

ERENLER BELEDİYESİ
2025-2029
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK
PROGRAMI

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mayıs 2024

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	3
I- AMAÇ	4
II- KAPSAM	4
III- DAYANAK	4
IV- HAZIRLIK PROGRAMI	4
V- YÖNTEM VE SÜREÇ	6
A- Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	6
1- Stratejik Plan Çalışmasının Duyurulması	6
2- Stratejik Plan Üst Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması	6
3- Stratejik Planlama Ekibine Eğitim Verilmesi	8
4- Stratejik Plan Takviminin Oluşturulması	8
B- Durum Analizi	10
C- Geleceğe Bakış	10
D- Stratejik Planlama Süreci	11
E- İzleme ve Değerlendirme	11
SONUÇ	11

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar” hükmü ile stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu kapsamda Belediyemiz 2025-2029 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmaları 29.04.2024 tarih ve 25771 sayılı genelge ile başlamış olup, belediyeler için stratejik planlama rehberine göre hazırlık programı oluşturulmuştur. Hazırlanan bu program; Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi, zamanın iyi değerlendirilmesi açısından önemlidir.

I- AMAÇ

Erenler Belediyesi 2025-2029 stratejik plan hazırlık programının amacı, döneme ilişkin stratejik planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların verimli kullanılması ve belediyemizin kurumsal kimliği açısından önem arz etmektedir.

II- KAPSAM

Hazırlık programı, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının hazırlık süreci, faaliyetleri, sorumluları, eğitim, zaman planı ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

III- DAYANAK

Stratejik Plan Hazırlık Programı, “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve 2019 yılında yayınlanan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” na dayanılarak hazırlanmıştır.

IV- HAZIRLIK PROGRAMI

Erenler Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından rapor haline getirilmiştir. Hazırlık programı aşağıda belirtilen hususları kapsamaktadır.

- Stratejik planlama süreci ve zaman planı
- Stratejik planlama ekibi
- Eğitim ihtiyacı

Hazırlık programında olası değişiklikler, Stratejik Plan Ekibinin talebi doğrultusunda, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girecektir.

Stratejik planlama sürecinde;

Mümkün olduğunca vatandaş (kadınlara, yaşlılara, gençlere, çocuklara) ve tüm paydaş gruplarının görüşleri alınarak katılımcılığın sağlanmasına, başta engellilere yönelik hizmetlerde erişim kolaylığına hassasiyet gösterilecektir. Çevreyi önceleyen bir yaklaşımla üst ölçekli planların ve Başkan politikalarının önceliklendirilmesi usul ve esasları doğrultusunda çalışılacaktır.

Stratejik Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none"> • Planın sahiplenilmesi • Planlama sürecinin organizasyonu • Hazırlık programı 	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal tarihçe • Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi • Mevzuat analizi • Üst politika belgeleri analizi • Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi • Paydaş analizi • Kuruluş içi analiz • PESTLE analizi • GZFT analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> • Misyon • Vizyon • Temel Değerler 	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> • Amaçlar • Hedefler • Performans göstergeleri 	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"> • Performans hedefleri • Performans göstergeleri • Faaliyetler • Projeler • Maliyetlendirme • Bütçeleme 	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan izleme toplantısı • Stratejik plan değerlendirme toplantısı • Faaliyet raporu • İç denetim 	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

V- YÖNTEM VE SÜREÇ

Stratejik planın hazırlanması ve uygulanma süreci, stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

A- Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelinin planlama sürecine dahil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulan kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir. Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

- Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması
- Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
- Stratejik plan hazırlama eğitimlerinin verilmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

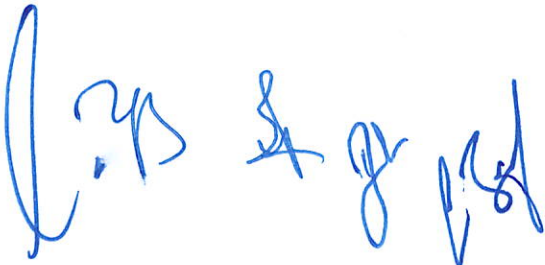
1-)Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

Belediye Başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesi ile duyurmuştur.

2-)Stratejik Plan Üst Kurul ve Ekibinin Oluşturulması

Başkan; Strateji Geliştirme Kurulunun başkanı olarak; stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verir. Taslak stratejik planı Belediye Meclisine sunar. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda bu ekibin başkanlığını yürütebilir.

Strateji Geliştirme Kurulu; Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.



