerlerin Bakımı ve Dağıtımı

Evsel atıkları toplanması amacıyla yıl içerisinde 71 adet 400'lük 547 adet 770'lik sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri; 399 adet plastik konteyner, 1 adet küllük ve 1 adet sepetli konteyner 33 mahallemizin tamamına uygun görüldüğü üzere dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca yıl içerisinde toplam 1856 adet 770'lik daldırma galvanizli konteyner ve teker tamir yapıldı.

Sıfır Atık Çalışmaları

Cumhurbaşkanlığınca başlatılan Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen "Sıfır Atık" israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atık miktarının azaltılması,

etkin toplama sisteminin kurulması, atıkların geri dönüştürülmesi sürecini kapsayan atık önleme yaklaşımı olarak tanımlanan bir hedeftir.

Bu doğrultuda ilçemiz Tabakhane Mahallesi, Yunus Emre Parkına 1 adet Mobil Atık Getirme Merkezi bulunmaktadır.

Belediye binamızda yerleştirilen geri dönüşüm kutuları ile yıl içerisinde 2950 kg geri dönüştürülebilir atık toplanmıştır.

Ambalaj Atıklarının Toplanması

31523 sayılı Resmi Gazetede yayınlanıp 26/06/2021 tarihinde yürürlüğe giren Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmenliğine göre ilçemiz de buluna tüm okullar, kamu kurum ve kuruluşları, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, fabrikalar, alışveriş merkezleri gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu ve talep edilen yerlerde toplama üniteleri oluşturulmuş olup yıl içerisinde 157 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Tablo 59. Toplanan Atık Miktarı (Ton/Yıl)

Atık Türü	2020	2021	2022	2023	2024
Evsel Atık Miktarı	28.800	31.200	24.960	26.205	24.976
Ambalaj Atıkları Miktarı	1.176	987	675	389	157

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2024



Bitkisel Atık Yağların Toplanması

İlçemizdeki meskenlerden çıkan atık yağların çöpe ya da kanalizasyon sistemine gitmesini önlemek amacıyla lisanslı atık yağ toplayıcılarıyla sözleşme yapılmış olup belediye binası önü ve 9 mahalle muhtarlığı olmak üzere 10 noktada toplama yapılmaktadır. 2024 yılında ilçemizdeki iş yerleri, okul ve konutlardan 15.595 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Tekstil Atıklarının Toplanması

Vatandaşlarımızın kullanımı sonrası artık ihtiyaç duymadığı veya kullanılmayacak derecede tahrip olmuş giysi ve ayakkabı gibi tekstil ürünlerinin toplanması amacıyla ilçe geneline 50 adet kumbara yerleştirilmiş olup 2024 yılı içerisinde 89.485 kg tekstil atığı toplanmıştır.

Belediyemize 2024 Yılında Alınan Araçlar ve Konteynerler

- ✓ 1 adet Hidromak Üstyapı 13+1m³ sıkıştırırmalı çöp kamyon kasası alımı
- ✓ 222 adet 770 LT sıcak Daldırma Galvaniz Kaplama çöp konteyneri (Çevre Bakanlığı Hibesi)
- ✓ 50 adet 770 LT Sıcak Daldırma Galvaniz Kaplama çöp konteyneri alımı.
- ✓ 1 adet Ford Trucks 1833 DC 4x2 Şasi üzerine Efe 13+1,5m³ kapasiteli çöp kamyonu (Çevre Bakanlığı Hibesi VE Belediye tarafından)
- ✓ 217 adet 770 LT sıcak Daldırma Galvaniz Kaplama Çöp Konteyneri (Çevre Bakanlığı Hibesi ve Belediye tarafından)
- ✓ 104 adet 400 LT Sıcak Daldırma Galvaniz Kaplama Çöp Konteyner (Çevre Bakanlığı Hibesi ve Belediye tarafından)