Stratejik Planlama Ekibi; Hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik planlama ekibinin kendi alanlarına ilişkin görev ve sorumlulukları:

- Mevcut durum analizi ve diğer dokümanların güncellenmesinde, kendi alanları ile ilgili istenilen bilgi ve uzmanlık görüşü taleplerinin karşılanması,
- Güçlü yönler, geliştirilmesi gereken yönler, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi,
- Sorun alanları, tespitler ve ihtiyaçlarının belirlenmesi,
- Hedef kartlarının güncellenmesi,
 - ✓ Performans göstergeleri, ağırlıklandırmalarının ve hedef değerlerinin belirlenmesi,
 - ✓ Faaliyet ve projelerin oluşturulması, maliyetlerinin belirlenmesi ve faaliyet alanları ile ilişkilendirilmesi,
 - ✓ Hedef risklerinin ve aksiyonlarının belirlenmesi,

Stratejik Planlama Ekibi*

Adı –Soyadı	Birimi	Görevi
Yusuf SÖĞÜTDELEN	Başkan Yardımcısı	SP Ekip Başkanı
Ali AŞAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü	SP Koordinatörü
Zehra ÖZTÜRK	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Savaş BAĞCIOĞLU	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Çağrı ÖZDAMAR	Özel Kalem Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Yasemin ÇELİK	Özel Kalem Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Elman KOÇ	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Sevda TOK	Yazı İşleri Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Hami ÇABUK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Kenan ARTUL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Merve BİRDANE	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Kübra BOSTANCI	Fen İşleri Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Selda FAZLIOĞLU	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Nalan KARTAL	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Barış BİRKAN	Afet İşleri Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Suat Hayri UYGUN	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Muhammed ALGÜL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Musa GÜLMEZ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Aysel FAYDALI ÜZÜM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Özkan AYDIN	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Ekip Üyesi
Erdi AĞA	Zabıta Müdürlüğü	Ekip Üyesi

*SP Ekip üyeleri süreç içerisinde gerekli görüldüğü durumlarda SGK tarafından değiştirilebilir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Stratejik Plan çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan çalışmalarında, Stratejik plan genelgesinin hazırlanarak Başkanın onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerini gerçekleştirir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığı ile yapılır.

Harcama Birimleri; Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Plan hazırlık sürecinde kendilerinden istenilen raporlamaları Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun şekilde hazırlarlar. Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlama üzere deneyimli personellerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler. Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.


3-)Stratejik Planlama Ekibine Eğitim Verilmesi

Eğitim İhtiyacı: Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

4-)Stratejik Plan Hazırlama Takviminin oluşturulması

Erenler Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planı, hazırlık süreci, durum analizi, strateji geliştirme, onay ve kapanış süreçleri ile Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda tamamlanacaktır.

Aşağıda stratejik planlama sürecinin genel zaman planı yer almaktadır.



ERENLER BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

Zaman Çizelgesi

Proje Aşamaları	Proje Adımları																										
	Nisan				Mayıs				Haziran				Temmuz				Ağustos				Eylül				Ekim		
Hazırlık Süreci	SP Hazırlık Çalışmaları																										
Eğitimler	Strateji Geliştirme Kurulunun (SGK) Kurulması ve Genelgenin Yayımlanması																										
	Hazırlık Programının Hazırlanması ve Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması																										
Durum Analizleri	Stratejik Planlama Eğitimleri																										
	Çalışan Anketi (Web Anket)																										
	Vatandaş Anketi (Web Anket)																										
	Paydaş (Kurum/Kuruluş) Anketi (Web Anket)																										
Geleceğe Bakış	Paydaş Raporlarının Tamamlanması																										
	Taslak Temaların Oluşturulması																										
Strateji Geliştirme	Mülakatlar-Başkan Yardımcıları (Misyon, Vizyon, Değer Unsurları)																										
	Taslak Misyon, Vizyon, Değer ve Amaçların Oluşturulması_ Strateji Geliştirme Kurulu																										
	Amaç ve Hedef Çalıştayları - Strateji Geliştirme Kurulu																										
	Hedef Kartı Çalıştayları- Çalışma Grupları																										
Onay	Gösterge ve Hedef Değerlerinin Alınması- Çalışma Grupları																										
	Faaliyet, Proje Tekliflerinin Alınması- Çalışma Grupları																										
Kapanış	Stratejik Plan Maliyetlendirme Çalışması																										
	Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması																										
Resmi Tatil	Stratejik Plan Taslağının Strateji Geliştirme Kurulu'na Sunulması																										
	Stratejik Plan'ın Encümene Sunulması																										
Resmi Tatil	Stratejik Plan'ın Belediye Meclisine Sunulması																										
	Stratejik Plan'ın Yayımlı ve Kamuyu İle Paylaşılması																										

Resmi Tatil

D- Stratejik Planlama Süreci

Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulur. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilir.

E- İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

SONUÇ

Erenler Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlama süreci, Belediye Başkanının desteği ve Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda; Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ile Belediyemiz personelinin aktif katılımları ve dış paydaşların katkısı ile beraber yürütülecektir. Stratejik planın başarılı olabilmesi, bu süreçte yer alacak olan tüm paydaşlarca sahiplenilmesine bağlıdır. Bu kapsamda hazırlık sürecinde bulunanların, planın oluşturulması aşamasında gösterecekleri katılımcı anlayış, planın başarılı ve yol gösterici olabilmesi açısından önemlidir.



STRETEJİ GELİŞTİRME KURULU

Mali Hizmetler Müdürü

Arif ERGİN

Başkan Yardımcısı

Yusuf SÖĞÜTDELEN

Başkan Yardımcısı

Banu YEŞİL

Başkan Yardımcısı

Uğur BAŞSÖZ

Başkan
Şenol DİNÇ