2- Performans Sonuçları

Performans Sonuçları Tablosu

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Açıklama
A1H1	Yeni Açılan Yol	M /Yıl	1.500	2.650	Sanayi bölgesinde yeni yapılaşmaların oluşması sebebiyle yol açımında artış olmuştur.
A1H1	Yapımı Tamamlanan Baskı Beton - Beton Tretuvar Alanı	M ² /Yıl	38.000	23.472	Sakarya Büyükşehir Belediyesi asfalt protokolü ve Yağmur suyu inşaatı protokolünün gecikmesi sebebiyle planlanan bazı projelere başlanılamamıştır.
A1H1	Yapımı Tamamlanan Beton Yol Uzunluğu	M/Yıl	1.600	800	Gösterge yazılırken sehven uzunluk olarak düşünülmüş. Fakat beton yol, alan olarak girilmeli. Yıl içerisinde 3.594 m ² alan yapılmıştır.
A1H1	Hizmete Sunulan Açık Otopark Sayısı	Adet	10	4	Hedeflediğimiz alanlarda inşaatların tamamlanmaması, altyapı eksikliklerinin olması otopark yapımına engel olmuştur.
A1H1	Tamamlanan Parke Yol Kaplaması	M ² /Yıl	1.800	16.059	Sakarya Büyükşehir Belediyesi asfalt protokolünün gecikmesi sebebiyle asfalt yerine parke uygulaması yapılmıştır.
A1H1	Kaplama ve Yama Kapsamında Kullanılan Asfalt Miktarı	Ton/Yıl	30.000	6.300	Sakarya Büyükşehir Belediyesi ile Yağmur suyu inşaatı protokolünün gecikmesi sebebiyle planlanan bazı projelere başlanılamamıştır.
A1H2	Yapımı Tamamlanan Semt Sahası Sayısı	Adet/Yıl	7	0	Planlanan alanlarda semt sahalarının ölçülerini karşılamadığı tespit edilmiştir.
A1H2	Yeni Yapılan Park Sayısı	Adet/Yıl	7	3	Planlanan bölgelerde oyun grubu metrajlarına uygun olmadığı tespit edilmiştir.
A1H2	Revize Edilen Park Sayısı	Adet/Yıl	22	3	Tasarruf tedbirleri kapsamında acil durumda olmayan parkların revize edilmesi ertelenmiştir
A1H2	Dikilen Ağaç Sayısı	Adet/Yıl	300	87	Yeni park kurulumu olmadığından fidan dikimi yapılamamıştır.
A1H2	Budaması Yapılan Ağaç Sayısı	Adet/Yıl	2.000	2.572	
A2H1	Kayıt Altına Alınan Gelir Getirici Kaynakların, Tahakkuk-Tahsilat Oranı	%	85	90,2	
A2H1	Takipteki Alacakların Tahsilat Oranı	%	75	13	Ekonominin olumsuz etkilerinin yansımaları sonucu düşüktür.
A2H1	Belediyemizce Satın Alınan Mal ve Hizmetlere İlişkin Ödeme Oranı	%	100	100	-
A2H1	2886 Sayılı Kanun Gereğince Yapılacak İhalelerin Gerçekleştirilme Oranı	%	100	100	-

Performans Sonuçları Tablosu (Devamı)

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Açıklama
A2H1	4734 Sayılı Kanun Gereğince Yapılacak İhalelerin Gerçekleştirilme Oranı	%	100	80	
A2H1	Kurumlar İçin Ayrılan Payları Ödenme Oranı	%	100	100	-
A3H1	Taziye Ziyareti Sayısı	Adet/Yıl	550	600	
A3H1	ERBİM'e Gelen Talep/Şikayet Çözüm Oranı	%	95	99,9	
A3H1	Belediyemiz Çalışmaları ile İlgili Yerel Basın Yoluyla Kamuoyuna Duyurulan Haber Sayısı	Adet/Yıl	1.500	320	Gerçekleşen çalışma ve projeler sadece haber ile değil sosyal medya ile de iletildiği için haber sayısı hedefin altında kalmıştır.
A4H1	Medikal Malzeme Desteği Sağlanan Engelli ve Yaşlı Vatandaş Sayısı	Kişi/Yıl	500	250	Talep edilen tüm başvurulara karşılık verilmiştir.
A4H1	İŞKUR Aracılığı İle İş İmkânı Sağlanan Kişi	Kişi/Yıl	1.200	520	Firmaların işçi alımı talepleri yıl içerisindeki ekonomik sebeplerden dolayı düşüş yaşanmıştır.
A4H1	Tiyatro, Konferans, Toplantı vb. Etkinliklerle Kültürel İhtiyaçları Karşılanan Vatandaş Sayısı	Kişi/Yıl	6.000	6000	
A4H2	"Hoş geldin" Ziyareti Kapsamında Hediyesi Sunulan Yeni Doğan Sayısı	Kişi/Yıl	300	300	
A4H2	Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	Kişi/Yıl	65	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında yapılmamıştır.
A4H2	Yakacak İhtiyacı Karşılanan Aile Sayısı	Adet	85	85	
A4H2	Erzak İhtiyacı Karşılanan Aile Sayısı	Adet	2.850	2000	Belediyemize gelen erzak taleplerinin tümü karşılandı. Suriye uyruklu ihtiyaç sahiplerinden ülkelerine dönüş süreci sebebi de etkili olmuştur.
A5H1	Kamulaştırma Sayısı	Adet/Yıl	6	0	Mahkemeler Sonuçlanmamıştır.
A5H1	1/1000 Uygulama İmar Planlarının Yapılma Oranı	%	100	100	
A5H1	Planlama Kararlarında Şeffaflık Oranı	%	100	100	
A5H1	Hâlihazır Haritaların Eksiklerini Tamamlama ve Yenileme Oranı	%	100	100	
A5H1	Numarataj ve Sokak Tabelalarının Tamamlanma Oranı	%	80	60	Teknolojik yeniliklerden dolayı ihtiyacın olmaması
A5H1	Verilen İmar Durumu Sayısı	Adet/ Yıl	250	185	
A5H1	Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı	Adet/ Yıl	250	222	
A5H1	Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi Sayısı	Adet/ Yıl	120	148	Gelen başvuruya göre işlem sonuçlandırılmaktadır
A5H1	İfraz ve Tevhid İşleri Sayısı	Adet/ Yıl	100	113	
A5H1	Vatandaşın Gelen Sözlü, Yazılı Şikâyet ve Talepleri Değerlendirme Oranı	%	100	100	
A5H1	Ruhsatlı Yapılan Binaların Kontrol Oranı	%	100	100	
A5H1	Dijital Arşivin Tamamlanması Oranı	%	85	85	
A5H2	Kentsel Dönüşüm Alanında Yapılan Kamulaştırma Oranı	%	5	0	Bakanlıkla görüşmeler devam ettiğinden ve henüz sonuca ulaşamadığından kamulaştırma yapılamamıştır.

Performans Sonuçları Tablosu (Devamı)

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Açıklama
A5H2	Erenler Spor Tesisi (1. Etap) Tamamlanma Oranı	%	5	0	Tahsis süresi içerisinde yapı tamamlanmadığı için Maliye Hazinesi tarafından tahsis iptal edilmiştir.
A5H2	Yapımı Tamamlanan Kütüphane ve Etkinlik Merkezi Sayısı	Adet/Yıl	1	1	
A6H1	Meclis Karar Sayısı	Adet/Yıl	75	53	Geçen yıllara göre uygulama imar planlarında değişiklik yapılmaması
A6H1	Encümen Karar Sayısı	Adet/Yıl	350	325	
A6H1	CİMER İşlemleri Sayısı	Adet/Yıl	1.100	482	Başvurularda ülke genelinde faaliyet döneminde önceki yıla göre yarıya yakın bir azalma olmuştur. Belediyemizde de bu oranda beklentinin altında başvuru söz konusudur.
A6H1	Evlendirme İşlemleri Sayısı	Adet/Yıl	900	831	
A7H1	Gıda Üretimi Yapan İşyerlerini Denetim Sayısı	Adet/Yıl	80	91	
A7H1	Seyyar Satıcılara Müdahale Sayısı	Adet/Yıl	104	104	
A7H1	Okul Önlerinde Yapılan Denetim Sayısı	Adet/Yıl	300	300	
A7H1	Etiket Denetimi Yapılan Bakkal, Market, Büfe Sayısı	Adet/Yıl	150	245	Vatandaş beklentisi doğrultusunda denetim sayısı artırılmıştır.
A7H1	Semt Pazarlarında Yapılan Denetim Sayısı	Adet/Yıl	156	156	
A7H2	Değerlendirilen Şikâyet Sayısı(Zabıta)	Adet/Yıl	520	755	Hedef belirlenirken önceki yıllara göre değerlendirilmiş fakat faaliyet yılında öngörülenin üzerinde şikâyet olmuştur.
A7H1	İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayısı	Adet/Yıl	17	15	
A7H1	Sivrisinek ve Haşereler ile Mücadele Oranı	%	100	100	
A7H1	İşlem Yapılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet/Yıl	1.100	1.036	
A7H1	Veterinerlik Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı	Adet/Yıl	500	657	
A8H1	Toplanan Evsel Atık Miktarı	Ton/Yıl	35.000	24.976	Fark Akyazı Belediyesine ait aktarma tesisine gönderilen atıklardan oluşmaktadır.
A8H1	Temin Edilen Çöp Konteyneri Sayısı	Adet/Yıl	1.000	980	
A8H1	Bakımı Yapılan Çöp Konteyneri Sayısı	Adet/Yıl	5.000	1.856	Hedef atanırken sehven İlçe sınırlarındaki toplam konteyner sayısı yazılmıştır.
A8H1	Toplanan Ambalaj Atıkları Miktarı	Ton/Yıl	500	475	Anlaşmış olduğumuz firmalar tarafından toplanmaktadır.
A8H1	Temizliği Yapılan Cadde ve Sokakların İlçedeki Tüm Cadde ve Sokaklara Oranı	%	100	100	
A9H1	Diş Polikliniği Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi/Yıl	5.500	3.549	Öngörülenden az talep olmuştur.

Performans Sonuçları Tablosu (Devamı)

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Açıklama
A10H1	Trafik Parkta, Uygulamalı ve Teorik Eğitim Verilen Çocuk Sayısı	Kişi/Yıl	3.600	3.700	
A11H1	İş Yeri Açma Ruhsatı İşlemleri Sayısı	Adet/Yıl	180	157	Yeteri kadar başvuru sayısının olması fakat olumsuz kurum görüşleri ve diğer nedenlerden dolayı hedef sayıya ulaşamamıştır.
A11H1	İlan ve Reklam Vergisi İşlemleri Sayısı	Adet/Yıl	70	63	
A11H1	İş Yeri Denetimleri Sayısı	Adet/Yıl	400	504	

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2024

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Programında 11 adet stratejik amaç ve bunlara bağlı 18 adet stratejik hedef yer almaktadır. Performans hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak takip edilen 66 adet gösterge bulunmaktadır.

Hizmet alanlarına göre yaklaşık olarak kurumsal ve mali hizmetlerde % 76, alt yapı ve üst yapı hizmetlerinde % 177, çevre ve yeşil alan hizmetlerinde % 68, kültürel ve sosyal hizmetlerde % 79, imar ve şehircilik hizmetlerinde % 83, ve son olarak kent ve toplum hizmetlerinde % 111, gerçekleşme olduğu görülmektedir. Genel olarak takip edilen göstergelerin % 64' ü iyi diyebileceğimiz yüzde 80 üzeri gerçekleştirmelerdir. Tamamına bakıldığında % 93 gerçekleşme sağlanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

1	Kentteki Diğer Kurumlar Ve Yerel Yönetimler İle İlişkilerin Güçlü Olması
2	Hizmet Sunumunda Eşitlikçi Ve Vatandaş Odaklı Olunması
3	İş Süreçlerin Etkin Bir Şekilde İdare Edilmesi Açısından Belediyemizde Yönetim Sistemlerinin Entegre Bir Şekilde Uygulanması
4	Vatandaşlarımızın İşlemlerini Kolaylıkla Gerçekleştirebilmesini Sağlayacak İletişim Kanallarının Bulunması
5	Belediyemizin 1. Etap Ve 2. Etap Çalışmaları İle Kentsel Dönüşüm Konusunda Tecrübe Sahibi Olması
6	Sosyal Belediyecilik Anlayışının Ön Planda Olması
7	Belediyenin Sosyal Ve Kültürel Alanda Aktif Olma Kabiliyeti
8	Genç Ve Dinamik, Deneyimli Ve Nitelikli, Vatandaşlarımızın Talep Şikâyetlerine Karşı Çözüm Odaklı Bir Kadroya Sahip Olunması
9	Belediyemizin Engelli Vatandaşlarımızın Sorunlarını Çözebilme Kabiliyetinin Olması
10	Standartlara Uygun, Donanımlı Bir Çocuk Trafik Eğitim Parkımızın Olması
11	Kurumun Borç Yükünün Bulunmayışı
12	Mali Kaynakların Yönetiminde Kontrol Ve Sıkı Denetim Yapısının Olması.
13	Diğer Kurumlar İle Güçlü İletişime Sahip Olunması
14	Sahipsiz Hayvanlar İçin Geçici Barınma Merkezine Sahip Olunması
15	Pazar Yeri İçerisinde Zabıta Karakolumuzun Bulunması Kaynaklı Caydırıcılık Etkisi, Olası Durumlarda Anında Müdahale Kabiliyetinin Yüksek Olması
16	Fen İşlerinde Ocakların Ve Asfalt Şantiyesinin Lokasyon Olarak Yakın Olması
17	İş Makinalarının Büyük Bölümünün Belediyemiz Demirbaşı Olması
18	Koruyucu Sağlık Hizmetleri Kapsamında Dış Tedavi Hizmetinin Veriliyor Olması
19	Bireysel, Çocuk, Kadın Ve Aile Danışmanlık Ve Rehberlik Hizmetinin Veriliyor Olması
20	Psikolojik Destek Ve Hizmet Faaliyetleri
21	Kadınlara Yönelik Spor Salonunun Hizmet Verebiliyor Olması

B- Geliştirilmesi Gereken Yönler

1	Temizlik Yaya Ekiplerinin Yetersiz Olması
2	İş Makinalarında Çalıştırılabilecek Operatör vb. Personelin Artırılması
3	Kentsel Dönüşüm Alanındaki Hak Sahiplerinin, 6306 Sayılı Kanun İle İlgili Bilgilerinin Yetersiz Olması Ve Anlaşma Oranlarının Düşük Olması
4	EBAK (Erenler Belediyesi Arama Kurtarma) Ekibinin Afete Müdahale, Arama-Kurtarma Ve Kriz Yönetimi Konularında Kapsamlı Teorik Ve Pratik Eğitimler Alması Sağlanması
5	Mali Kaynakların Artırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
6	Yeni Kurulan Plan Ve Proje Müdürlüğü Ve Afet İşleri Müdürlüğünün Etkisel Anlamda Geliştirilmesi
7	Akıllı Kent Bilgi Sistemi Çalışmalarının Geliştirilmesi
8	Hizmet Binası Isıtma Ve Soğutma Sisteminin İyileştirilmesi
9	Atık Yönetimi Kapsamında Aktarma İstasyonunun Yapılması
10	Hayvan Barınağının Süresinde Tamamlanması
11	Birimler Arası Koordinasyon Ve İş Yükü Dağılımının Geliştirilmesi
12	Yaşanan Ekonomik Zorluklar Dolayısıyla Taleplerin Yoğunluğu
13	Birimler Tarafından Sorulan Hukuki Görüşlerin Yazılı Değil Sözlü Soruluyor Olması
14	Belediyemiz Zabıta Personelinin İlçe Nüfusuna Oranla Az Olması
15	Klima, Jeneratör Vb. Özel İhtisas Ve Yetki Belgesi Gerektiren İşlerde Mecburi Olarak Dışa Bağımlılık Nedeniyle Bakım Ve Onarımda Gecikmeler Yaşanması Ve Maliyetin Artması

C- Değerlendirme

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesine istinaden birimlerimizce hazırlanan Birim Faaliyet Raporları konsolide edilmiş ve 2024 yılı İdare Faaliyet Raporumuz oluşturulmuştur. 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütümünde Belediyemizin faydasına sunulan fiziksel yapı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar ve insan kaynaklarını gösterir tablo ve bilgilere yer verilmiştir. 2020-2024 Stratejik Planımızda Belediyemiz faaliyetlerini ilişkilendirdiğimiz amaç ve hedeflerimiz başlıkları altında Belediyemizin bütçe ve uygulama sonuçları tablolar halinde belirtilmiş ve analizleri yapılmıştır. Ayrıca mali denetim ve sonuçlarından da bahsedilmiştir. Başlıca sektörler olarak bölümlendirdiğimiz kısımlarda faaliyetlerimiz ilgili amaç ve hedefler altında detaylı olarak anlatılmış ve görsel materyaller ile desteklenmiştir. 2024 yılına ait İdare Faaliyet Raporumuz bu çerçevede hazırlanarak mali hizmetler birim yöneticimiz ve üst yöneticimiz tarafından imzalanarak vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Hazırlanan Uygulama Yönetmeliğinde Uygulayıcı Hükümlerde Ve Hak Sahiplerine İmkânların İyileştirilmesi
2	Hizmet İçi Eğitimlerin Artırılması Ve Kurum Kültürünün Geliştirilmesi
3	Belediye İçin Gelir Getirici Kalıcı Projeler Üretilmesi
4	Hukuki Görüşlerin Yazılı Olarak Yapılması İçin Diğer Birimlerle Görüş Alış Verişi Yapılması
5	Temizlik Hizmetleri Kapsamında Yaya Ekipleri Personelinin Artırılması
6	İlçe Genelinde Olası Afet Müdahalesine Yönelik Konteynerlerin Uygun Bölgelere Yerleştirilmesi
7	Özellikle Yapım İşleri İçeren Projelerin Müdürlük Bünyesinde Hazırlanabilmesine Dair Kabiliyet Kazandırılması
8	Belediyemiz Bünyesinde Zabıta Personel Sayısının Artırılması
9	İş Makinalarında Çalıştırılabilecek Operatör Vb. Personel İstihdamının Artırılması

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin Faaliyet Raporu'nun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Erenler, 21/03/2025)



Arif ERGİN

Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum ve üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Erenler, 25/03/2025)


Şenol DİNÇ
Erenler Belediye Başkanı



ERENLER BELEDİYESİ